



## CERTIFICAT

El secretari de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, **CERTIFICA** que el contingut del text refós de les mesures organitzatives integrants del Cartipàs municipal del mandat 2023-2027 en matèries competència de l'alcalde, després de la **onzena modificació**, és el següent:

### **“TEXT REFÓS DE LES MESURES ORGANITZATIVES INTEGRANTS DEL CARTIPÀS MUNICIPAL DEL MANDAT 2023-2027 EN MATÈRIES COMPETÈNCIA DE L'ALCALDE.**

**PRIMERA. Constituir la Junta de Govern Local** que quedarà integrada pels següents regidors i les regidores sota la presidència d'aquesta Alcaldia:

- Carme Cruz Sánchez
- Xavier Racero Esquiús
- Núria Clarella Amenedo
- Albert Planas Feixó

La Junta de Govern Local es reunirà en sessió ordinària el primer i tercer dilluns hàbil, excepte al mes d'agost en què no hi haurà sessions, a les 8:15 hores, una vegada el ple fixi aquesta periodicitat.

A les sessions que celebri la Junta de Govern Local també hi podrà assistir, amb dret a veu però sense dret a vot, els regidors i regidores Ingrid Bonells Casau, Xavier Navarro Torner, Firdaous Belouafi Naieb i Mònica Cruz Franch.

### **SEGONA. Nomenament de tinents/tinentes d'alcalde**

Es nomenen tinents/tinentes d'alcalde els regidors i regidores següents:

Primera tinenta d'alcalde: Carme Cruz Sánchez  
Segon tinent d'alcalde: Xavier Racero Esquiús  
Tercera tinenta d'alcalde: Núria Clarella Amenedo  
Quart tinent d'alcalde: Albert Planas Feixó

### **TERCERA. Delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local**

Es deleguen a la junta de govern local les atribucions per acordar les resolucions i actes de tràmit indicats seguidament, sempre referits dins de la competència de alcalde i sempre que no siguin indelegables:

1. Aprovació de les propostes d'acord que han de ser conegudes pel Ple en matèries que requereixin majoria absoluta o citades a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i que consten a les lletres b), c), e) -amb exclusió de les modificacions del pressupost-, f), g), h), i), j), l) i m), així com els plans econòmics financers, plans de sanejament i altres instruments amb funcions anàlogues, previstos a la legislació sobre hisendes locals i sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



2. Aprovar els instruments que suposin la planificació de polítiques sectorials o transversals municipals, no reservades al Ple; i proposar a aquest la seva aprovació quan en sigui competent.
3. Els acords sobre instruments de planejament, gestió i convenis urbanístics que siguin competència de l'alcaldia.
4. Aprovació de la liquidació del pressupost.
5. Autoritzacions, llicències i permisos, així com resolucions relatives a comunicacions i declaracions responsables, en qualsevol matèria, sempre que algun dels informes emesos en el procediment siguin desfavorables o no hagin estat emesos en el moment en què es pretén prendre l'acord.
6. Aprovació prèvia dels projectes d'actuacions d'interès públic en sòl no urbanitzable.
7. Emissió d'informes en procediments sobre ordenació del territori, urbanisme i obres públiques desenvolupats per altres administracions.
8. Emissió de les declaracions municipals que versin sobre compatibilitat urbanística d'activitats, quan s'emetin en un sentit que discrepi d'algun dels informes emesos.
9. Aprovació d'expedients de contractació i adjudicacions en tota classe de contractes, inclosos els patrimonials, quan el seu valor estimat sigui superior a 5.000 € en serveis i subministraments, i a 10.000 € en obres.
10. Aprovació de projectes d'obra municipal ordinària, quan sigui competent per l'aprovació de l'expedient de contractació de les mateixes obres.
11. Concessions de domini públic quan no siguin competència del Ple.
12. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació i de les bases i convocatòries dels processos per a l'ingrés a la funció pública i per a la provisió de llocs de treball.
13. Aprovació de bases i convocatòria de subvencions i atorgament d'aquestes.
14. Resolucions sobre alienació del patrimoni.
15. Acceptació de subvencions i altres ajuts i prestacions equivalents.
16. Resolució de procediments sancionadors de qualsevol naturalesa, de procediments disciplinaris i de responsabilitat patrimonial.
17. Convenis interadministratius, quan no siguin competència del Ple.
18. Transferències de crèdit no reservades al Ple.
19. Autorització d'utilitzacions d'espais públics quan correspongui que siguin informades per la Comissió de coordinació d'activitats en espais públics municipals.

#### **QUARTA. Estructura funcional municipal**

L'estructura funcional es desenvolupa a través de tres àmbits i de les àrees que els formen. Els àmbits integren les competències i els procediments els quals es sotmeten als dictàmens de les Comissions Informatives, en aquells assumptes que li són propis.

Les àrees integren les competències i els procediments els quals l'alcalde exercirà directament o delegarà en un tinent d'alcalde o regidor. La delegació en aquests òrgans unipersonals comprendrà sempre una o diverses àrees completes.

Sense perjudici de l'anterior, correspondran al Ple i a la Junta de Govern Local les atribucions sobre actuacions dels procediments que, en el primer cas, se li reservin legalment o se li atribueixin i no es deleguin, i, en el segon cas, se li deleguin.



L'estructura municipal es declara, en aquest decret, a partir de la que es proposarà al Ple municipal i serà modificada cada vegada que el Ple la modifiqui. Aquesta provisió no regeix per als equips instructors, els procediments i la composició dels quals seran determinats per decret de l'alcalde. Inicialment, aquesta estructura és la següent:

➤ **ÀMBIT DE PROMOCIÓ DEL TERRITORI**

- **Àrea de Planejament i Territori**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Coordinació de l'Àrea de Planejament i Territori <sup>1</sup>	81	David Aaron López + Sheila Polaino
Revisió del planejament urbanístic general	1	Caterina Prat + Neus Carrera
Planejament i gestió urbanístics incloent projecte d'urbanització	1	Caterina Prat + Neus Carrera
Ordenació del territori	1	Caterina Prat + Neus Carrera
Tramitacions de Projectes d'Actuació Específica (PAE)	1	Caterina Prat + Neus Carrera
Infraestructures	1	Caterina Prat + Neus Carrera <sup>2</sup>
	44	Joan Anglada + Neus Carrera <sup>3</sup>
Delimitació del terme municipal	16	Josep González + Neus Carrera
Nomenclàtor de vies públiques i números de policia	79	Xavier Casas + Cristina Sala / Núria Aloy López
Desenvolupament del carril bici al municipi	2	Joan Anglada + Sònia Aguilera
Consorci Urbanístic L'Agulla	33	Josep González + Neus Carrera

- **Àrea d'Obres i Activitats**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
----------------	-------------------------	---

<sup>1</sup> Aquest Equip Instructor també tindrà accés als altres Equips Instructors de l'Àrea

<sup>2</sup> En funció de la competència professional de l'instructor

<sup>3</sup> En funció de la competència professional de l'instructor





Coordinació de l'Àrea d'Obres i Activitats <sup>4</sup>	81	David Aaron López + Sheila Polaino
Projectes d'obra municipal ordinària	54	Francina Rius + David Pintó / Núria Álvarez <sup>5</sup>
Gestió administrativa d'obres municipals ordinàries	54	Francina Rius + David Pintó / Núria Álvarez
Protecció de la legalitat urbanística referida a actuacions que per la seva construcció requereixin projecte arquitectònic conforme els art. 2.1.a i 10.2.a, segon paràgraf, de la LOE	2	Joan Anglada + Sònia Aguilera
Protecció de la legalitat urbanística referida a actuacions que per la seva construcció requereixin projecte tècnic que no sigui projecte arquitectònic conforme els art. 2.1.a i 10.2.a, segon paràgraf, de la LOE	3	Xavier Casas + Cristina Sala / Núria Aloy López
Protecció de la legalitat urbanística referida a actuacions que no requereixin projecte tècnic	41	Laia Ferrer + Cristina Sala / Núria Aloy López
Declaració de ruïna	2	Joan Anglada + Sònia Aguilera
Control ambiental d'activitats	6	Albert Boladeras + Natàlia López

- Àrea d'Habitatge

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Habitatge	2	Joan Anglada + Sònia Aguilera
Habitatge social	76	Joan Anglada / Sandra Palomino + Sònia Aguilera

- Àrea d'Espai i Serveis Públics

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Manteniment de vies públiques	51	Sergi Garcia + Margarida Setó
Manteniment d'edificis i instal·lacions municipals (inclosos ascensors)	42	Jordi Martí + Margarida Setó

<sup>4</sup> Aquest Equip Instructor també tindrà accés als altres Equips Instructors de l'Àrea

<sup>5</sup> La provisió que iniciï el procediment referit al projecte determinarà qui serà el tècnic responsable (Joan Anglada / Aleix Cervantes / Xavier Casas)





Gestió tècnica d'instal·lacions municipals. Manteniment.	42	Jordi Martí + Margarida Setó
Gestió tècnica d'instal·lacions municipals. Projectes i obres.	37	Aleix Cervantes + Natàlia López
Coordinació i gestió de la brigada municipal	51	Sergi Garcia + Margarida Setó
Llicències de guals	20	Jose Luis Lorente + Ruth González
Ocupacions de via pública: obres	20	Jose Luis Lorente + Ruth González
Ocupacions de via pública: restauració, extensions comercials i senyalització per orientació de comerços	65	Laia Ferrer + Núria Aloy López / Cristina Sala
Sancions en matèria d'ocupació de la via pública (l·ligades a restauració, extensions comercials i senyalització per orientació de comerços)	66	Laia Ferrer + Núria Aloy López / Cristina Sala
Sancions en matèria d'ocupació de la via pública (l·ligades a obres i altres)	20	Jose Luis Lorente + Ruth González
Ocupacions de via pública : altres	20	Jose Luis Lorente + Ruth González
Conservació en correcte estat de les parcel·les	65	Laia Ferrer + Núria Aloy López / Cristina Sala
Mobilitat i transport	77	Xavier Casas + Cristina Sala / Núria Aloy López <sup>6</sup>
	20	Jose Luis Lorente + Ruth González
Neteja d'edificis municipals (incloses empreses de serveis)	51	Sergi Garcia + Margarida Setó
Recollida de residus i neteja viària (incloses empreses de serveis)	51	Sergi Garcia + Margarida Setó
Abastament d'aigua potable. Manteniment i obres sense projecte.	42	Jordi Martí + Margarida Setó

<sup>6</sup> Aspectes tècnics de la mobilitat





Abastament d'aigua potable. Obres amb projecte.	37	Aleix Cervantes + Natàlia López
Sanejament. Manteniment i obres sense projecte.	42	Jordi Martí + Margarida Setó
Sanejament. Obres amb projecte.	37	Aleix Cervantes + Natàlia López
Enllumenat i semàfors. Manteniment	42	Jordi Martí + Margarida Setó
Enllumenat i semàfors. Projectes i obres.	37	Aleix Cervantes + Natàlia López
Gestió administrativa del cementiri i serveis funeraris	18	Maria José Fernández + Anna Méndez
Jardineria (incloses empreses de serveis)	51	Sergi Garcia + Margarida Setó
Parcs infantils i parcs públics (incloses empreses de serveis)	51	Sergi Garcia + Margarida Setó
Empreses de serveis prestats sota contractació (altres)	51	Sergi Garcia + Margarida Setó
Coordinació d'utilització de material municipal per activitats culturals, esportives, festives i anàlogues	78	Sergi Garcia / Liliانا Costa + Anna Parra

- Àrea de Medi Ambient

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Prevençió i educació en el medi ambient	58	Albert Boladeras + Margarida Setó
Polítiques mediambientals i d'eficiència energètica	37	Aleix Cervantes + Natàlia López
Procediments sancionadors en matèria de medi ambient	58	Albert Boladeras + Margarida Setó

- Àrea del Món Rural

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Atenció a les necessitats del món rural, la pagesia i l'agricultura	64	Laia Ferrer + Núria Aloy
Conservació del medi rural (camins i lleres de riu)	51	Sergi Garcia + Margarida Setó
Conservació del medi rural (ADF)	5	Laia Ferrer + Núria Aloy López

➤ ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS

- Àrea d'Alcaldia



<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Representació municipal	60	Sheila Polaino
Planificació i direcció de l'acció de govern	60	Sheila Polaino
Relacions interadministratives	60	Sheila Polaino
Gestions tècniques i administratives per celebració de casaments civils	61	Anna Méndez
Relacions administratives amb el Jutjat de Pau	61	Anna Méndez
Sistemes informàtics i de dades	35	Jordi Martínez
Desenvolupament i Planificació de Projectes	81	David Aaron López + Sheila Polaino

- **Àrea de Comunicació i Participació Ciutadana**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Comunicació corporativa	34	Marina Rojo / Marina Òrrit + Sheila Polaino
Premsa	34	Marina Rojo / Marina Òrrit + Sheila Polaino
Ràdio Municipal	34	Marina Rojo / Marina Òrrit + Sheila Polaino
Publicacions Municipals	13	Josep González + Sònia Roman
Processos participatius	34	Marina Rojo / Marina Òrrit + Sheila Polaino
Sessions informatives als ciutadans	34	Marina Rojo / Marina Òrrit + Sheila Polaino

- **Àrea de Secretaria**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Fe Pública	13	Josep González + Sònia Roman
Assessorament i defensa jurídica	14	Josep González / Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez





Protecció de dades	59	Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Responsabilitat patrimonial i reclamació de danys al municipi	17	Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC)	12 <sup>7</sup>	Josep González / Gemma Codina + Rosa Camprubí / Vanessa Morales
Eleccions	52	Josep González + Sònia Roman / Miquel Àngel Martínez
Patrimoni	10	Francina Rius + David Pintó / Núria Álvarez
Altres procediments sancionadors no atribuïts a altres equips instructors	17	Maria José Fernández + Miquel Àngel Martínez
Inventari municipal de béns	63	Josep González / Francina Rius + Maite Garcia

- Àrea de Serveis Econòmics

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Gestió econòmica	8	Mercè Marmi + Irene Sánchez / Sílvia Crespo
Intervenció	8	Mercè Marmi + Irene Sánchez / Sílvia Crespo
Tresoreria	9	Judit Tort + Sonia Garcia / Irene Sánchez / Sílvia Crespo
Contractació i compres	10	Francina Rius + David Pintó / Núria Álvarez
Cooperació amb el Cadastre Immobiliari	7	Judit Tort + Sònia Aguilera

- Àrea de Promoció Econòmica

<sup>7</sup> Suport en oficina municipal d'atenció a la ciutadania (OMAC)





MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Indústria	28	Susanna Relat + Anna Parra
	49	Susanna Relat + Anna Parra
Comerç	36	Susanna Relat + Anna Parra
Consum	31	Susanna Relat + Anna Parra
Mercats	48	Susanna Relat + Anna Parra
Ocupació	50	Andrea Aguilar + Anna Parra
Turisme	36	Liliana Costa + Anna Parra
Noves tecnologies	35	Jordi Martínez

- Àrea de Recursos Humans

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Gestió de personal	19	Carles Gutiérrez + Agnès Simon / Beatriz Martínez
Prevenió de riscos laborals	19	Carles Gutiérrez + Agnès Simon / Beatriz Martínez

- Àrea de Seguretat Ciutadana

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Polícia Local	20	José Luis Lorente + Ruth González
Trànsit. Expedients sancionadors en aquesta matèria	20	José Luis Lorente + Ruth González





Control del compliment d'ordenances no atribuït a altres àrees	20	José Luis Lorente + Ruth González
Gestió de vehicles abandonats	20	José Luis Lorente + Ruth González
Protecció civil	5	Laia Ferrer + Cristina Sala / Núria Aloy

➤ **AMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA**

- **Àrea d'Atenció a les Persones**

<b>MATÈRIA</b>	<b>EQUIP INSTRUCTOR</b>	<b>integrants (instructor + gestor)</b>
Serveis socials bàsics	23	Sandra Palomino / Cristina Arias + Eva Méndez / Anna Méndez
	24	Marta Mora / Judit Romeu + Eva Méndez / Anna Méndez
	47	Eva Ruiz + Eva Méndez / Anna Méndez
	55	Laura Isanta + Eva Méndez / Anna Méndez
Procediments de gestió de les situacions de risc en l'àmbit de la protecció a la infància i adolescència	24	Marta Mora / Judit Romeu + Eva Méndez / Anna Méndez
Aula socioeducativa	25	Martí Flotats
Residència de gent gran i centre de dia	23	Sandra Palomino / Cristina Arias + Eva Méndez / Anna Méndez
L'Esplai de la gent gran	23	Sandra Palomino / Cristina Arias + Eva Méndez / Anna Méndez



Foment de les associacions socials	47	Eva Ruiz + Eva Méndez / Anna Méndez
Plataforma de serveis a les persones	23	Sandra Palomino / Cristina Arias + Eva Méndez / Anna Méndez

- Àrea de Sanitat

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Protecció de la salubritat pública	46	Albert Boladeras + Margarida Setó
Control de plagues	46	Albert Boladeras + Margarida Setó
Control d'animals domèstics	75	Albert Boladeras + Margarida Setó
Sanitat (genèric)	46	Albert Boladeras + Margarida Setó

- Àrea de Civisme

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Polítiques relacionades amb els agents cívics	20	José Luis Lorente + Ruth González
Foment del civisme	20	José Luis Lorente + Ruth González

- Àrea de Cultura i Patrimoni

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Activitats culturals	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Foment de les associacions culturals	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Coordinació de la utilització d'espais públics per activitats culturals i anàlogues	72	Liliana Costa / Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Biblioteca municipal	43	Anna Cura / Liliana Costa + Sílvia Bransuela Berta Villaran (col·laboració com personal de la





		Diputació de Barcelona)
Arxiu municipal	11	Anna Cura
Equipaments culturals	72	Liliana Costa / Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Patrimoni cultural i arqueològic	11	Anna Cura
Museu	71	Liliana Costa

- Àrea de Festes

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Foment de les associacions festives	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Activitats festives	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela
Coordinació de la utilització d'espais públics per activitats festives i anàlogues	72	Liliana Costa / Jordi Planell + Sílvia Bransuela

- Àrea d'Ensenyament

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Llar d'infants	27	M. Carme Cura + Montserrat Alavedra Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Escola de Música i Arts Municipal	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Activitats educatives del municipi	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Oficina Municipal d'Escolarització	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela

- Àrea d'Esports

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Esports	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Equipaments esportius	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
Foment de les associacions esportives	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela



Coordinació de la utilització d'espais públics per activitats esportives i anàlogues	38	Mireia Subirana + Sílvia Bransuela
--	----	---------------------------------------

- Àrea d'Entitats

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Registre d'entitats	73	Anna Cura / Jordi Planell + Sílvia Bransuela
	30	Susanna Relat + Anna Parra <sup>8</sup>
Foment de l'associacionisme	72	Liliana Costa + Sílvia Bransuela
	30	Susanna Relat + Anna Parra <sup>9</sup>
Foment de les associacions veïnals	22	Jordi Planell + Sílvia Bransuela

- Àrea de Joventut

MATÈRIA	EQUIP INSTRUCTOR	integrants (instructor + gestor)
Activitats específiques per als joves	26	Deianira Suárez / Carla Sánchez + Beatriz Martínez
Foment de les associacions juvenils	26	Deianira Suárez / Carla Sánchez + Beatriz Martínez
Punt d'informació juvenil	26	Deianira Suárez / Carla Sánchez + Beatriz Martínez
Gestió del Nexe-Jove	26	Deianira Suárez / Carla Sánchez + Beatriz Martínez

En cas d'absència d'alguna de les persones gestores de l'oficina d'atenció a la ciutadania, o en cas de necessitat del servei, donaran suport a l'oficina en horari de matí de 9:00 a

<sup>8</sup> Suport.

<sup>9</sup> Suport.





14:00 hores de dilluns a divendres i els dijous en horari de tarda de 17.00 a 19:00 hores les persones següents:

- 1r.- David Pintó Sallés
- 2n.- Margarida Setó Musquera
- 3r.- Sònia García Rodríguez
- 4rt.- Sònia Roman Santacreu
- 5è.- Neus Carrera Argelés
- 6è.- Natàlia López Jiménez
- 7è.- Núria Aloy López
- 8è.- Maria Carreras Porredón
- 9è.- Cristina Sala Álvarez
- 10è.- Núria Álvarez Puig
- 11è.- Anna Parra Hernández
- 12è.- Sílvia Crespo Garrido
- 13è.- Agnès Simon Roig
- 14è.- Sònia Aguilera Checa
- 15è.- Beatriz Martínez García
- 16è.- Irene Sánchez Ortega

El personal titular de l'oficina d'atenció a la ciutadania demanarà a un/a dels treballadors/es en l'ordre establert en el llistat. Si la persona que és avisada, per causes laborals motivades, no pot acudir a donar el suport que se li demana, serà la primera a ser avisada per la propera necessitat de l'àrea que hi pugui haver.

La persona que acudeixi a prestar el suport passarà automàticament al final de la llista per a la següent ocasió i així es farà de forma successiva.

Les peticions d'assumptes propis no podran ser aprovades si el treballador o treballadora ha estat avisada prèviament per donar suport.

En cas de que el personal de suport hagi sigut cridat a prestar els seus serveis a l'OMAC en un dia en el qual aquesta persona tingués autoritzada la realització de teletreball, aquesta autorització s'entendrà revocada per aquell dia en el qual hagi de prestar el suport presencial a l'OMAC.

Es designen a tots els funcionaris/es que formin part d'un equip instructor com a habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques respecte dels procediments dels quals tinguin competència. Aquells funcionaris/es que presten serveis a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (tant titulars com substituïts), a més, queden designats per a l'expedició de còpies autèntiques de qualsevol procediment i per a la representació de sol·licitants que no disposin d'identificació i signatura electrònica.

Els/les funcionaris/es habilitats/des per a l'expedició de còpies autèntiques de qualsevol procediment i per a la representació de sol·licitants que no disposin d'identificació i signatura electrònica son els següents:

- Rosa Camprubí Miró
- Vanessa Morales Núñez
- David Pintó Sallés





- Sheila Polaino Simon
- Sònia García Rodríguez
- Sònia Roman Santacreu
- Neus Carrera Argelés
- Natàlia López Jiménez
- Miquel Àngel Martínez Fernández
- Maria Carreras Porredón
- Cristina Sala Álvarez
- Núria Álvarez Puig
- Gemma Codina Jiménez
- Sílvia Crespo Garrido
- Agnès Simon Roig
- Anna Parra Hernández
- Margarida Setó Musquera
- Sònia Aguilera Checa
- Beatriz Martínez García
- Núria Aloy López
- Irene Sánchez Ortega
- Sílvia Bransuela Porta
- Mireia Subirana Chaves
- Cristina Arias Figuls

Els funcionaris/es habilitats/des per a l'expedició de còpies autèntiques respecte dels procediments dels quals tinguin competència son els següents:

- Jordi Martínez Saez
- Carles Gutiérrez Burniol
- Anna Cura Subirana
- Liliana Costa Peruga
- Judit Tort Rebull
- Mercè Marmi Espelt
- Joan Anglada Arumí
- Laia Ferrer Muns
- Xavier Casas Pujol
- Sergi García Barreto
- Aleix Cervantes López
- Maria José Fernández Trigo
- Francina Rius Cruz
- Marina Rojo Solé
- José Luis Lorente Aparicio
- Laura Isanta Puig
- Deianira Suárez Morales
- Carla Sánchez González
- Caterina Prat Vives
- Jordi Martí Sala
- Andrea Aguilar López
- Susanna Relat Lozano
- Eva Ruiz Olmos
- Albert Boladeras Braquets
- Marina Òrrit Martínez



### **CINQUENA. Delegacions en tinents i tinentes d'alcalde**

Es delega en els tinents i tinentes d'alcalde indicats a continuació les competències corresponents a les àrees que en cada cas s'indiquen :

Primera tinenta d'alcalde:	Serveis Econòmics/Promoció Econòmica
Segon tinent d'alcalde:	Medi Ambient/Cultura i Patrimoni
Tercera tinenta d'alcalde:	Atenció a les persones/Civisme/Festes/Seguretat Ciutadana
Quart tinent d'alcalde:	Espai i Serveis Públics/Món Rural

### **SISENA. Delegacions tècniques en regidors i regidores**

Es delega en els regidors i regidores indicats a continuació les competències corresponents a les àrees que en cada cas s'atribueixen :

Xavier Navarro Torner: Esports / Entitats  
Íngrid Bonells Casau: Comunicació i Participació Ciutadana  
Firdaous Belouafi Naieb: Joventut  
Mònica Cruz Franch: Sanitat / Ensenyament

Es delega de forma indistinta, en tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament, les competències que a aquesta Alcaldia li atorga l'article 51.1. del Codi Civil per autoritzar els matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal, tenint en compte que l'Alcalde serà qui coordinarà la designació del regidor o regidora que ha de celebrar els matrimonis civils.

### **SETENA. Delegacions d'atribucions jurídiques en regidors i regidores.**

La primera tinenta d'alcalde ostenta, per delegació, les atribucions jurídiques que li permeten dictar les resolucions i actes de tràmit següents:

1. Aprovar les generacions de crèdit, ampliacions de crèdit, incorporació de romanents de crèdit i canvis de finançament afectat.
2. Liquidacions tributàries, de preus públics i de qualsevol altre dret de la Hisenda pública, quan no es dictin en unitat d'acte amb altres actuacions.
3. Reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments.
4. Resoldre sobre la justificació de subvencions atorgades per l'ajuntament.
5. Declarar el fallit de crèdits incobrables.
6. Dictar els actes de revisió tributària que no es reservin al Ple o a l'Alcalde.







7. Proposar l'òrgan competent per autoritzar i/o disposar una despesa la seva concertació, quant es superi el crèdit disponible, adequat i suficient de l'aplicació pressupostària i no es superi el nivell de vinculació jurídica dels crèdits.
8. Autoritzar i disposar la concertació de despeses no reservades a altres òrgans.
9. Els acords sobre bestretes de caixa fixa i despeses a justificar.
10. Aprovació del compte de recaptació format per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
11. Incoació d'expedients sancionadors de trànsit amb l'enviament de multes a l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).

La tercera tinenta d'alcalde ostentarà la delegació per tots els actes que es dictin en matèria de prestacions i serveis de l'Àrea d'Atenció a les persones i dels procediments en matèria d'igualtat.

#### **VUITENA. Regles comunes a les delegacions.**

1. Es determina que la facultat de dictar actes administratius amb efectes davant terceres persones a que es refereixen els apartats precedents no inclou la facultat de resoldre els recursos o reclamacions que s'interposin en via administrativa contra els actes administratius dictats en virtut de les delegacions atribuïdes, ja que aquesta competència es indelegable i correspondrà exclusivament a l'Alcaldia.
2. Les delegacions de l'alcalde es faran constar als actes municipals mitjançant la referència a aquest decret i a aquells que els modifiquin, amb referència també a les seves publicacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### **NOVENA. Regles comunes sobre aplicació del règim de delegacions en regidors/es.**

1. L'atribució de delegacions als òrgans unipersonals suposa conferir-los totes les facultats d'activitat tècnica i material que l'ordenament reconeix a l'alcalde, així com el comandament a efectes de l'exercici d'aquestes activitats i per a la preparació de l'activitat jurídica, corresponent als equips instructors encarregats dels procediments inclosos dins de l'àrea delegada.
2. Quant a les atribucions jurídiques, els tinentes d'alcalde i regidors delegats formularan les propostes d'acord corresponents a la seva àrea i que, per tractar-se d'actes discrecionals, no hagi d'assumir l'instructor, i les resolucions i altres actes de tràmit, només quan expressament se'ls atribueixi en una de les resolucions del cartipàs.
3. Quan una mateixa activitat municipal pugui implicar més d'una àrea i no es correspongui a un procediment assignat a un equip instructor, la competència serà exercida per l'alcalde, llevat que aquest determini la seva assignació a un dels delegats, les competències dels quals es troben afectades per l'activitat esmentada.
4. L'absència, vacant o malaltia d'un delegat unipersonal suposarà l'avocació automàtica de la competència envers l'alcalde, sense necessitat de resolució que així ho disposi.
5. Les actuacions pròpies d'una política municipal que afectin a un espai públic seran desenvolupades pel delegat competent sobre la política sectorial i no pel delegat en matèria d'espais públics.



6. Les liquidacions tributàries vinculades a l'ocupació del domini públic es dictaran sempre en unitat d'acte amb la resolució que disposi sobre el dret corresponent.
7. Les liquidacions tributàries vinculades a la prestació de serveis es dictaran sempre en unitat d'acte amb la resolució que acordin la prestació.
8. Tots els regidors i regidores seran competents per a sol·licitar i justificar subvencions destinades a les polítiques pròpies de les àrees que tenen delegades.
9. La representació institucional de l'Ajuntament davant d'altres poders i administracions públiques no es troba delegada en cap cas, sense perjudici de les delegacions amb facultat jurídiques o merament tècniques que l'alcalde pugui conferir i sense perjudici de la condició de representants de l'Ajuntament expressament conferides per les resolucions del cartipàs.
10. Totes les regidories tindran competència per proposar l'autorització i/o disposició de despeses en l'àmbit de les seves atribucions delegades, llevat del supòsit en què es reserva a la regidora de Serveis Econòmics.

### **DESENA. Signatures autoritzades per a disposar de fons municipals**

La relació dels titulars i suplents de les signatures autoritzades als efectes de disposar dels fons dels comptes que figuren oberts a nom de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en qualsevol entitat de crèdit, i que hauran de ser realitzats conjuntament amb la figura dels tres clauers, són els que se citen a continuació:

#### ORDENADOR DE PAGAMENTS

Titular: Carme Cruz Sánchez. DNI: XXX  
Suplent: Joan Carles Batanés Subirana. DNI: XXX

#### INTERVENCIÓ

Titular: Maria Mercè Marmi Espelt. DNI: XXX  
Suplents (per delegació i per aquest ordre) :

En primer lloc : el secretari municipal, Josep González Ballesteros*.	DNI : XXX
En segon lloc : la lletrada municipal, Maria José Fernández Trigo.	DNI : XXX
En tercer lloc : la tècnica de contractació, Francina Rius Cruz.	DNI : XXX

#### TRESORERIA

Titular: Judit Tort Rebull. DNI: XXX  
Suplents: (per delegació i per aquest ordre)





En primer lloc: el secretari municipal, Josep González Ballesteros	DNI : XXX
En segon lloc: el tècnic de Recursos Humans, Carles Gutiérrez Burniol	DNI : XXX

La suplència que realitzi el secretari municipal no es podrà acumular respecte als clauers d'intervenció i tresoreria en cap supòsit.

**ONZENA. Regidors i regidores designats per formar part de determinades comissions de treball.**

Es designen els representants municipals següents :

### **COMISSIONS I COMITÈS**

---

#### **COMISSIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA DE LA GENT GRAN**

Joan Carles Batanés Subirana.

Núria Clarella Amenedo.

Mònica Cruz Franch.

#### **COMISSIÓ DE COORDINACIÓ D'INVERSIONS MUNICIPALS (CCIM)**

Joan Carles Batanés Subirana.

Carme Cruz Sánchez.

#### **COMISSIÓ DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EN ESPAIS PÚBLICS MUNICIPALS**

Joan Carles Batanés Subirana.

Núria Clarella Amenedo.

Albert Planas Feixó.

Xavier Navarro Torner.

#### **COMISSIÓ PARITÀRIA PREVISTA AL PACTE 8È DEL CONVENI AMB LA COOPERATIVA LA AGRÍCOLA**

Joan Carles Batanés Subirana.

Xavier Navarro Torner.

#### **ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ, NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA I REPRESENTACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS : COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT**





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



Joan Carles Batanés Subirana.

Carme Cruz Sánchez.

Íngrid Bonells Casau.

### **COMISSIÓ PARITÀRIA DE SEGUIMENT DE L'ACORD DE CONDICIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI I DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL**

Joan Carles Batanés Subirana.

Carme Cruz Sánchez.

Íngrid Bonells Casau.

### **COMISSIÓ DEL PLA D'IGUALTAT INTERN D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES**

Núria Clarella Amenedo.

Íngrid Bonells Casau.

Firdaous Belouafi Naieb.

### **COMISSIÓ PER L'ESTUDI I ELABORACIÓ DE POLÍTIQUES D'HABITATGE**

Joan Carles Batanés Subirana.

Carme Cruz Sánchez.

Albert Planas Feixó.

### **COMISSIÓ MUNICIPAL D'ABSENTISME ESCOLAR**

Núria Clarella Amenedo.

Mònica Cruz Franch.

### **CONVENIS**

---

### **COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I ELS AJUNTAMENTS DE MENYS DE 20.000 HABITANTS DE LA COMARCA, PER ORGANITZACIÓ I EL FINANÇAMENT DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I POLÍTIQUES D'IGUALTAT**

Núria Clarella Amenedo.

Mònica Cruz Franch.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



**COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES PER AL SEGUIMENT SOCIAL DEL REALLOTJAMENT DE LES FAMÍLIES AMB RECURSOS MOLT LIMITATS I/O PROVINENTS DE DEMANDA DE LES ADMINISTRACIONS LOCALS**

Núria Clarella Amenedo.

Mònica Cruz Franch.

**COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER LA GESTIÓ I LA CESSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL MUSEU MUNICIPAL DE SANT FRUITÓS DE BAGES**

Xavier Racero Esquius.

**COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER L'IMPULS DEL TEIXIT INDUSTRIAL DEL BAGES I PEL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS DE MILLORA I PROMOCIÓ DELS POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA I DE LES EMPRESSES**

Carme Cruz Sánchez.

**COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT I CONTROL DEL CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT EN MATÈRIA DE SEGURETAT VIÀRIA**

Joan Carles Batanés Subirana.

**COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT DEL PLA LOCAL DE SEGURETAT VIÀRIA**

Joan Carles Batanés Subirana.

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE MUNICIPIS I CONSELL COMARCAL DEL BAGES DE L'ACTUACIÓ DE PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ A LA INDÚSTRIA LOCAL DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE**

Carme Cruz Sánchez.

Aquesta designació es fa per tots els organismes del conveni.

**COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'ADF PLA DE BAGES I L'AJUNTAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES TERRITORIALS DEL PLA DE SUPORT ALS MUNICIPIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS**

Joan Carles Batanés Subirana.

Albert Planas Feixó.



**CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ESCOLA MONSENYOR GIBERT PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE EURONET 50/50**

Xavier Racero Esquiús.

**COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ DE PROFESSIONALS SÈNIORS AL SERVEI DEL TERRITORI, GESTI I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES**

Carme Cruz Sánchez.

**COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI CONTRACTE PROGRAMA DE JOVENTUT AMB EL CCB**

Firdaous Belouafi Naieb.

**COMISSIÓ MIXTA D'EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES, EN RELACIÓ AMB EL PROJECTE DE SERVEI COMUNITARI**

Mònica Cruz Franch.

**COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT FRUITÓS DE BAGES I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES**

Joan Carles Batanés Subirana.

Albert Planas Feixó.

Mònica Cruz Franch.

**COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES I LA FUNDACIÓ BANCÀRIA "LA CAIXA" PER AL DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES DEL PROGRAMA DE GENT GRAN ALS CENTRES DE GENT GRAN DE SANT FRUITÓS DE BAGES**

Núria Clarella Amenedo.

**COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'INSTITUT GERBERT D'AURILLACH, L'ESCOLA PAIDOS I RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, SL PER A DUR A TERME EL PROJECTE APRENENTATGE I COMUNITAT**

Núria Clarella Amenedo.

Mònica Cruz Franch.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



**COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SUBSCRIT AMB EL CONSELL DE COL·LEGIS DE VETERINARIS DE CATALUNYA PER L'ACCÉS A LA BASE DE DADES DENOMINADA "ARXIU D'IDENTIFICACIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA (AIAC)".**

Mònica Cruz Franch.

**COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI ENTRE L'ASSOCIACIÓ MEMORIAL EDUARD CASAJOANA, LA FUNDACIÓ CATALUNYA LA PEDRERA I L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES SOBRE L'ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL DE MÚSICA CLÀSSICA DE SANT FRUITÓS DE BAGES – MEMORIAL EDUARD CASAJOANA**

Joan Carles Batanés Subirana.

Xavier Racero Esquius.

**COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES I L'AGRUPAMENT ESCOLTA I GUIA FRIFÈNICS PER A L'ÚS DE LA PLANTA SEMISOTERRANI DE L'ESCOLA DE MÚSICA I LA PROMOCIÓ DE L'EDUCACIÓ NO FORMAL D'INFANTS I JOVES.**

Íngrid Bonells Casau.

Firdaous Belouafi Naieb.

## **ALTRES**

---

### **PACTE D'ALCALDES**

Joan Carles Batanés Subirana.

### **PLA COMARCAL D'IGUALTAT DE GÈNERE DEL BAGES: FÒRUM DE REGIDORS/RES D'IGUALTAT**

Núria Clarella Amenedo.

### **COMISSIÓ DE LA XARXA INTERMUNICIPAL DE MOBILITAT VERDA**

Albert Planas Feixó.

L'instructor de l'Equip Instructor 1 serà sempre el representant municipal a les Juntes de Compensació i a les associacions administratives de cooperació urbanístiques, i el seu suplent serà l'instructor de l'Equip Instructor 2 llevat que es faci designació expressa a favor d'un regidor o empleat municipal per una Junta o Associació o per una determinada sessió.



### **DOTZENA. Substitucions en òrgans col·legiats.**

En qualsevol dels òrgans col·legiats, municipals o no, diferents del Ple o de la Junta de Govern Local, en els quals no existeixi una prohibició o impediment legal o estatuari, o per als quals no hi hagi designació expressa de suplent, els regidors o regidores d'un grup municipal podran ser substituïts per qualsevol regidor del mateix grup que no sigui membre de l'òrgan, sense altre requisit que informar-ne el seu president en el moment de constituir-se la sessió.

### **TRETZENA. Delegacions de signatura de les funcions d'alcaldia.**

Es delega la signatura dels documents necessaris per a la inscripció al Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) de les instal·lacions municipals subjectes a reglaments de seguretat industrial, en els funcionaris següents: Aleix Cervantes López i Jordi Martí Sala.

### **TRETZENA BIS. Abast de la competència dels Equips Instructors referida a la matèria "protecció de la legalitat urbanística".**

La competència dels Equips Instructors en matèria de "protecció de la legalitat urbanística" comprendrà qualsevol procediment d'autorització, inclòs els de llicències i comunicacions, les ordres d'execució i els procediments de qualsevol classe referits a la protecció de la legalitat urbanística respecte a les actuacions que en cada cas se'ls assigni.

Comprendrà també la informació urbanística i els informes sobre compatibilitat urbanística sobre les actuacions pròpies de cada equip.

### **TRETZENA TER. Delegacions de signatura del secretari per l'emissió de certificats d'empadronament.**

S'autoritza la delegació de signatura del secretari a efectes d'emissió dels certificats d'empadronament en els funcionaris següents:

- Rosa Camprubí Miró
- Vanessa Morales Núñez
- David Pintó Sallés
- Sheila Polaino Simon
- Sònia García Rodríguez
- Sònia Roman Santacreu
- Neus Carrera Argelés
- Natàlia López Jiménez
- Miquel Àngel Martínez Fernández
- Maria Carreras Porredón
- Cristina Sala Álvarez
- Núria Álvarez Puig
- Gemma Codina Jiménez
- Carles Gutiérrez Burniol
- Sílvia Crespo Garrido
- Agnès Simon Roig
- Anna Parra Hernández







- Margarida Setó Musquera
- Sònia Aguilera Checa
- Beatriz Martínez García
- Irene Sánchez Ortega

### **CATORZENA. Emissió d'informes per facultatius municipals en procediments on no siguin instructors.**

Qualsevol facultatiu municipal haurà d'emetre informes en procediments en els quals no sigui instructor, a petició de l'alcalde, del regidor competent sobre l'àrea al qual pertanyi l'equip instructor encarregat del procediment o de l'instructor.

Concretament:

- L'arquitecte municipal Joan Anglada emetrà informes de règim urbanístic prèviament a l'emissió del certificat pel secretari municipal
- L'arquitecte municipal Joan Anglada emetrà informes en procediments relacionats amb cadastre immobiliari
- L'arquitecte tècnic municipal Xavier Casas emetrà informes sobre qüestions relacionades amb el patrimoni cultural/arquitectònic
- L'arquitecte tècnic municipal Xavier Casas emetrà informes sobre qüestions relacionades amb el patrimoni municipal, l'inventari municipal de bens i el Registre de la Propietat
- L'arquitecta tècnica municipal Laia Ferrer emetrà informes d'adequació d'habitatge per reagrupament familiar

### **QUINZENA. Tasques tècniques desenvolupades per funcionaris municipals en procediments on no siguin instructors.**

Els funcionaris i funcionàries municipals realitzaran les tasques tècniques en procediments dels quals no siguin instructors segons la distribució següent:

<b>Tècnic</b>	<b>Matèria</b>
tots els tècnics	Redacció dels aspectes tècnics dels plecs relacionats amb les competències professionals
Joan Anglada (equip instructor 2)	Seguiment de les obres públiques municipals i control de les certificacions d'obres, sense perjudici de les atribucions corresponents a les direccions facultatives
Sergi Garcia (equip instructor 51)	Gestió, control i seguiment de les tasques de la brigada municipal
Sergi Garcia (equip instructor 51)	Gestió, control i seguiment de les tasques de senyalització de la via pública
Laia Ferrer (equip instructor 41)	Control de terrasses a la via pública





Sergi Garcia (equip instructor 51)	Gestió, control i seguiment de les tasques relacionades amb la instal·lació i manteniment de mobiliari urbà
Xavier Casas (equip instructor 77)	Seguiment del pla de mobilitat
Laia Ferrer (equip instructor 41)	Aplicació del pla de millora de voreres
Laia Ferrer (equip instructor 41)  Jose Luis Lorente (equip instructor 20)	Aplicació del pla de millora de guals
Laia Ferrer (equip instructor 41)	Actuar com a controlador del compliment de les ordenances que afecten a l'espai públic i inspecció de les condicions de seguretat, salubritat i estètica de les parcel·les

#### **SETZENA. Instrucció i gestió de procediments sancionadors.**

Llevat que s'estableixi una assignació específica, els procediments sancionadors seran competència de l'equip instructor que tingui atribuïda la matèria sobre la qual versï la possible infracció.

#### **DISSETENA. Derogació.**

Es deroguen totes les disposicions anteriors en matèries de cartipàs municipal competència de l'alcalde.

Les referències numèriques a equips instructors que quedin obsolets per actualització dels seus integrants, en qualsevol decret que s'emeti al respecte, s'entendran actualitzades a la nova referència numèrica que la substitueixi per continuïtat en la competència de la matèria.

Les alteracions futures d'equips instructors no requeriran publicació oficial.

#### **DIVUITENA. Entrada en vigor.**

Disposar que l'eficàcia de les delegacions es produirà conforme a la legislació de règim local."

El Secretari

El present certificat s'emet als efectes de donar compliment a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre i Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, fent-se constar que l'actuació subjecte a informació pública d'acord amb aquesta normativa presenta el contingut transcrit, una vegada





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**



dissociades les dades que no han de ser publicades, de conformitat amb la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

