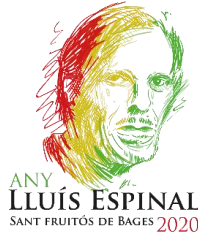




Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



DEPARTAMENT : SECRETARIA

PROCEDIMENT:

- Núm: 1373/2019
- Nom: Cartipàs municipal del mandat 2019-2023

DECRET

Sobre les mesures organitzatives integrants del Cartipàs municipal del mandat 2019-2023 en matèries competència de l'alcaldesa (modificació 2^o)

Vist que en el Ple de 20 d'agost de 2020 ha pres possessió la regidora Estrella Morales Navarro.

Vist que l'article 21.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local atribueix a l'Alcaldia, entre altres competències, la de dirigir el govern i l'administració municipal.

Vist que l'article 20.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local preveu que la constitució de la Junta de Govern Local té caràcter obligatori en aquesta Corporació i que la composició, les funcions i atribucions de la mateixa es regulen en l'article 23 de la mateixa norma que alhora preveu que l'Alcalde pot delegar en la Junta de Govern Local alguna de les seves atribucions en els termes previstos a l'esmentat l'article.

Vist que l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, l'article 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local a Catalunya i l'article 34 del vigent Reglament Orgànic Municipal, expressament autoritza a l'Alcaldia a delegar, les seves competències a favor dels/les Tinent d'alcalde o en els/les regidors/res, en la forma assenyalada expressament en els articles 42 a 46 del Reglament orgànic municipal.

Vist els articles 8 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic sobre competències dels òrgans administratius, delegació de competències suplències i funcionament dels òrgans col·legiats.

Tenint en compte que l'article 9.2 c) la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de estableix que en cap cas podran ser objecte de delegació en els òrgans administratius que hagin dictat els actes administratius les competències relatives a la resolució del recurs interposats contra els mateixos.

Vista la necessitat de procedir a estructurar l'administració municipal executiva en diferents àrees de gestió, amb la finalitat d'aconseguir una major eficiència i eficàcia administrativa i donar així compliment al que preveu la normativa vigent, per al millor funcionament de l'administració municipal d'aquest Ajuntament, convé estructurar-la en



diferents àrees, per la qual cosa s'ha de procedir a delegar l'exercici de les competències de l'Alcaldia a favor dels regidors i regidores, d'acord amb els principis d'economia, eficàcia i celeritat que han de regir tota l'actuació administrativa.

DECRETO:

PRIMER. Modificar la mesura primera, tercera, cinquena i sisena que queden redactades de la manera següent:

PRIMERA. Constituir la Junta de Govern Local que quedarà integrada pels següents regidors i les regidores sota la presidència d'aquesta Alcaldia:

Felip Echarri Gil

Cristina Murcia Caraballo

David Uró i Vilanova

David Ruiz Roldán

La Junta de Govern Local es reunirà en sessió ordinària cada dilluns hàbil, excepte al mes d'agost en què no hi haurà sessions, a les 8:30 hores, una vegada el ple fixi aquesta periodicitat.

A les sessions que celebri la Junta de Govern Local també hi podrà assistir, amb dret a veu però sense dret a vot, la regidora Eulàlia Feliu i Rodríguez i la Sra. Estella Morales Navarro.

TERCERA. Delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local

Es deleguen a la junta de govern local les atribucions per acordar les resolucions i actes de tràmit indicats seguidament, sempre referits dins de la competència de l'alcaldeessa i sempre que no siguin indelegables:

1. Aprovació de les propostes d'acord que han de ser conegudes pel Ple en matèries que requereixin majoria absoluta o citades a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i que consten a les lletres b), c), e) -amb exclusió de les modificacions del pressupost-, f), g), h), i), j), l) i m), així com els plans econòmics financers, plans de sanejament i altres instruments amb funcions anàlogues, previstos a la legislació sobre hisendes locals i sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
2. Aprovar els instruments que suposin la planificació de polítiques sectorials o transversals municipals, no reservades al Ple; i proposar a aquest la seva aprovació quan en sigui competent.



3. Els acords sobre instruments de planejament, gestió i convenis urbanístics que siguin competència de l'alcaldia.
4. Aprovació de la liquidació del pressupost.
5. Autoritzacions, llicències i permisos, així com resolucions relatives a comunicacions i declaracions responsables, en qualsevol matèria, sempre que algun dels informes emesos en el procediment siguin desfavorables o no hagin estat emesos en el moment en què es pretén prendre l'acord.
6. Aprovació prèvia dels projectes d'actuacions d'interès públic en sòl no urbanitzable.
7. Emissió d'informes en procediments sobre ordenació del territori, urbanisme i obres públiques desenvolupats per altres administracions.
8. Emissió de les declaracions municipals que versin sobre compatibilitat urbanística d'activitats, quan s'emetin en un sentit que discrepi d'algun dels informes emesos.
9. Aprovació d'expedients de contractació i adjudicacions en tota classe de contractes, inclosos els patrimonials, quan el seu valor estimat sigui superior a 5.000 € en serveis i subministraments, i a 10.000 € en obres.
10. Aprovació de projectes d'obra municipal ordinària, quan sigui competent per l'aprovació de l'expedient de contractació de les mateixes obres.
11. Concessions de domini públic quan no siguin competència del Ple.
12. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació i de les bases i convocatòries dels processos per a l'ingrés a la funció pública i per a la provisió de llocs de treball.
13. Aprovació de bases i convocatòria de subvencions i atorgament d'aquestes.
14. Resolucions sobre alienació del patrimoni.
15. Acceptació de subvencions i altres ajuts i prestacions equivalents.
16. Resolució de procediments sancionadors de qualsevol naturalesa, de procediments disciplinaris i de responsabilitat patrimonial.
17. Convenis interadministratius, quan no siguin competència del Ple.
18. Transferències de crèdit no reservades al Ple.
19. Autorització d'utilitzacions d'espais públics quan correspongui que siguin informades per la Comissió de coordinació d'activitats en espais públics municipals.

CINQUENA. Delegacions en tinents i tinentes d'alcalde

Es delega en els tinents i tinentes d'alcalde indicats a continuació les competències corresponents a les àrees que en cada cas s'indiquen :

Primer tinent d'alcalde :	Promoció Econòmica, Ocupació i Comerç / Ensenyament / Noves tecnologies
---------------------------	---

Segona tinenta d'alcalde :	Atenció a les Persones / Recursos Humans / Veïnatge i Convivència / Via Pública i Serveis Públics
Tercer tinent d'alcalde :	Planejament Urbanístic i Territori / Habitatge / Món Rural / Hisenda /
Quart tinent d'alcalde:	Esports / Comunicació i Participació / Medi Ambient / Turisme / Seguretat

SISENA. Delegacions tècniques en regidors i regidores

Es delega en els regidors i regidores indicats a continuació les competències corresponents a les àrees que en cada cas s'atribueixen :

Eulàlia Feliu i Rodríguez: Cultura i Festes / Sanitat / Entitats.
Estrella Morales Navarro: Joventut.

Es delega de forma indistinta, en tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament, les competències que a aquesta Alcaldia li atorga l'article 51.1. del Codi Civil per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal, tenint en compte que l'Alcaldessa serà qui coordinarà la designació del regidor o regidora que ha de celebrar els matrimonis civils.

SEGON. Aprovar el text refós de la primera modificació de les mesures organitzatives integrants del Cartipàs municipal del mandat 2019-2023 en matèries competència de l'alcalde, el qual s'adjunta com annex en la present.

TERCER. Efectuar la difusió següent d'aquest Decret:

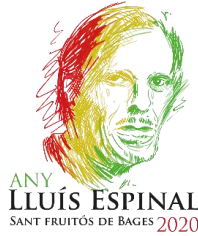
1. Es comunicarà a tots els equips instructors.
2. Es publicarà la modificació del cartipàs al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica i al tauler d'edictes municipals.
3. Se'n donarà compte al ple.

QUART. Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.
-

ANNEX.

Mesures organitzatives integrants del Cartipàs municipal del mandat 2019-2023 en matèries competència de l'alcaldeia.

PRIMERA. Constituir la Junta de Govern Local que quedarà integrada pels següents regidors i les regidores sota la presidència d'aquesta Alcaldia:

Felip Echarri Gil

Cristina Murcia Caraballo

David Uró i Vilanova

David Ruiz Roldán

La Junta de Govern Local es reunirà en sessió ordinària cada dilluns hàbil, excepte al mes d'agost en què no hi haurà sessions, a les 8:30 hores, una vegada el ple fixi aquesta periodicitat.



A les sessions que celebri la Junta de Govern Local també hi podrà assistir, amb dret a veu però sense dret a vot, la regidora Eulàlia Feliu i Rodríguez i la Sra. Estrella Morales Navarro.

SEGONA. Nomenament de tinents/tinentes d'alcalde

Es nomenen tinents/tinentes d'alcalde els regidors i regidores següents:

Primer tinent d'alcalde: Felip Echarri Gil
Segona tinenta d'alcalde: Cristina Murcia Caraballo
Tercer tinent d'alcalde: David Uró i Vilanova
Quart tinent d'alcalde: David Ruiz Roldán

TERCERA. Delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local

Es deleguen a la junta de govern local les atribucions per acordar les resolucions i actes de tràmit indicats seguidament, sempre referits dins de la competència de l'alcalde i sempre que no siguin indelegables:

1. Aprovació de les propostes d'acord que han de ser conegudes pel Ple en matèries que requereixin majoria absoluta o citades a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i que consten a les lletres b), c), e) -amb exclusió de les modificacions del pressupost-, f), g), h), i), j), l) i m), així com els plans econòmics financers, plans de sanejament i altres instruments amb funcions anàlogues, previstos a la legislació sobre hisendes locals i sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
2. Aprovar els instruments que suposin la planificació de polítiques sectorials o transversals municipals, no reservades al Ple; i proposar a aquest la seva aprovació quan en sigui competent.
3. Els acords sobre instruments de planejament, gestió i convenis urbanístics que siguin competència de l'alcalde.
4. Aprovació de la liquidació del pressupost.
5. Autoritzacions, llicències i permisos, així com resolucions relatives a comunicacions i declaracions responsables, en qualsevol matèria, sempre que algun dels informes emesos en el procediment siguin desfavorables o no hagin estat emesos en el moment en què es pretén prendre l'acord.
6. Aprovació prèvia dels projectes d'actuacions d'interès públic en sòl no urbanitzable.
7. Emissió d'informes en procediments sobre ordenació del territori, urbanisme i obres públiques desenvolupats per altres administracions.
8. Emissió de les declaracions municipals que versin sobre compatibilitat urbanística d'activitats, quan s'emetin en un sentit que discrepi d'algun dels informes emesos.
9. Aprovació d'expedients de contractació i adjudicacions en tota classe de contractes, inclosos els patrimonials, quan el seu valor estimat sigui superior a 5.000 € en serveis i subministraments, i a 10.000 € en obres.



10. Aprovació de projectes d'obra municipal ordinària, quan sigui competent per l'aprovació de l'expedient de contractació de les mateixes obres.
11. Concessions de domini públic quan no siguin competència del Ple.
12. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació i de les bases i convocatòries dels processos per a l'ingrés a la funció pública i per a la provisió de llocs de treball.
13. Aprovació de bases i convocatòria de subvencions i atorgament d'aquestes.
14. Resolucions sobre alienació del patrimoni.
15. Acceptació de subvencions i altres ajuts i prestacions equivalents.
16. Resolució de procediments sancionadors de qualsevol naturalesa, de procediments disciplinaris i de responsabilitat patrimonial.
17. Convenis interadministratius, quan no siguin competència del Ple.
18. Transferències de crèdit no reservades al Ple.
19. Autorització d'utilitzacions d'espais públics quan correspongui que siguin informades per la Comissió de coordinació d'activitats en espais públics municipals.

QUARTA. Estructura funcional municipal

L'estructura funcional es desenvolupa a través de tres àmbits i de les àrees que els formen. Els àmbits integren les competències i els procediments els quals es sotmeten als dictàmens de les Comissions Informatives, en aquells assumptes que li són propis.

Les àrees integren les competències i els procediments els quals l'alcalde exercirà directament o delegarà en un tinent d'alcalde o regidor. La delegació en aquests òrgans unipersonals comprendrà sempre una o diverses àrees completes.

Sense perjudici de l'anterior, correspondran al Ple i a la Junta de Govern Local les atribucions sobre actuacions dels procediments que, en el primer cas, se li reservin legalment o se li atribueixin i no es deleguin, i, en el segon cas, se li deleguin.

L'estructura municipal es declara, en aquest decret, a partir de la que es proposarà al Ple municipal i serà modificada cada vegada que el Ple la modifiqui. Aquesta provisió no regeix per als equips instructors, els procediments i la composició dels quals seran determinats per decret de l'alcalde. Inicialment, aquesta estructura és la següent :

➤ ÀMBIT DE PROMOCIÓ DEL TERRITORI

- Àrea de Planejament Urbanístic i Territori

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
---------	------------------	----------------------------------



Revisió del planejament urbanístic general	1	Oriol Brufau + Neus Carrera
Planejament i gestió urbanístics incloent projecte d'urbanització	1	Oriol Brufau + Neus Carrera
Ordenació del territori	1	Oriol Brufau + Neus Carrera
Infraestructures	1 44	Oriol Brufau + Neus Carrera (1) Arquitecte Tècnic + Neus Carrera (1)
Projectes d'obra municipal ordinària	3	Xavier Casas + Roser Escalé/ Carlota Prió
Gestió administrativa d'obres municipals ordinàries	54	Francina Rius + David Pintó / Gemma Codina
Llicències urbanístiques : obres menors en sòl urbà consolidat Ordres d'execució i protecció de la legalitat urbanística en sòl urbà consolidat relatives a actuacions que no requereixin projecte Procediments sancionadors urbanístics per actuacions que no requereixin projecte en sòl urbà consolidat	41	Arquitecte Tècnic + Roser Escalé / Sílvia Vilaseca
Llicències urbanístiques que no siguin sobre obres menors en sòl urbà consolidat	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Delimitació del terme municipal	16	Santiago González + Neus Carrera
Nomenclàtor de vies públiques i números de policia	2	Joan Anglada +



		Sílvia Vilaseca
Informació urbanística	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Desenvolupament del carril bici al municipi	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Ordres d'execució i protecció de la legalitat urbanística en sòl urbà consolidat quan requereixin projecte i en altres sòls	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Declaració de ruïna	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Conservació en correcte estat de les parcel·les	65	Arquitecte Tècnic + Sílvia Vilaseca / Carlota Prió
Procediments sancionadors urbanístics per actuacions que requereixen projecte en sòl urbà consolidat, o en altres sòls	57	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Consorci Urbanístic L'Agulla	33	Josep González + Neus Carrera Argelés

- Àrea d'Habitatge

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Habitatge	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca

- Àrea de Via Pública i Serveis Públics

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
---------	------------------	----------------------------------



Manteniment de vies públiques	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Manteniment d'edificis i instal·lacions municipals (inclosos ascensors)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Gestió tècnica d'obres municipals ordinàries: Direcció i execució d'obra i seguiment dels directors d'obra	3	Xavier Casas + Roser Escalé/ Carlota Prió
Gestió tècnica d'instal·lacions municipals	37	Aleix Cervantes + Sheila Polaino
Coordinació i gestió de la brigada municipal	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Llicències de guals	20	Genís Caparrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Ocupacions de via pública: obres	65	Arquitecte Tècnic + Roser Escalé / Carlota Prió
Ocupacions de via pública : restauració, extensions comercials i senyalització per orientació de comerços	65	Arquitecte Tècnic + Roser Escalé / Carlota Prió
Sancions en matèria d'ocupació de la via pública (lligades a obres, restauració, extensions comercials i senyalització per orientació de comerços)	66	Arquitecte Tècnic + Roser Escalé / Carlota Prió
Ocupacions de via pública : altres	20	Genís Caparrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4)/ Miriam Herrero (4)
Mobilitat i transport	3 20	Xavier Casas + Roser Escalé (2)/ Carlota Prió (2) Genís Caparrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Neteja d'edificis municipals (incloses empreses de serveis)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras





Recollida de residus i neteja viària (incloses empreses de serveis)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Abastament d'aigua potable	42	Aleix Cervantes + Sheila Polaino
Sanejament	42	Aleix Cervantes + Sheila Polaino
Enllumenat i semàfors	42	Aleix Cervantes + Sheila Polaino
Cementiri i serveis funeraris	18	Maria José Fernández + Anna Méndez
Jardineria (incloses empreses de serveis)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Parcs infantils i parcs públics (incloses empreses de serveis)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Empreses de serveis prestats sota contractació (altres)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras

- **Àrea de Medi Ambient**

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Prevenió i educació en el medi ambient	6	Ruth Guerrero + Sheila Polaino
Conservació del medi rural (camins i lleres de riu)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Conservació del medi rural (ADF)	5	Arquitecte Tècnic + Sheila Polaino
Polítiques mediambientals i d'eficiència energètica	37	Aleix Cervantes + Sheila Polaino
Procediments sancionadors en matèria de medi ambient	58	Ruth Guerrero + Sheila Polaino
Control ambiental d'activitats	6	Ruth Guerrero +



		Sheila Polaino
--	--	----------------

- Àrea del Món Rural

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Atenció a les necessitats del món rural, la pagesia i l'agricultura	64	Ruth Guerrero / Arquitecte Tècnic + Carlota Prió

➤ ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS

- Àrea d'Alcaldia

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Representació municipal	60	Natàlia López
Planificació i direcció de l'acció de govern	60	Natàlia López
Relacions interadministratives	60	Natàlia López
Gestions tècniques i administratives per celebració de casaments civils	61	Anna Méndez

- Àrea de Comunicació i Participació

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Comunicació corporativa	34	Marina Rojo + Ahlam El Houssaini Zariouh
Premsa	34	Marina Rojo + Ahlam El

		Houssaini Zariouh
Ràdio Municipal	34	Marina Rojo + Ahlam El Houssaini Zariouh

- Àrea noves tecnologies

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Sistemes informàtics i de dades	35	Jordi Martínez + Miquel Àngel Martínez

- Àrea de Secretaria

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Fe Pública	13	Josep González + Gemma Codina
Assessorament i defensa jurídica	14	Josep González / Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Protecció de dades	59	Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Responsabilitat patrimonial i reclamació de danys al municipi	17	Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Procediments sancionadors en matèria d'abandonament, abocament o eliminació incontrolada de residus que no produeixin danys al medi ambient ni posin en perill la salut de les persones,	17	Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez

que no corresponguin a altres equips instructors		
Atenció al ciutadà	12 (5)	Josep González + Rosa Camprubí / Ahlam El Houssaini Zariouh
Eleccions	52	Josep González + Gemma Codina / Miquel Àngel Martínez
Patrimoni	10	Francina Rius + David Pintó / Mireia Torra
Inventari municipal de béns	63	Josep González + Maite Garcia

- Àrea d'Hisenda

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Gestió econòmica	8	Maria Mercè Marmi + Sonia Roman / Pilar Cuello
Intervenció	8	Maria Mercè Marmi + Sonia Roman / Pilar Cuello
Tresoreria	9	Judit Tort + Sonia Garcia / Sonia Roman
Contractació i compres	10	Francina Rius + David Pintó / Mireia Torra
Cooperació amb el Cadastre Immobiliari	7	Judit Tort + Sílvia Vilaseca

- Àrea de Promoció Econòmica, ocupació i comerç

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Indústria	28 49	Carme Vega + Susanna López / Rosa Ramirez / Miriam Herrero Liz Massip + Susanna López / Rosa Ramirez / Miriam Herrero
Comerç	36	Carme Vega + Susana López / Rosa Ramirez / Miriam Herrero
Consum	31	Carme Vega + Rosa Ramirez / Miriam Herrero
Mercats	48	Santiago Gonzalez + Rosa Ramirez / Miriam Herrero
Ocupació	50 49	Susanna Garrido + Susanna López / Rosa Ramirez / Miriam Herrero + Liz Massip + Susanna López / Rosa Ramirez / Miriam Herrero

- Àrea de Turisme



MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Turisme	36	Carme Vega + Susana López / Rosa Ramirez / Miriam Herrero

- Àrea de Recursos Humans

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Gestió de personal	19	Judit Puig + Carles Gutiérrez
Prevenió de riscos laborals	19	Judit Puig + Carles Gutiérrez

- Àrea de Seguretat

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Polícia Local	20	Genís Caparrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Trànsit. Expedients sancionadors en aquesta matèria	20	Genís Caparrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Control del compliment d'ordenances no atribuït a altres àrees	20	Genís Caparrós + Laura Gálvez / Raquel





		Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Gestió de vehicles abandonats	20	Genís Caparrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Protecció civil	5	Arquitecte Tècnic + Sheila Polaino

➤ **AMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA**

- **Àrea d'Atenció a les Persones**

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Atenció primària	23 24 47 55	Sandra Palomino + Eva Méndez / Anna Méndez Marta Mora + Eva Méndez / Anna Méndez Cristina Arias + Eva Méndez / Anna Méndez
Atenció especialitzada a la infància	24 55	Marta Mora + Eva Méndez / Anna Méndez
Residència de gent gran i centre de dia	47	Cristina Arias + Eva Méndez / Anna Méndez



Aula socioeducativa	25	Martí Flotats
Foment de les associacions socials	23	Sandra Palomino + Eva Méndez / Anna Méndez
L'Esplai de la gent gran	47	Cristina Arias + Eva Méndez / Anna Méndez

- Àrea de Sanitat

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Protecció de la salubritat pública	46	Ruth Guerrero + Anna Méndez
Control de plagues	46	Ruth Guerrero + Anna Méndez
Control d'animals domèstics	20	Genís Caparrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Sanitat (genèric)	62	Anna Méndez

- Veïnatge i convivència

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
---------	------------------	----------------------------------

Foment de les associacions veïnals	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Polítiques relacionades amb els agents cívics	20	Genís Caparrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)
Foment del civisme	20	Genís Caparrós + Laura Gálvez / Raquel Leiro (4) / Miriam Herrero (4)

- Àrea de Cultura i Festes

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Activitats culturals	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Foment de les associacions culturals i festives	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Coordinació de la utilització d'espais públics per activitats culturals, esportives i anàlogues	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Biblioteca municipal	43	Jordi Planell + Sílvia Bransuela Conxita Fenoy (col·laboració com personal de la Diputació de Barcelona)
Arxiu municipal	11	Anna Cura



Equipaments culturals	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Patrimoni cultural i arqueològic	11	Anna Cura + Cristina Sala
Activitats festives	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Coordinació de la utilització d'espais públics per activitats festives	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela

- Àrea d'Ensenyament

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Llar d'infants	27	M. Carme Cura + Montserrat Alavedra
Escola de música municipal	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Activitats educatives al municipi	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela

- Àrea d'Esports

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Activitats Esportives	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Foment de les associacions esportives	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Equipaments esportius	38	Mireia Subirana +

		Silvia Bransuela
--	--	------------------

- Àrea d'Entitats

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Registre d'entitats	22 30	Jordi Planell + Silvia Bransuela Carme Vega + Susana López (4)
Foment de l'associacionisme	22 30	Jordi Planell + Silvia Bransuela Carme Vega + Susana López (4)

- Àrea de Joventut

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Activitats específiques per als joves	26	Paula Mora /Jordi Carulla + Jordi Carulla
Foment de les associacions juvenils	26	Paula Mora /Jordi Carulla + Jordi Carulla
Punt d'informació juvenil	26	Paula Mora /Jordi Carulla + Jordi Carulla

- (1) En funció de la competència professional de l'instructor
- (2) Aspectes tècnics de la mobilitat
- (3) Gestió del trànsit
- (4) Suport
- (5) Suport en atenció al ciutadà



En cas d'absència d'alguna de les persones gestores de l'Àrea d'atenció a la ciutadania donaran suport a l'àrea en horari de matí de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres i els dijous en horari de tarda de 17.00 a 19:00 hores les persones següents:

- 1r.- David Pintó
- 2n.- Carlota Prió
- 3r.- Sheila Polaino
- 4t.- Sònia Garcia
- 5è.- Sílvia Vilaseca
- 6è.- Sònia Roman

El personal titular d'atenció al públic demanarà a un/a dels treballadors/es en l'ordre establert en el llistat. Si la persona que és avisada, per causes laborals motivades, no pot acudir a donar el suport que se li demana, serà la primera a ser avisada per la propera necessitat de l'àrea que hi pugui haver.

La persona que acudeixi a prestar el suport passarà automàticament al final de la llista per a la següent ocasió i així es farà de forma successiva.

Les peticions d'assumptes propis no podran ser aprovades si el treballador o treballadora ha estat avisada prèviament per donar suport.

CINQUENA. Delegacions en tinents i tinents d'alcalde

Es delega en els tinents i tinents d'alcalde indicats a continuació les competències corresponents a les àrees que en cada cas s'indiquen :

Primer tinent d'alcalde :	Promoció Econòmica, Ocupació i Comerç / Ensenyament / Noves tecnologies
Segona tinenta d'alcalde :	Atenció a les Persones / Recursos Humans / Veïnatge i Convivència / Via Pública i Serveis Públics
Tercer tinent d'alcalde :	Planejament Urbanístic i Territori / Habitatge / Món Rural / Hisenda /
Quart tinent d'alcalde:	Esports / Comunicació i Participació / Medi Ambient / Turisme / Seguretat

SISENA. Delegacions tècniques en regidors i regidores

Es delega en els regidors i regidores indicats a continuació les competències corresponents a les àrees que en cada cas s'atribueixen :

Eulàlia Feliu i Rodríguez: Cultura i Festes / Sanitat / Entitats.
Estrella Morales Navarro: Joventut.

Es delega de forma indistinta, en tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament, les competències que a aquesta Alcaldia li atorga l'article 51.1. del Codi Civil per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal, tenint en compte que l'Alcaldessa serà qui coordinarà la designació del regidor o regidora que ha de celebrar els matrimonis civils.

SETENA. Delegacions d'atribucions jurídiques en regidors i regidores.

El regidor delegat d'Hisenda ostenta, per delegació, les atribucions jurídiques que li permeten dictar les resolucions i actes de tràmit següents :

1. Aprovar les generacions de crèdit, ampliacions de crèdit, incorporació de romanents de crèdit i canvis de finançament afectat.
2. Liquidacions tributàries, de preus públics i de qualsevol altre dret de la Hisenda pública, quan no es dictin en unitat d'acte amb altres actuacions.
3. Reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments.
4. Resoldre sobre la justificació de subvencions atorgades per l'ajuntament.
5. Declarar el fallit de crèdits incobrables.
6. Dictar els actes de revisió tributària que no es reservin al Ple o a l'Alcaldessa.
7. Proposar l'òrgan competent per autoritzar i/o disposar una despesa la seva concertació, quant es superi el crèdit disponible, adequat i suficient de l'aplicació pressupostària i no es superi el nivell de vinculació jurídica dels crèdits.
8. Autoritzar i disposar la concertació de despeses no reservades a altres òrgans.
9. Els acords sobre bestretes de caixa fixa i despeses a justificar.
10. Aprovació del compte de recaptació format per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Es deleguen en cadascun dels regidors municipals que ostenten la delegació tècnica d'una àrea les atribucions jurídiques delegables que corresponen a l'alcaldia relatives a aquella àrea, sempre que resolguin o acordin actes de tràmit referits al reconeixement reglat de drets sol·licitats per ciutadans o els empleats municipals que hagin estat informats favorablement per l'instructor i, pel secretari o la interventora o per qualsevol altre òrgan, quan sigui preceptiu, i no es trobin delegades en la junta de govern local.

VUITENA. Regles comuns a les delegacions.



1. Es determina que la facultat de dictar actes administratius amb efectes davant terceres persones a que es refereixen els apartats precedents no inclou la facultat de resoldre els recursos o reclamacions que s'interposin en via administrativa contra els actes administratius dictats en virtut de les delegacions atribuïdes, ja que aquesta competència es indelegable i correspondrà exclusivament a l'Alcaldia.
2. Les delegacions de l'alcaldesa es faran constar als actes municipals mitjançant la referència a aquest decret i a aquells que els modifiquin, amb referència també a les seves publicacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

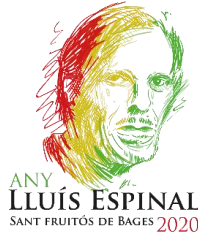
NOVENA. Regles comunes sobre aplicació del règim de delegacions en regidors

1. L'atribució de delegacions als òrgans unipersonals suposa conferir-los totes les facultats d'activitat tècnica i material que l'ordenament reconeix a l'alcaldesa, així com el comandament a efectes de l'exercici d'aquestes activitats i per a la preparació de l'activitat jurídica, corresponent als equips instructors encarregats dels procediments inclosos dins de l'àrea delegada.
2. Quant a les atribucions jurídiques, els tinents d'alcalde i regidors delegats formularan les propostes d'acord corresponents a la seva àrea i que, per tractar-se d'actes discrecionals, no hagi d'assumir l'instructor, i les resolucions i altres actes de tràmit, només quan expressament se'ls atribueixi en una de les resolucions del cartipàs.
3. Quan una mateixa activitat municipal pugui implicar més d'una àrea i no es correspongui a un procediment assignat a un equip instructor, la competència serà exercida per l'alcaldesa, llevat que aquest determini la seva assignació a un dels delegats, les competències dels quals es troben afectades per l'activitat esmentada.
4. L'absència, vacant o malaltia d'un delegat unipersonal suposarà l'avocació automàtica de la competència envers l'alcaldesa, sense necessitat de resolució que així ho disposi.
5. Les actuacions pròpies d'una política municipal que afectin a un espai públic seran desenvolupades pel delegat competent sobre la política sectorial i no pel delegat en matèria d'espais públics.
6. Les liquidacions tributàries vinculades a l'ocupació del domini públic es dictaran sempre en unitat d'acte amb la resolució que disposi sobre el dret corresponent.
7. Les liquidacions tributàries vinculades a la prestació de serveis es dictaran sempre en unitat d'acte amb la resolució que acordin la prestació.
8. Tots els regidors i regidores seran competents per a sol·licitar i justificar subvencions destinades a les polítiques pròpies de les àrees que tenen delegades.
9. La representació institucional de l'ajuntament davant d'altres poders i administracions públiques no es troba delegada en cap cas, sense perjudici de les delegacions amb





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANY
LLUÍS ESPINAL
SANT FRUITÓS DE BAGES 2020

facultat jurídiques o merament tècniques que l'alcaldeessa pugui conferir i sense perjudici de la condició de representants de l'ajuntament expressament conferides per les resolucions del cartipàs.

10. Totes les regidories tindran competència per proposar l'autorització i/o disposició de despeses en l'àmbit de les seves atribucions delegades, llevat del supòsit en què es reserva al regidor d'Hisenda.

DESENA. Signatures autoritzades per a disposar de fons municipals

La relació dels titulars i suplents de les signatures autoritzades als efectes de disposar dels fons dels comptes que figuren oberts a nom de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en qualsevol entitat de crèdit, i que hauran de ser realitzats conjuntament amb la figura dels tres clauers, són els que se citen a continuació:

ORDENADOR DE PAGAMENTS

Titular: David Uró i Vilanova. DNI: 39350800-P

Suplent: Àdria Mazcuñan i Claret. DNI: 39354883-C

INTERVENCIÓ

Titular: Maria Mercè Marmi Espelt DNI: 77.746.194-F

Suplents (per delegació i per aquest ordre) :

En primer lloc : el secretari municipal, Josep González i Ballesteros*.	DNI : 39.342.977-M
En segon lloc : la lletrada municipal, Maria José Fernández i Trigo.	DNI : 39.375.386-F
En tercer lloc : la tècnica de contractació, Francina Rius i Cruz.	DNI : 39.372.287-J

TRESORERIA

Titular: Judit Tort Rebull DNI: 39.357.165-W

Suplents: (per delegació i per aquest ordre)

En primer lloc: el secretari municipal, Josep González Ballesteros	DNI : 39.342.977-M
En segon lloc: el vicesecretari municipal, Santiago González Castellanos	DNI : 09.720.218-G



La suplència que realitzi el secretari municipal no es podrà acumular respecte als clauers d'intervenció i tresoreria en cap supòsit.

ONZENA. Regidors i regidores designats per formar part de determinades comissions de treball.

Es designen els representants municipals següents :

COMISSIONS I COMITÈS

COMISSIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MUNICIPALS

Àdria Mazcuñan i Claret.

Cristina Murcia Caraballo.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA DE LA GENT GRAN

Àdria Mazcuñan i Claret.

Cristina Murcia Caraballo.

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ D'INVERSIONS MUNICIPALS (CCIM)

Àdria Mazcuñan i Claret.

David Uró i Vilanova.

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EN ESPAIS PÚBLICS MUNICIPALS

Eulàlia Feliu i Rodríguez.

Cristina Murcia Caraballo.

David Ruiz Roldán.

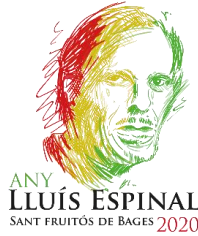
COMISSIÓ PARITÀRIA PREVISTA AL PACTE 8È DEL CONVENI AMB LA COOPERATIVA LA AGRÍCOLA

Àdria Mazcuñan i Claret.

Eulàlia Feliu i Rodríguez.



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ, NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA I REPRESENTACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS : COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

Cristina Murcia Caraballo.

David Ruiz Roldán.

Felip Echarri Gil.

COMISSIÓ PARITÀRIA DE SEGUIMENT DE L'ACORD DE CONDICIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI I DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL

Àdria Mazcuñan i Claret.

Cristina Murcia Caraballo.

Felip Echarri Gil.

COMISSIÓ D'IGUALTAT DEL PLA D'IGUALTAT INTERN D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES: RESPONSABLES DE L'IMPULS I SEGUIMENT DEL PLA

Àdria Mazcuñan i Claret.

Felip Echarri Gil.

COMISSIÓ PER L'ESTUDI I ELABORACIÓ DE POLÍTIQUES D'HABITATGE

Àdria Mazcuñan i Claret.

David Uró i Vilanova.

Cristina Murcia Caraballo.

David Ruiz Roldán.

Felip Echarri Gil.

COMISSIÓ MUNICIPAL D'ABSENTISME ESCOLAR

Eulàlia Feliu i Rodríguez.

Felip Echarri Gil.



CONVENIS

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I ELS AJUNTAMENTS DE MENYS DE 20.000 HABITANTS DE LA COMARCA, PER ORGANITZACIÓ I EL FINANÇAMENT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Eulàlia Feliu i Rodríguez, titular.

Cristina Murcia Caraballo, suplent.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES PER AL SEGUIMENT SOCIAL DEL REALLOTJAMENT DE LES FAMÍLIES AMB RECURSOS MOLT LIMITATS I/O PROVINENTS DE DEMANDA DE LES ADMINISTRACIONS LOCALS

Àdria Mazcuñan i Claret.

Cristina Murcia Caraballo.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER LA GESTIÓ I LA CESSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL MUSEU MUNICIPAL DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Eulàlia Feliu i Rodríguez.

COMISSIÓ TRIMESTRAL DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES I LA XARXA AGROSOCIAL SCCL, SOBRE HORTS SOCIALS

Cristina Murcia Caraballo

Felip Echarri Gil.

David Uró i Vilanova.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER L'IMPULS DEL TEIXIT INDUSTRIAL DEL BAGES I PEL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS DE MILLORA I PROMOCIÓ DELS POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA I DE LES EMPRESES

Felip Echarri Gil.



COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT I CONTROL DEL CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA DE SEGURETAT VIÀRIA

Àdria Mazcuñan i Claret.

Cristina Murcia Caraballo.

COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT DEL PLA LOCAL DE SEGURETAT VIÀRIA

Àdria Mazcuñan i Claret.

David Uró i Vilanova.

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE MUNICIPIS I CONSELL COMARCAL DEL BAGES DE L'ACTUACIÓ DE PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ A LA INDÚSTRIA LOCAL DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE

Felip Echarri Gil.

Aquesta designació es fa per tots els organismes del conveni.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'ADF PLA DE BAGES I L'AJUNTAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES TERRITORIALS DEL PLA DE SUPORT ALS MUNICIPIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS

David Ruiz Roldán.

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ESCOLA MONSENYOR GIBERT PER DONAR CONTINUITAT AL PROJECTE EURONET 50/50

David Ruiz Roldán.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ DE PROFESSIONALS SÈNIORS AL SERVEI DEL TERRITORI, GEST! I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

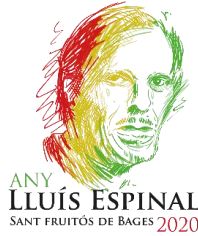
Felip Echarri Gil.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RESIDUS EN UNA PROVA PILOT DE RECOLLIDA DE LES FRACCIONS DE RESTA I ORGÀNICA MUNICIPALS ALS NUCLIS DE ROSALEDA I TORROELLA





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Cristina Murcia Caraballo.

David Uró i Vilanova.

David Ruiz Roldán.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI CONTRACTE PROGRAMA DE JOVENTUT AMB EL CCB

Felip Echarri Gil.

COMISSIÓ MIXTA D'EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES, EN RELACIÓ AMB EL PROJECTE DE SERVEI COMUNITARI

Felip Echarri Gil.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT FRUITÓS DE BAGES I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Àdria Mazcuñan i Claret.

David Ruiz Roldán.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES I LA FUNDACIÓ BANCÀRIA "LA CAIXA" PER AL DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES DEL PROGRAMA DE GENT GRAN ALS CENTRES DE GENT GRAN DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Cristina Murcia Caraballo.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'INSTITUT GERBERT D'AURILLACH, L'ESCOLA PAIDOS I RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, SL PER A DUR A TERME EL PROJECTE APRENENTATGE I COMUNITAT

Felip Echarri Gil.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SUBSCRIT AMB EL CONSELL DE COL·LEGIS DE VETERINARIS DE CATALUNYA PER L'ACCÉS A LA BASE DE DADES DENOMINADA "ARXIU D'IDENTIFICACIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA (AIAC)".

Eulàlia Feliu i Rodríguez.



COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI ENTRE L'ASSOCIACIÓ MEMORIAL EDUARD CASAJOANA, LA FUNDACIÓ CATALUNYA LA PEDRERA I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES SOBRE L'ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL DE MÚSICA CLÀSSICA DE SANT FRUITÓS DE BAGES – MEMORIAL EDUARD CASAJOANA

Àdria Mazcuñan i Claret.
Eulàlia Feliu i Rodríguez.

ALTRES

PACTE D'ALCALDES

Àdria Mazcuñan i Claret.

PLA COMARCAL D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL BAGES: FÒRUM DE REGIDORS/RES D'IGUALTAT

Felip Echarri Gil.

DOTZENA. Substitucions en òrgans col·legiats.

En qualsevol dels òrgans col·legiats, municipals o no, diferents del Ple o de la Junta de Govern Local, en els quals no existeixi una prohibició o impediment legal o estatuari, o per als quals no hi hagi designació expressa de suplent, els regidors o regidores d'un grup municipal podran ser substituïts per qualsevol regidor del mateix grup que no sigui membre de l'òrgan, sense altre requisit que informar-ne el seu president en el moment de constituir-se la sessió.

TRETZENA. Delegacions de signatura de les funcions d'alcaldia

Es delega la signatura a efectes de la prestació del vistiplau en els certificats d'empadronament en els funcionaris següents: David Pintó Sallés, Raquel Leiro Cabas, Míriam Herrero Llinàs, Laura Gálvez Herrador, Sheila Polaino Simon, Rosa Camprubí Miró, Miquel Àngel Martínez Fernández, Ahlam El Houssaini Zariouh, Carlos Gutiérrez Burniol i Neus Carrera Argelés.

Es delega la signatura dels documents necessaris per a la inscripció al Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) de les instal·lacions municipals subjectes a reglaments de seguretat industrial, en el funcionari següent: Aleix Cervantes López.

CATORZENA. Emissió d'informes per facultatius municipals en procediments on no siguin instructors



Qualsevol facultatiu municipal haurà d'emetre informes en procediments en els quals no sigui instructor, a petició de l'alcaldeessa, del regidor competent sobre l'àrea al qual pertanyi l'equip instructor encarregat del procediment o de l'instructor.

L'arquitecte municipal Joan Anglada emetrà informes en matèria de compatibilitat urbanística, certificats de règim urbanístic prèviament a l'emissió del certificat pel secretari municipal, informes a efectes de procediments relacionats amb l'Inventari Municipal de Béns, el Registre de la Propietat o el Cadastre Immobiliari, sempre dins del seu àmbit de competència com arquitecte.

QUINZENA. Tasques tècniques desenvolupades per funcionaris municipals en procediments on no siguin instructors

Els funcionaris i funcionàries municipals realitzaran les tasques tècniques en procediments dels quals no siguin instructors segons la distribució següent:

Tècnic	matèria
tots els tècnics	Redacció dels aspectes tècnics dels plecs relacionats amb les competències professionals
Joan Anglada (equip instructor 2)	Seguiment de les obres públiques municipals i control de les certificacions d'obres, sense perjudici de les atribucions corresponents a les direccions facultatives
Sergi Garcia (equip instructor 51)	Gestió, control i seguiment de les tasques de la brigada municipal
Sergi Garcia (equip instructor 51)	Gestió, control i seguiment de les tasques de senyalització de la via pública
Arquitecte Tècnic (equip instructor 41)	Control de terrasses a la via pública



Sergi Garcia (equip instructor 51)	Gestió, control i seguiment de les tasques relacionades amb la instal·lació i manteniment de mobiliari urbà
Xavier Casas (equip instructor 3)	Seguiment del pla de mobilitat
Arquitecte Tècnic (equip instructor 4)	Aplicació del pla de millora de voreres
Arquitecte Tècnic (equip instructor 4)	Aplicació del pla de millora de guals
Genís Caparrós (equip instructor 20)	
Arquitecte Tècnic (equip instructor 4)	Actuar com a controlador del compliment de les ordenances que afecten a l'espai públic i inspecció de les condicions de seguretat, salubritat i estètica de les parcel·les
Arquitecte Tècnic	Informes d'adequació d'habitatge per reagrupament familiar
Joan Anglada	Informes sobre el patrimoni municipal

SETZENA. Instrucció i gestió de procediments sancionadors

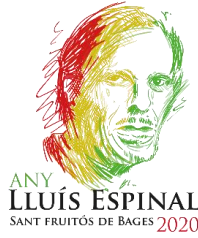
Llevat que s'estableixi una assignació específica, els procediments sancionadors seran competència de l'equip instructor que tingui atribuïda la matèria sobre la qual versï la possible infracció.

DISSETENA. Derogació





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Es deroguen totes les disposicions anteriors en matèries de cartipàs municipal competència de l'alcaldesa.

Les referències numèriques a equips instructors que quedin obsolets per actualització dels seus integrants, en qualsevol decret que s'emeti al respecte, s'entendran actualitzades a la nova referència numèrica que la substitueixi per continuïtat en la competència de la matèria.

Les alteracions futures d'equips instructors no requeriran publicació oficial.

DIVUITENA. Entrada en vigor.

Disposar que l'eficàcia de les delegacions es produirà conforme a la legislació de règim local.

