



## ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 3 de juny de 2019, ha aprovat la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu per cobrir els llocs de treball inclosos en el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages 2019 (2ª edició).

El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

---

### **BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPALS 2019 DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES (2ª EDICIÓ)**

#### **1. OBJECTE**

L'Objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció de 5 treballadors/es amb diferents perfils, per donar suport a diferents àmbits de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages emmarcat dins del "Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2ª edició), en el marc del Pla de Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona aprovat a la Junta de Govern en data 11.04.2019.

Les persones seleccionades seran contractades durant un període mínim de 3 mesos per a la realització dels projectes que s'especifiquen en l'annex I a les presents bases.

#### **2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

Generals:

- Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar aturat o desocupat, inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) i no estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi i aliè), amb independència que compleixin o no els requisits per percebre prestació d'atur en els termes de Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS).
- No estar donat d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.



- No haver participat en cap Pla d'Ocupació durant el 2018.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- Acceptar l'assistència a formació i tutories ja sigui dins o fora de l'horari laboral durant el període de contractació.

Específics:

Els que es detallen a l'annex I d'aquestes bases, per a cada perfil (Titulació / formació requerida per al lloc de treball i/o experiència en el lloc de treball demostrable mitjançant document acreditativa com ara titulacions, contractes de treball, informe de vida laboral).

### 3. PERFILS PROFESSIONALS I NOMBRE D'EFFECTIUS QUE ES CONVOQUEN.

CATEGORIA	PLACES	PROJECTE
Auxiliar de la llar	1	Millorem serveis
Auxiliar Administratiu/va	1	Millorem serveis
Oficial 1 <sup>a</sup> brigada d'obres	1	Millorem el poble – reforç brigada
Oficial 2 <sup>a</sup> brigada d'obres	1	Millorem el poble – reforç brigada
Neteja	1	Millorem edificis municipals

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages es reserva el dret de modificar els perfils demanats, en cas que quedi deserta la plaça sol·licitada.

### 4. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'emplenar la sol·licitud de participació que poden trobar al taulell d'informació de l'Ajuntament i al web municipal [www.santfruitos.cat](http://www.santfruitos.cat), i presentar-la juntament amb la documentació següent:

- Document acreditatiu de la identitat (DNI/NIE/passaport).
- Currículum vitae actualitzat que haurà de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador.
- Acreditació d'estar a l'atur i inscrit/a com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
- Informe de la vida laboral actualitzat 2019.
- Acreditació de la titulació acadèmica i/o altres formacions complementàries realitzades.
- Documentació acreditativa de criteris socioeconòmics i familiars, si s'escau.



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

- Llibre de família.

Lloc de presentació:

Al registre general de l'Ajuntament: Plaça de la Vila, 1 o a les dependències de l'Àrea de Serveis Socials.

El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i al web municipal, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu (correu certificat administratiu). En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic ([rrhh@santfruitos.cat](mailto:rrhh@santfruitos.cat)) o per fax (938760486), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

## 5. FASES I ÒRGAN DE SELECCIÓ

**Prova escrita/Prova pràctica.** Per al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va s'efectuarà una prova relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball, encaminada a valorar els coneixements i competències dels candidats en relació al lloc de treball.

La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori, obtenint el resultat de NO ADMÈS/A les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5.

**Valoració curricular.** Aquesta fase serà realitzada per tots els aspirants admesos, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts.

- a) Per experiència professional relacionada amb el lloc de treball, fins un màxim de 3 punts, a raó de 0,50 punts per cada sis mesos complets.
- b) Per cursos formatius relacionats amb el lloc de treball fins a un màxim de 2 punts:
  - a. D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun
  - b. D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun
  - c. D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun



- d. D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun
- c) Càlcul criteris socioeconòmics i familiars, fins a un màxim de 5 punts.
- a. Família monoparental: 1 punt.
  - b. Família nombrosa: 1 punt.
  - c. Tenir a càrrec menors d'edat: 0,25 punts. En el cas que no s'hagi puntuat en els dos supòsits anteriors.
  - d. Persona sola, presentant document que ho acrediti: 1 punt.
  - e. Disposar d'un certificat de discapacitat del 33% o més: 1 punt.
  - f. Ser major de 45 anys: 1 punt.
  - g. Ser perceptor/a de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC): 1 punt.

**Entrevista personal.** A l'entrevista es plantejaran qüestions relacionades amb la trajectòria laboral i acadèmica de les persones aspirants admeses. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà:

- Itinerari laboral seguit per l'usuari des de que està a l'atur: formació, obtenció de carnets professionals, assistència a cursos organitzats per l'Ajuntament.
- Persona amb itinerari de recerca de feina activa al SLO, mitjançant assistència al Club de Feina.
- Actuacions realitzades a partir de les propostes que se li hagin fet des de les àrees de Serveis Socials i Ocupació.
- Experiència i capacitat laboral en la feina a desenvolupar.
- El grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar en cada cas, així com l'experiència i formació aportada.

### **Òrgan de selecció:**

El tribunal qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades, per aplicar els barems establerts en aquestes bases i per la realització de l'entrevista personal.

Estarà format per les següents persones:

- President, o llur suplent.
- Vocals: 2 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
- Secretari: un/a funcionari/a de la Corporació, o llur suplent.



## **6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS SELECTIU.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 15 dies, l'Alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, del termini de subsanació d'errades que determinin l'exclusió dels/les aspirants; la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora de les entrevistes i/o prova escrita. S'identificarà els aspirants mitjançant el DNI.

Els aspirants exclosos/es o no inclosos/es en la llista disposaran de 10 dies naturals per a esmenes o reclamacions, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria.

Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

## **7. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL.**

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a excepció de l'Auxiliar Administratiu/va que serà nomenat/da com a funcionari/a interí/na subjecte/a a l'execució de programa temporal. Les incorporacions seran a partir del mes de juliol de 2019.

La jornada laboral correspon a 37,5 hores setmanals per a tots els llocs de treball, per un període mínim de 3 mesos.

Les persones seleccionades per ocupar el/s lloc/s de treball que es determinin hauran d'acreditar el compliment dels requisits definits en la base 4 per tal de donar compliment a la contractació.

### **ANNEX I: PERFILS SOL·LICITATS**

#### **AUXILIAR DE LA LLAR. MILLOREM SERVEIS – REFORÇ SERVEIS SOCIALS**

Es contractarà un/a auxiliar de la llar.

Les tasques a realitzar són neteja domiciliària, gestió compres per a la elaboració d'àpats i elaboració puntual d'àpats.



Els requisits de perfil que han de complir les persones interessades per poder optar al lloc de treball són els següents:

- Titulació: no requerida
- Valorable experiència com a auxiliar de la llar i/o desenvolupant tasques de neteja.

### **AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA. MILLOREM SERVEIS-REFORÇ SERVEIS TÈCNICS**

Es realitzarà un nomenament com a funcionari interí subjecte a l'execució de programa temporal, consistent en donar suport administratiu als serveis tècnics municipals.

Els requisits de perfil que han de complir les persones interessades per poder optar al lloc de treball són els següents:

- Titulació: graduat escolar, ESO.
- Experiència: tasques administratives, contacte telefònic, arxiu, coneixements d'informàtica, etc.

### **OFICIAL 1A BRIGADA d'OBRES. MILLOREM EL POBLE – REFORÇ BRIGADA D'OBRES**

Es contractarà un oficial de primera.

Les tasques a realitzar són recolzament a les actuacions que realitza la brigada d'obres municipal en tot el municipi.

Els requisits de perfil que han de complir les persones interessades per poder optar al lloc de treball són els següents:

- Titulació: Certificat d'escolaritat.
- Experiència: experiència demostrable en tasques de paletaeria.

### **OFICIAL 2A BRIGADA d'OBRES. MILLOREM EL POBLE – REFORÇ BRIGADA D'OBRES**

Es contractarà un oficial de segona.

Les tasques a realitzar són recolzament a les actuacions que realitza la brigada d'obres municipal en tot el municipi.

Els requisits de perfil que han de complir les persones interessades per poder optar al lloc de treball són els següents:



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

- Titulació: no requerida
- Experiència demostrable en tasques de paletaeria.

### **NETEJADOR/A. MILLOREM EDIFICIS MUNICIPALS**

Es contractarà un/a netejador/a.

Les tasques a realitzar són recolzament a les actuacions que realitza la brigada de neteja municipal, en edificis municipals i escoles.

Els requisits de perfil que han de complir les persones interessades per poder optar al lloc de treball són els següents:

- Titulació: no requerida
- Experiència demostrable en tasques de neteja, preferentment en grans superfícies (oficines, escoles, despatxos, etc.).

L'alcalde,

Joan Carles Batanés Subirana  
(*signat i datat electrònicament*)