



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

JOSEP GONZÁLEZ BALLESTEROS, secretari d'administració local de categoria superior i titular de la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages,

CERTIFICO

Que l'alcalde, Sr. Joan Carles Batanés Subirana, el dia 17.6.2023, ha dictat el decret núm 2023-1263 el qual presenta el contingut següent:

“Sobre les mesures organitzatives integrants del Cartipàs municipal del mandat 2023-2027 en matèries competència de l'alcalde.

ANTECEDENTS I DISPOSICIONS LEGALS

En sessió plenària de data 17 de juny de 2023 es va constituir l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de regim electoral general. En la mateixa sessió plenària, es va procedir a l'elecció i nomenament del regidor senyor Joan Carles Batanés Subirana, Alcalde d'aquest Ajuntament, qui va prendre possessió del seu càrrec i en conseqüència de les atribucions que, com a tal, li pertocuen.

Vista la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que regula en el seu títol II amb caràcter general l'organització i funcionament del sector públic, que comprèn, entre altres, a les entitats que integren l'administració local.

Vist que l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local atribueix a l'Alcaldia, entre altres competències, la de dirigir el govern i l'administració municipal.

Vist que l'article 20.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del regim local preveu que la constitució de la Junta de Govern Local té caràcter obligatori en aquesta Corporació i que la composició, les funcions i atribucions de la mateixa es regulen en l'article 23 de la mateixa norma que alhora preveu que l'Alcalde pot delegar en la Junta de Govern Local alguna de les seves atribucions en els termes previstos a l'esmentat l'article.

Vist que l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, l'article 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local a Catalunya i l'article 34 del vigent Reglament Orgànic Municipal, expressament autoritza a l'Alcaldia a delegar, les seves competències a favor dels/les Tinent d'alcalde o en els/les regidors/res, en la forma assenyalada expressament en els articles 42 a 46 del ROM.

Vist els articles 8 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic sobre competències dels òrgans administratius, delegació de competències suplències i funcionament dels òrgans col·legiats.. etc.

Tenint en compte que l'article 9.2 c) la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, estableix que en cap cas podran ser objecte de delegació en els òrgans administratius que hagin dictat els actes administratius les competències relatives a la resolució del recursos interposats contra els mateixos.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Vista la necessitat de procedir a estructurar l'administració municipal executiva en diferents àrees de gestió, amb la finalitat d'aconseguir una major eficiència i eficàcia administrativa i donar així compliment al que preveu la normativa vigent, per al millor funcionament de l'administració municipal d'aquest Ajuntament, convé estructurar-la en diferents àrees, per la qual cosa s'ha de procedir a delegar l'exercici de les competències de l'Alcaldia a favor dels regidors i regidores, d'acord amb els principis d'economia, eficàcia i celeritat que han de regir tota l'actuació administrativa.

Per tot això i fent us de les facultats que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de regim local a Catalunya i l'article 34 del Reglament orgànic municipal,

RESOLC:

PRIMER. Disposar en les matèries de competència de l'alcalde les següents mesures organitzatives integrants del Cartipàs municipal del mandat 2023-2027:

PRIMERA. Constituir la Junta de Govern Local que quedarà integrada pels següents regidors i les regidores sota la presidència d'aquesta Alcaldia:

- Carme Cruz Sánchez
- Xavier Racero Esquius
- Núria Clarella Amenedo
- Albert Planas Feixó

La Junta de Govern Local es reunirà en sessió ordinària el primer i tercer dilluns hàbil, excepte al mes d'agost en què no hi haurà sessions, a les 8:15 hores, una vegada el ple fixi aquesta periodicitat.

A les sessions que celebri la Junta de Govern Local també hi podrà assistir, amb dret a veu però sense dret a vot, els regidors i regidores Íngrid Bonells Casau, Xavier Navarro Torner, Firdaous Belouafi Naieb i Mònica Cruz Franch.

SEGONA. Nomenament de tinents/tinentes d'alcalde

Es nomenen tinents/tinentes d'alcalde els regidors i regidores següents:

Primera tinenta d'alcalde: Carme Cruz Sánchez
Segon tinent d'alcalde: Xavier Racero Esquius
Tercera tinenta d'alcalde: Núria Clarella Amenedo
Quart tinent d'alcalde: Albert Planas Feixó





TERCERA. Delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local

Es deleguen a la junta de govern local les atribucions per acordar les resolucions i actes de tràmit indicats seguidament, sempre referits dins de la competència de alcalde i sempre que no siguin indelegables:

1. Aprovació de les propostes d'acord que han de ser conegudes pel Ple en matèries que requereixin majoria absoluta o citades a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i que consten a les lletres b), c), e) -amb exclusió de les modificacions del pressupost-, f), g), h), i), j), l) i m), així com els plans econòmics financers, plans de sanejament i altres instruments amb funcions anàlogues, previstos a la legislació sobre hisendes locals i sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
2. Aprovar els instruments que suposin la planificació de polítiques sectorials o transversals municipals, no reservades al Ple; i proposar a aquest la seva aprovació quan en sigui competent.
3. Els acords sobre instruments de planejament, gestió i convenis urbanístics que siguin competència de l'alcaldia.
4. Aprovació de la liquidació del pressupost.
5. Autoritzacions, llicències i permisos, així com resolucions relatives a comunicacions i declaracions responsables, en qualsevol matèria, sempre que algun dels informes emesos en el procediment siguin desfavorables o no hagin estat emesos en el moment en què es pretén prendre l'acord.
6. Aprovació prèvia dels projectes d'actuacions d'interès públic en sòl no urbanitzable.
7. Emissió d'informes en procediments sobre ordenació del territori, urbanisme i obres públiques desenvolupats per altres administracions.
8. Emissió de les declaracions municipals que versin sobre compatibilitat urbanística d'activitats, quan s'emetin en un sentit que discrepi d'algun dels informes emesos.
9. Aprovació d'expedients de contractació i adjudicacions en tota classe de contractes, inclosos els patrimonials, quan el seu valor estimat sigui superior a 5.000 € en serveis i subministraments, i a 10.000 € en obres.
10. Aprovació de projectes d'obra municipal ordinària, quan sigui competent per l'aprovació de l'expedient de contractació de les mateixes obres.
11. Concessions de domini públic quan no siguin competència del Ple.
12. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació i de les bases i convocatòries dels processos per a l'ingrés a la funció pública i per a la provisió de llocs de treball.
13. Aprovació de bases i convocatòria de subvencions i atorgament d'aquestes.
14. Resolucions sobre alienació del patrimoni.
15. Acceptació de subvencions i altres ajuts i prestacions equivalents.
16. Resolució de procediments sancionadors de qualsevol naturalesa, de procediments disciplinaris i de responsabilitat patrimonial.
17. Convenis interadministratius, quan no siguin competència del Ple.
18. Transferències de crèdit no reservades al Ple.
19. Autorització d'utilitzacions d'espais públics quan correspongui que siguin informades per la Comissió de coordinació d'activitats en espais públics municipals.





QUARTA. Estructura funcional municipal

L'estructura funcional es desenvolupa a través de tres àmbits i de les àrees que els formen. Els àmbits integren les competències i els procediments els quals es sotmeten als dictàmens de les Comissions Informatives, en aquells assumptes que li són propis.

Les àrees integren les competències i els procediments els quals l'alcalde exercirà directament o delegarà en un tinent d'alcalde o regidor. La delegació en aquests òrgans unipersonals comprendrà sempre una o diverses àrees completes.

Sense perjudici de l'anterior, correspondran al Ple i a la Junta de Govern Local les atribucions sobre actuacions dels procediments que, en el primer cas, se li reservin legalment o se li atribueixin i no es deleguin, i, en el segon cas, se li deleguin.

L'estructura municipal es declara, en aquest decret, a partir de la que es proposarà al Ple municipal i serà modificada cada vegada que el Ple la modifiqui. Aquesta provisió no regeix per als equips instructors, els procediments i la composició dels quals seran determinats per decret de l'alcalde. Inicialment, aquesta estructura és la següent :

➤ ÀMBIT DE PROMOCIÓ DEL TERRITORI

- Àrea de Planejament i Territori

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Revisió del planejament urbanístic general	1	(Vacant) + Neus Carrera
Planejament i gestió urbanístics incloent projecte d'urbanització	1	(Vacant) + Neus Carrera
Ordenació del territori	1	(Vacant) + Neus Carrera
Infraestructures	1	(Vacant) + Neus Carrera (1)
	44	Laia Ferrer + Neus Carrera (1)
Delimitació del terme municipal	16	Josep González + Neus Carrera
Nomenclàtor de vies públiques i números de policia	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Informació urbanística	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Desenvolupament del carril bici al municipi	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca





Consorci Urbanístic L'Agulla	33	Josep González + Neus Carrera
------------------------------	----	----------------------------------

- Àrea d'Obres i Activitats

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Projectes d'obra municipal ordinària	3	Xavier Casas + Cristina Sala
Gestió administrativa d'obres municipals ordinàries	54	Francina Rius + David Pintó / Montse Sarri
Llicències urbanístiques : obres menors en sòl urbà consolidat Ordres d'execució i protecció de la legalitat urbanística en sòl urbà consolidat relatives a actuacions que no requereixin projecte Procediments sancionadors urbanístics per actuacions que no requereixin projecte en sòl urbà consolidat	41	Laia Ferrer + Cristina Sala
Llicències urbanístiques que no siguin sobre obres menors en sòl urbà consolidat	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Ordres d'execució i protecció de la legalitat urbanística en sòl urbà consolidat quan requereixin projecte i en altres sòls	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Declaració de ruïna	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Procediments sancionadors urbanístics per actuacions que requereixen projecte en sòl urbà consolidat, o en altres sòls	57	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Gestió tècnica d'obres municipals ordinàries: Direcció i execució d'obra i seguiment dels directors d'obra	3	Xavier Casas + Cristina Sala

- Àrea d'Habitatge

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Habitatge	2	Joan Anglada + Sílvia Vilaseca
Habitatge social	76	Joan Anglada / Sandra Palomino + Sílvia Vilaseca





- **Àrea d'Espai i Serveis Públics**

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Manteniment de vies públiques	51	Sergi Garcia + Maria Carreras /
Manteniment d'edificis i instal·lacions municipals (inclosos ascensors)	51	Sergio Garcia + Maria Carreras /
Gestió tècnica d'instal·lacions municipals	37	Aleix Cervantes + (vacant)
Coordinació i gestió de la brigada municipal	51	Sergio Garcia + Maria Carreras
Llicències de guals	74	Laia Ferrer + Sheila Polaino
Ocupacions de via pública: obres	65	Laia Ferrer + Cristina Sala
Ocupacions de via pública : restauració, extensions comercials i senyalització per orientació de comerços	65	Laia Ferrer + Cristina Sala
Sancions en matèria d'ocupació de la via pública (lligades a obres, restauració, extensions comercials i senyalització per orientació de comerços)	66	Laia Ferrer + Cristina Sala
Ocupacions de via pública : altres	74	Laia Ferrer + Sheila Polaino
Conservació en correcte estat de les parcel·les	65	Laia Ferrer + Sílvia Vilaseca / Cristina Sala
Mobilitat i transport	77	Xavier Casas + Cristina Sala (2)





	20	Jose Luis Lorente Aparicio + (Vacant)
MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Neteja d'edificis municipals (incloses empreses de serveis)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Recollida de residus i neteja viària (incloses empreses de serveis)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Abastament d'aigua potable	42	Aleix Cervantes + (vacant)
Sanejament	42	Aleix Cervantes + (vacant)
Enllumenat i semàfors	42	Aleix Cervantes + (vacant)
Gestió administrativa del cementiri i serveis funeraris	18	Maria José Fernández + Anna Méndez
Jardineria (incloses empreses de serveis)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Parcs infantils i parcs públics (incloses empreses de serveis)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Empreses de serveis prestats sota contractació (altres)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Coordinació d'utilització de material municipal per activitats culturals, esportives, festives i anàlogues	78	Sergi Garcia / Liliana Costa + Susanna López

- **Àrea de Medi Ambient**

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Prevenió i educació en el medi ambient	6	Ruth Guerrero + (vacant)
Polítiques mediambientals i d'eficiència energètica	37	Aleix Cervantes + (vacant)
Procediments sancionadors en matèria de medi ambient	58	Ruth Guerrero + (vacant)





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Control ambiental d'activitats	6	Ruth Guerrero + (vacant)
--------------------------------	---	--------------------------------





- Àrea del Món Rural

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Atenció a les necessitats del món rural, la pagesia i l'agricultura	64	Ruth Guerrero / Laia Ferrer + Cristina Sala
Conservació del medi rural (camins i lleres de riu)	51	Sergi Garcia + Maria Carreras
Conservació del medi rural (ADF)	5	Laia Ferrer + Sheila Polaino

➤ **ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS**

- Àrea d'Alcaldia

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Representació municipal	60	Natàlia López
Planificació i direcció de l'acció de govern	60	Natàlia López
Relacions interadministratives	60	Natàlia López
Gestions tècniques i administratives per celebració de casaments civils	61	Anna Méndez
Relacions administratives amb el Jutjat de Pau	61	Anna Méndez
Sistemes informàtics i de dades	35	Jordi Martínez





- **Àrea de Comunicació i Participació Ciutadana**

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Comunicació corporativa	34	Marina Rojo + Natàlia López
Premsa	34	Marina Rojo + Natàlia López
Ràdio Municipal	34	Marina Rojo + Natàlia López
Publicacions Municipals	13	Josep González + Gemma Codina
Processos participatius	34	Marina Rojo + Natàlia López
Sessions informatives als ciutadans	34	Marina Rojo + Natàlia López





- Àrea de Secretaria

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Fe Pública	13	Josep González + Gemma Codina
Assessorament i defensa jurídica	14	Josep González / Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Protecció de dades	59	Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Responsabilitat patrimonial i reclamació de danys al municipi	17	Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Procediments sancionadors en matèria d'abandonament, abocament o eliminació incontrolada de residus que no produeixen danys al medi ambient ni posen en perill la salut de les persones, que no corresponguin a altres equips instructors	17	Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC)	12 (5)	Josep González / Gemma Codina + Rosa Camprubí / Sheila Polaino
Eleccions	52	Josep González + Gemma Codina / Miquel Àngel Martínez
Patrimoni	10	Francina Rius + David Pintó / Montse Sarri
Altres procediments sancionadors no atribuïts a altres equips instructors	17	Maria José Fernández +





MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	Miquel Angel Martínez integrants (instructor + gestor)
Inventari municipal de béns	63	Josep González/ Francina Rius + Maite Garcia

- **Àrea de Serveis Econòmics**

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Gestió econòmica	8	Maria Mercè Marmi + Sonia Roman / Sílvia Crespo
Intervenció	8	Maria Mercè Marmi + Sonia Roman / Sílvia Crespo
Tresoreria	9	Judit Tort + Sonia Garcia / Sonia Roman
Contractació i compres	10	Francina Rius + David Pintó / Montse Sarri
Cooperació amb el Cadastre Immobiliari	7	Judit Tort + Sílvia Vilaseca





- Àrea de Promoció Econòmica

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Indústria	28	Carme Vega + Susanna López / Anna Parra
	49	Carme Vega + Susanna López / Anna Parra
Comerç	36	Carme Vega + Susanna López / Anna Parra
Consum	31	Carme Vega + Susanna López / Anna Parra
Mercats	48	Carme Vega + Susanna López / Anna Parra
Ocupació	50	Sussana Garrido + Susanna López / Anna Parra
	49	Carme Vega + Susanna López / Anna Parra
Turisme	36	Carme Vega + Susanna López / Anna Parra





Noves tecnologies	35	Jordi Martínez
-------------------	----	----------------

- **Àrea de Recursos Humans**

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Gestió de personal	19	Carles Gutiérrez + Agnès Simon
Prevenió de riscos laborals	19	Carles Gutiérrez + Agnès Simon

- **Àrea de Seguretat Ciutadana**

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Polícia Local	20	José Luis Lorente + (vacant)
Trànsit. Expedients sancionadors en aquesta matèria	20	José Luis Lorente + (vacant)
Control del compliment d'ordenances no atribuït a altres àrees	20	José Luis Lorente + (vacant)
Gestió de vehicles abandonats	20	José Luis Lorente + (vacant)
Protecció civil	5	Laia Ferrer + Sheila Polaino





➤ **AMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA**

- **Àrea d'Atenció a les Persones**

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Atenció primària	23	Sandra Palomino + Eva Méndez / Anna Méndez
	24	Marta Mora /Thais Maya + Eva Méndez / Anna Méndez
	47	Cristina Arias + Eva Méndez / Anna Méndez
	55	Laura Isanta + Eva Méndez / Anna Méndez
Atenció especialitzada a la infància	24	Marta Mora /Thais Maya + Eva Méndez / Anna Méndez
Aula socioeducativa	25	Martí Flotats
Residència de gent gran i centre de dia	23	Sandra Palomino + Eva Méndez / Anna Méndez
L'Esplai de la gent gran	23	Sandra Palomino + Eva Méndez / Anna Méndez
Foment de les associacions socials	47	Cristina Arias + Eva Méndez / Anna Méndez
Plataforma de serveis a les persones	23	Sandra Palomino + Eva Méndez / Anna Méndez





- **Àrea de Sanitat**

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Protecció de la salubritat pública	46	Ruth Guerrero + Anna Méndez
Control de plagues	46	Ruth Guerrero + Anna Méndez
Control d'animals domèstics	75	Ruth Guerrero + (vacant)
Sanitat (genèric)	62	Anna Méndez

- **Àrea de Civisme**

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Polítiques relacionades amb els agents cívics	20	José Luis Lorente + (vacant)
Foment del civisme	20	José Luis Lorente + (vacant)





- Àrea de Cultura i Patrimoni

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Activitats culturals	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Foment de les associacions culturals	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Coordinació de la utilització d'espais públics per activitats culturals i anàlogues	72	Liliana Costa + Sílvia Bransuela
Biblioteca municipal	43	Anna Cura / Liliana Costa + Sílvia Bransuela Berta Villaran (col·laboració com personal de la Diputació de Barcelona)
Arxiu municipal	11	Anna Cura / Liliana Costa
Equipaments culturals	72	Liliana Costa + Sílvia Bransuela
Patrimoni cultural i arqueològic	11	Anna Cura / Liliana Costa
Museu	71	Liliana Costa

- Àrea de Festes

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Foment de les associacions festives	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Activitats festives	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Coordinació de la utilització d'espais públics per activitats festives i anàlogues	72	Liliana Costa + Sílvia Bransuela





- Àrea d'Ensenyament

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Llar d'infants	27	M. Carme Cura + Montserrat Alavedra
Escola de Música i Arts Municipal	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Activitats educatives del municipi	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela

- Àrea d'Esports

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Esports	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Equipaments esportius	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Foment de les associacions esportives	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Coordinació de la utilització d'espais públics per activitats esportives i anàlogues	72	Liliana Costa + Sílvia Bransuela





- Àrea d'Entitats

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Registre d'entitats	73	Anna Cura / Jordi Planell + Sílvia Bransuela
	30	Carme Vega + Susana López (4)
Foment de l'associacionisme	72	Liliana Costa + Sílvia Bransuela
	30	Carme Vega + Susana López
Foment de les associacions veïnals	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela

- Àrea de Joventut

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Activitats específiques per als joves	26	Deianira Suárez
Foment de les associacions juvenils	26	Deianira Suárez
Punt d'informació juvenil	26	Deianira Suárez
Gestió del Nexe-Jove	26	Deianira Suárez

- (1) En funció de la competència professional de l'instructor
- (2) Aspectes tècnics de la mobilitat
- (3) Gestió del trànsit
- (4) Suport
- (5) Suport en oficina municipal d'atenció a la ciutadania (OMAC)





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

En cas d'absència d'alguna de les persones gestores de l'oficina d'atenció a la ciutadania, o en cas de necessitat del servei, donaran suport a l'oficina en horari de matí de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres i els dijous en horari de tarda de 17.00 a 19:00 hores les persones següents:

- 1r.- David Pintó Sallés
- 2n.- Margarida Setó Musquera
- 3r.- Sònia García Rodríguez
- 4rt.- Sílvia Vilaseca Amat
- 5è.- Sònia Roman Santacreu
- 6è.- Neus Carrera Argelés
- 7è.- Natàlia López Jiménez
- 8è.- Susanna López Font
- 9è.- Miquel Àngel Martínez Fernández
- 10è.- Maria Carreras Porredón
- 11è.- Cristina Sala Álvarez
- 12è.- Montse Sarri Bellés
- 13è.- Anna Parra Hernández
- 14è.- Sílvia Crespo Garrido
- 15è.- Agnès Simon Roig

El personal titular de l'oficina d'atenció a la ciutadania demanarà a un/a dels treballadors/es en l'ordre establert en el llistat. Si la persona que és avisada, per causes laborals motivades, no pot acudir a donar el suport que se li demana, serà la primera a ser avisada per la propera necessitat de l'àrea que hi pugui haver.

La persona que acudeixi a prestar el suport passarà automàticament al final de la llista per a la següent ocasió i així es farà de forma successiva.

Les peticions d'assumptes propis no podran ser aprovades si el treballador o treballadora ha estat avisada prèviament per donar suport.

En cas de que el personal de suport hagi sigut cridat a prestar els seus serveis a l'OMAC en un dia en el qual aquesta persona tingués autoritzada la realització de teletreball, aquesta autorització s'entendrà revocada per aquell dia en el qual hagi de prestar el suport presencial a l'OMAC.

Es designen a tots els funcionaris/es que formin part d'un equip instructor com a habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques respecte dels procediments dels quals tinguin competència. Aquells funcionaris/es que presten serveis a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (tant titulars com substituïts), a més, queden designats per a l'expedició de còpies autèntiques de qualsevol procediment i per a la representació de sol·licitants que no disposin d'identificació i signatura electrònica.

Els/les funcionaris/es habilitats/des per a l'expedició de còpies autèntiques de qualsevol procediment i per a la representació de sol·licitants que no disposin d'identificació i signatura electrònica son els següents:





- Rosa Camprubí Miró
- David Pintó Sallés
- Sheila Polaino Simon
- Sònia García Rodríguez
- Sílvia Vilaseca Amat
- Sònia Roman Santacreu
- Neus Carrera Argelés
- Natàlia López Jiménez
- Susanna López Font
- Miquel Àngel Martínez Fernández
- Maria Carreras Porredón
- Cristina Sala Álvarez
- Montse Sarri Bellés
- Gemma Codina Jiménez
- Carles Gutiérrez Burniol
- Sílvia Crespo Garrido
- Agnès Simon Roig
- Anna Parra Hernández
- Margarida Setó Musquera

Els funcionaris/es habilitats/des per a l'expedició de còpies autèntiques respecte dels procediments dels quals tinguin competència son els següents:

- Jordi Martínez Saez
- Anna Cura Subirana
- Liliana Costa Peruga
- Judit Tort Rebull
- Mercè Marmi Espelt
- Joan Anglada Arumí
- Laia Ferrer Muns
- Xavier Casas Pujol
- Sergi García Barreto
- Ruth Guerrero Rodríguez
- Aleix Cervantes López
- Carme Vega Noheda
- Susana Garrido Ocaña
- Maria José Fernández Trigo
- Francina Rius Cruz
- Marina Rojo Solé
- José Luis Lorente Aparicio
- Mireia Subirana Chaves
- Sandra Palomino Vega
- Cristina Arias Figuls





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

- Laura Isanta Puig
- Deianira Suárez Morales

CINQUENA. Delegacions en tinents i tinentes d'alcalde

Es delega en els tinents i tinentes d'alcalde indicats a continuació les competències corresponents a les àrees que en cada cas s'indiquen :

Primera tinenta d'alcalde:	Serveis Econòmics/Promoció Econòmica
Segon tinent d'alcalde:	Medi Ambient/Cultura i Patrimoni
Tercera tinenta d'alcalde:	Atenció a les persones/Civisme/Festes
Quart tinent d'alcalde:	Espai i Serveis Públics/Món Rural

SISENA. Delegacions tècniques en regidors i regidores

Es delega en els regidors i regidores indicats a continuació les competències corresponents a les àrees que en cada cas s'atribueixen :

Xavier Navarro Torner: Esports / Entitats

Íngrid Bonells Casau: Comunicació i Participació Ciutadana / Recursos Humans

Firdaous Belouafi Naieb: Joventut

Mònica Cruz Franch: Sanitat / Ensenyament

Es delega de forma indistinta, en tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament, les competències que a aquesta Alcaldia li atorga l'article 51.1. del Codi Civil per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal, tenint en compte que l'Alcalde serà qui coordinarà la designació del regidor o regidora que ha de celebrar els matrimonis civils.

SETENA. Delegacions d'atribucions jurídiques en regidors i regidores.

La primera tinenta d'alcalde ostenta, per delegació, les atribucions jurídiques que li permeten dictar les resolucions i actes de tràmit següents:

1. Aprovar les generacions de crèdit, ampliacions de crèdit, incorporació de romanents de crèdit i canvis de finançament afectat.
2. Liquidacions tributàries, de preus públics i de qualsevol altre dret de la Hisenda pública, quan no es dictin en unitat d'acte amb altres actuacions.
3. Reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments.
4. Resoldre sobre la justificació de subvencions atorgades per l'ajuntament.
5. Declarar el fallit de crèdits incobrables.
6. Dictar els actes de revisió tributària que no es reservin al Ple o a l'Alcalde.





7. Proposar l'òrgan competent per autoritzar i/o disposar una despesa la seva concertació, quant es superi el crèdit disponible, adequat i suficient de l'aplicació pressupostària i no es superi el nivell de vinculació jurídica dels crèdits.
8. Autoritzar i disposar la concertació de despeses no reservades a altres òrgans.
9. Els acords sobre bestretes de caixa fixa i despeses a justificar.
10. Aprovació del compte de recaptació format per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

La tercera tinenta d'alcalde ostentarà la delegació per tots els actes que es dictin en matèria d'ajuts socials.

VUITENA. Regles comunes a les delegacions.

1. Es determina que la facultat de dictar actes administratius amb efectes davant terceres persones a que es refereixen els apartats precedents no inclou la facultat de resoldre els recursos o reclamacions que s'interposin en via administrativa contra els actes administratius dictats en virtut de les delegacions atribuïdes, ja que aquesta competència es indelegable i correspondrà exclusivament a l'Alcaldia.

2. Les delegacions de l'alcalde es faran constar als actes municipals mitjançant la referència a aquest decret i a aquells que els modifiquin, amb referència també a les seves publicacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

NOVENA. Regles comunes sobre aplicació del règim de delegacions en regidors/es.

1. L'atribució de delegacions als òrgans unipersonals suposa conferir-los totes les facultats d'activitat tècnica i material que l'ordenament reconeix a l'alcalde, així com el comandament a efectes de l'exercici d'aquestes activitats i per a la preparació de l'activitat jurídica, corresponent als equips instructors encarregats dels procediments inclosos dins de l'àrea delegada.

2. Quant a les atribucions jurídiques, els tinentes d'alcalde i regidors delegats formularan les propostes d'acord corresponents a la seva àrea i que, per tractar-se d'actes discrecionals, no hagi d'assumir l'instructor, i les resolucions i altres actes de tràmit, només quan expressament se'ls atribueixi en una de les resolucions del cartipàs.

3. Quan una mateixa activitat municipal pugui implicar més d'una àrea i no es correspongui a un procediment assignat a un equip instructor, la competència serà exercida per l'alcalde, llevat que aquest determini la seva assignació a un dels delegats, les competències dels quals es troben afectades per l'activitat esmentada.

4. L'absència, vacant o malaltia d'un delegat unipersonal suposarà l'avocació automàtica de la competència envers l'alcalde, sense necessitat de resolució que així ho disposi.

5. Les actuacions pròpies d'una política municipal que afectin a un espai públic seran desenvolupades pel delegat competent sobre la política sectorial i no pel delegat en matèria d'espais públics.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

6. Les liquidacions tributàries vinculades a l'ocupació del domini públic es dictaran sempre en unitat d'acte amb la resolució que disposi sobre el dret corresponent.
7. Les liquidacions tributàries vinculades a la prestació de serveis es dictaran sempre en unitat d'acte amb la resolució que acordin la prestació.
8. Tots els regidors i regidores seran competents per a sol·licitar i justificar subvencions destinades a les polítiques pròpies de les àrees que tenen delegades.
9. La representació institucional de l'Ajuntament davant d'altres poders i administracions públiques no es troba delegada en cap cas, sense perjudici de les delegacions amb facultat jurídiques o merament tècniques que l'alcalde pugui conferir i sense perjudici de la condició de representants de l'Ajuntament expressament conferides per les resolucions del cartipàs.
10. Totes les regidories tindran competència per proposar l'autorització i/o disposició de despeses en l'àmbit de les seves atribucions delegades, llevat del supòsit en què es reserva a la regidora de Serveis Econòmics.

DESENA. Signatures autoritzades per a disposar de fons municipals

La relació dels titulars i suplents de les signatures autoritzades als efectes de disposar dels fons dels comptes que figuren oberts a nom de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en qualsevol entitat de crèdit, i que hauran de ser realitzats conjuntament amb la figura dels tres clauers, són els que se citen a continuació:

ORDENADOR DE PAGAMENTS

Titular: Carme Cruz Sánchez. DNI: 39366040E
Suplent: Joan Carles Batanés Subirana. DNI: 46651816L

INTERVENCIÓ

Titular: Maria Mercè Marmi Espelt. DNI: 77746194F
Suplents (per delegació i per aquest ordre) :

En primer lloc : el secretari municipal, Josep González Ballesteros*.	DNI : 39342977M
En segon lloc : la lletrada municipal, Maria José Fernández Trigo.	DNI : 39375386F
En tercer lloc : la tècnica de contractació, Francina Rius Cruz.	DNI : 39372287J





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

TRESORERIA

Titular: Judit Tort Rebull
Suplents: (per delegació i per aquest ordre)

DNI: 39357165W

En primer lloc: el secretari municipal, Josep González Ballesteros	DNI : 39342977M
En segon lloc: el tècnic de Recursos Humans, Carles Gutiérrez Burniol	DNI : 39358069D

La suplència que realitzi el secretari municipal no es podrà acumular respecte als clauers d'intervenció i tresoreria en cap supòsit.

ONZENA. Regidors i regidores designats per formar part de determinades comissions de treball.

Es designen els representants municipals següents :

COMISSIONS I COMITÈS

COMISSIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA DE LA GENT GRAN

Joan Carles Batanés Subirana.

Núria Clarella Amenedo.

Mònica Cruz Franch.

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ D'INVERSIONS MUNICIPALS (CCIM)

Joan Carles Batanés Subirana.

Carme Cruz Sánchez.

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EN ESPAIS PÚBLICS MUNICIPALS

Joan Carles Batanés Subirana.

Núria Clarella Amenedo.

Albert Planas Feixó.

Xavier Navarro Torner.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

COMISSIÓ PARITÀRIA PREVISTA AL PACTE 8È DEL CONVENI AMB LA COOPERATIVA LA AGRÍCOLA

Joan Carles Batanés Subirana.

Xavier Navarro Torner.

ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ, NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA I REPRESENTACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS : COMITÈ DE SEURETAT I SALUT

Joan Carles Batanés Subirana.

Carme Cruz Sánchez.

Íngrid Bonells Casau.

COMISSIÓ PARITÀRIA DE SEGUIMENT DE L'ACORD DE CONDICIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI I DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL

Joan Carles Batanés Subirana.

Carme Cruz Sánchez.

Íngrid Bonells Casau.

COMISSIÓ DEL PLA D'IGUALTAT INTERN D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

Núria Clarella Amenedo.

Íngrid Bonells Casau.

Firdaous Belouafi Naieb.

COMISSIÓ PER L'ESTUDI I ELABORACIÓ DE POLÍTIQUES D'HABITATGE

Joan Carles Batanés Subirana.

Carme Cruz Sánchez.

Albert Planas Feixó.

COMISSIÓ MUNICIPAL D'ABSENTISME ESCOLAR

Núria Clarella Amenedo.

Mònica Cruz Franch.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

CONVENIS

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I ELS AJUNTAMENTS DE MENYS DE 20.000 HABITANTS DE LA COMARCA, PER ORGANITZACIÓ I EL FINANÇAMENT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I POLÍTIQUES D'IGUALTAT

Núria Clarella Amenedo.

Mònica Cruz Franch.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES PER AL SEGUIMENT SOCIAL DEL REALLOTJAMENT DE LES FAMÍLIES AMB RECURSOS MOLT LIMITATS I/O PROVINENTS DE DEMANDA DE LES ADMINISTRACIONS LOCALS

Núria Clarella Amenedo.

Mònica Cruz Franch.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER LA GESTIÓ I LA CESSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL MUSEU MUNICIPAL DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Xavier Racero Esquiús.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER L'IMPULS DEL TEIXIT INDUSTRIAL DEL BAGES I PEL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS DE MILLORA I PROMOCIÓ DELS POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA I DE LES EMPRESES

Carme Cruz Sánchez.

COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT I CONTROL DEL CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA DE SEGURETAT VIÀRIA

Joan Carles Batanés Subirana.

COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT DEL PLA LOCAL DE SEGURETAT VIÀRIA

Joan Carles Batanés Subirana.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE MUNICIPIS I CONSELL COMARCAL DEL BAGES DE L'ACTUACIÓ DE PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ A LA INDÚSTRIA LOCAL DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE

Carme Cruz Sánchez.

Aquesta designació es fa per tots els organismes del conveni.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'ADF PLA DE BAGES I L'AJUNTAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES TERRITORIALS DEL PLA DE SUPORT ALS MUNICIPIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS

Joan Carles Batanés Subirana.

Albert Planas Feixó.

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ESCOLA MONSENYOR GIBERT PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE EURONET 50/50

Xavier Racero Esquiús.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ DE PROFESSIONALS SÈNIORS AL SERVEI DEL TERRITORI, GEST! I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Carme Cruz Sánchez.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI CONTRACTE PROGRAMA DE JOVENTUT AMB EL CCB

Firdaous Belouafi Naieb.

COMISSIÓ MIXTA D'EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES, EN RELACIÓ AMB EL PROJECTE DE SERVEI COMUNITARI

Mònica Cruz Franch.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT FRUITÓS DE BAGES I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Joan Carles Batanés Subirana.

Albert Planas Feixó.

Mònica Cruz Franch.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES I LA FUNDACIÓ BANCÀRIA "LA CAIXA" PER AL DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES DEL PROGRAMA DE GENT GRAN ALS CENTRES DE GENT GRAN DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Núria Clarella Amenedo.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'INSTITUT GERBERT D'ATURILLACH, L'ESCOLA PAIDOS I RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, SL PER A DUR A TERME EL PROJECTE APRENENTATGE I COMUNITAT

Núria Clarella Amenedo.

Mònica Cruz Franch.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SUBSCRIT AMB EL CONSELL DE COL·LEGIS DE VETERINARIS DE CATALUNYA PER L'ACCÉS A LA BASE DE DADES DENOMINADA "ARXIU D'IDENTIFICACIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA (AIAC)".

Mònica Cruz Franch.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI ENTRE L'ASSOCIACIÓ MEMORIAL EDUARD CASAJOANA, LA FUNDACIÓ CATALUNYA LA PEDRERA I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES SOBRE L'ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL DE MÚSICA CLÀSSICA DE SANT FRUITÓS DE BAGES – MEMORIAL EDUARD CASAJOANA

Joan Carles Batanés Subirana.

Xavier Racero Esquius.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES I L'AGRUPAMENT ESCOLTA I GUIA FRIFÈNICS PER A L'ÚS DE LA PLANTA SEMISOTERRANI DE L'ESCOLA DE MÚSICA I LA PROMOCIÓ DE L'EDUCACIÓ NO FORMAL D'INFANTS I JOVES.

Íngrid Bonells Casau.

Firdaous Belouafi Naieb.

ALTRES

PACTE D'ALCALDES

Joan Carles Batanés Subirana.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

PLA COMARCAL D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL BAGES: FÒRUM DE REGIDORS/RES D'IGUALTAT

Núria Clarella Amenedo.

COMISSIÓ DE LA XARXA INTERMUNICIPAL DE MOBILITAT VERDA

Albert Planas Feixó.

L'instructor de l'Equip Instructor 1 serà sempre el representant municipal a les Juntes de Compensació i a les associacions administratives de cooperació urbanístiques, i el seu suplent serà l'instructor de l'Equip Instructor 2 llevat que es faci designació expressa a favor d'un regidor o empleat municipal per una Junta o Associació o per una determinada sessió.

DOTZENA. Substitucions en òrgans col·legiats.

En qualsevol dels òrgans col·legiats, municipals o no, diferents del Ple o de la Junta de Govern Local, en els quals no existeixi una prohibició o impediment legal o estatuari, o per als quals no hi hagi designació expressa de suplent, els regidors o regidores d'un grup municipal podran ser substituïts per qualsevol regidor del mateix grup que no sigui membre de l'òrgan, sense altre requisit que informar-ne el seu president en el moment de constituir-se la sessió.

TRETZENA. Delegacions de signatura de les funcions d'alcaldia.

Es delega la signatura a efectes de la prestació del vistiplau en els certificats d'empadronament en els funcionaris següents:

- Rosa Camprubí Miró
- David Pintó Sallés
- Sheila Polaino Simon
- Sònia García Rodríguez
- Sílvia Vilaseca Amat
- Sònia Roman Santacreu
- Neus Carrera Argelés
- Natàlia López Jiménez
- Susanna López Font
- Miquel Àngel Martínez Fernández
- Maria Carreras Porredón
- Cristina Sala Álvarez
- Montse Sarri Bellés
- Gemma Codina Jiménez
- Carles Gutiérrez Burniol
- Sílvia Crespo Garrido
- Agnès Simon Roig
- Anna Parra Hernández





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

- Margarida Setó Musquera

Es delega la signatura dels documents necessaris per a la inscripció al Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) de les instal·lacions municipals subjectes a reglaments de seguretat industrial, en el funcionari següent: Aleix Cervantes López.

CATORZENA. Emissió d'informes per facultatius municipals en procediments on no siguin instructors.

Qualsevol facultatiu municipal haurà d'emetre informes en procediments en els quals no sigui instructor, a petició de l'alcalde, del regidor competent sobre l'àrea al qual pertanyi l'equip instructor encarregat del procediment o de l'instructor.

L'arquitecte municipal Joan Anglada emetrà informes en matèria de compatibilitat urbanística, certificats de règim urbanístic prèviament a l'emissió del certificat pel secretari municipal, informes a efectes de procediments relacionats amb l'Inventari Municipal de Béns, el Registre de la Propietat o el Cadastre Immobiliari, sempre dins del seu àmbit de competència com arquitecte.

QUINZENA. Tasques tècniques desenvolupades per funcionaris municipals en procediments on no siguin instructors.

Els funcionaris i funcionàries municipals realitzaran les tasques tècniques en procediments dels quals no siguin instructors segons la distribució següent:

Tècnic	Matèria
tots els tècnics	Redacció dels aspectes tècnics dels plecs relacionats amb les competències professionals
Joan Anglada (equip instructor 2)	Seguiment de les obres públiques municipals i control de les certificacions d'obres, sense perjudici de les atribucions corresponents a les direccions facultatives
Sergi Garcia (equip instructor 51)	Gestió, control i seguiment de les tasques de la brigada municipal
Sergi Garcia (equip instructor 51)	Gestió, control i seguiment de les tasques de senyalització de la via pública
Laia Ferrer (equip instructor 41)	Control de terrasses a la via pública
Sergi Garcia (equip instructor 51)	Gestió, control i seguiment de les tasques relacionades amb la instal·lació i manteniment de mobiliari urbà





Xavier Casas (equip instructor 3)	Seguiment del pla de mobilitat
Laia Ferrer (equip instructor 41)	Aplicació del pla de millora de voreres
Laia Ferrer (equip instructor 41) Jose Luis Lorente (equip instructor 20)	Aplicació del pla de millora de guals
Laia Ferrer (equip instructor 41)	Actuar com a controlador del compliment de les ordenances que afecten a l'espai públic i inspecció de les condicions de seguretat, salubritat i estètica de les parcel·les
Laia Ferrer	Informes d'adequació d'habitatge per reagrupament familiar
Joan Anglada	Informes sobre el patrimoni municipal

SETZENA. Instrucció i gestió de procediments sancionadors.

Llevat que s'estableixi una assignació específica, els procediments sancionadors seran competència de l'equip instructor que tingui atribuïda la matèria sobre la qual versï la possible infracció.

DISSETENA. Derogació.

Es deroguen totes les disposicions anteriors en matèries de cartipàs municipal competència de l'alcalde.

Les referències numèriques a equips instructors que quedin obsolets per actualització dels seus integrants, en qualsevol decret que s'emeti al respecte, s'entendran actualitzades a la nova referència numèrica que la substitueixi per continuïtat en la competència de la matèria.

Les alteracions futures d'equips instructors no requeriran publicació oficial.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

DIVUITENA. Entrada en vigor.

Disposar que l'eficàcia de les delegacions es produirà conforme a la legislació de règim local.

SEGON. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica, en compliment del que disposa l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i regim jurídic dels ens locals.

TERCER.- Donar compte al ple, en la primera sessió que se celebri, pel seu coneixement i efectes, i en compliment del que disposa l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

QUART.- Notificar aquesta resolució a tots els regidors i regidores als que s'han atribuït delegacions i comunicar-la telemàticament a tot el personal de l'Ajuntament.

CINQUÈ. Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.”

La difusió del decret de cartipàs es realitzarà a tots els efectes per mitjà d'aquest certificat.

El secretari

