



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Departament: Secretaria

Procediment núm.: 726/2018

Nom: Adequació de l'Ajuntament a la nova normativa europea sobre protecció de dades de caràcter personal.

DECRET

Sobre aprovació del document de política general en matèria de protecció de dades de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i del Registre de les Activitats de Tractament

Atès que el 25 de maig de 2018 entrà en vigor, a tots els efectes, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Atès que aquest Reglament determina que cada responsable del tractament de dades, com és el cas de l'Ajuntament, ha de documentar els tractaments que porta a terme sota la seva responsabilitat, fent-los constar en un registre.

Atès que la secretaria de l'Ajuntament, amb l'assessorament de la consultoria externa que ha estat contractada als efectes de compliment de la normativa de protecció de dades, ha elaborat un document descriptiu dels tractaments de dades responsabilitat de l'Ajuntament, document que inclou els continguts indicats a l'esmentat article 30 del Reglament.

Així mateix, atès que és necessari informar de manera general dels tractaments de dades que es porten a terme a l'Ajuntament en compliment del principi de transparència, s'ha redactat un document descriptiu amb aquesta finalitat.

RESOLC:

Primer. Aprovar el text informatiu sobre protecció de dades amb els continguts que figuren en l'annex I.

Segon. Aprovar el Registre de les Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Sant Fruitós del Bages amb efectes des de la data de la signatura d'aquest Decret i amb els continguts que figuren en l'annex II.

Tercer. Ordenar la publicació del text informatiu a la web i a la seu electrònica de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Quart. Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Participació de la persona que firma:

Alcalde accidental, 2n tinent d'alcalde,
segons Decret 2018-0850 de 21/7/2018,
disposa

Tomàs Casero García
(Signat i datat electrònicament)



Participació de la persona que firma:

Secretari, dona fe, transcrivint-lo al llibre de
resolucions de l'alcalde

Josep González Ballesteros
(Signat i datat electrònicament)





AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Annex I

POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta és la política de protecció de dades de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. Fa referència a les dades de persones físiques amb les que es relaciona en l'exercici de les seves competències i funcions. Ateses les funcions de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages alguns tractaments són el resultat de la prestació de serveis a altres administracions públiques que li han delegat funcions. El tractament s'efectua complint el Reglament General de Protecció de Dades (*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016*) i la normativa estatal sobre aquesta matèria.

Qui és el responsable del tractament de les dades personals?

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (d'ara endavant, l'Ajuntament), amb CIF P08211200C i domicili a la Plaça de la Vila, 1, Sant Fruitós de Bages (CP 08272), ajuntament@santfruitos.cat, www.santfruitos.cat.

Amb quins criteris tractem les dades personals?

En el tractament de les dades assumim plenament els principis del Reglament General de Protecció de Dades.

- a) Els tractem de manera lícita (únicament quan tenim una base legal que ens ho permet i amb transparència davant l'interessat.
- b) Els destinem a les finalitats determinades, explícites i legítimes que expliquem en el moment d'obtenir-les. Posteriorment no els tractem de manera incompatible amb aquestes finalitats.
- c) Tractem únicament les dades adequades, pertinents i limitades al que és necessari en cada cas i per cada finalitat.
- d) Ens esforcem perquè les dades estiguin actualitzades.
- e) Els conservem durant el temps necessari, complint la normativa que regula la conservació de la informació pública.
- f) Apliquem les mesures tècniques o organitzatives adequades per evitar el tractament no autoritzat o il·lícit, o la seva pèrdua, destrucció o dany accidental.

Qui és el Delegat de Protecció de Dades?

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades adreçant-se per escrit a la Plaça de la Vila, 1, Sant Fruitós de Bages (CP 08272), tel. 938789700 o a l'adreça electrònica sfb.dpd@santfruitos.cat



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Amb quina finalitat tractem les dades i a qui els comuniquem?

L'Ajuntament tracta les dades per a exercir les seves competències i funcions. Els serveis de l'Ajuntament es descriuen a la seva web i a la seva seu electrònica.

Empadronament.

Els habitants del municipi han de figurar en el padró d'habitants. A l'Ajuntament efectuem els tràmits necessaris per tenir-lo actualitzat a partir de la informació aportada per les persones interessades i per actuacions d'ofici dels nostres serveis. Les dades del padró serveixen per acreditar la residència en el municipi, conèixer el domicili a efectes de notificacions, realitzar estadístiques, formar el cens electoral i altres finalitats establertes a la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró. La comunicació de les dades del padró es limita als casos autoritzats per la normativa que preveu, entre altres casos, la comunicació a altres administracions quan es necessita conèixer el domicili d'un ciutadà en el context d'un procediment administratiu.

Procediments administratius i tràmits.

En base a les sol·licituds de les persones interessades, utilitzem les seves dades per seguir la tramitació corresponent. Segons el procediment les dades es poden comunicar a altres administracions competents en la matèria. En alguns casos han de ser objecte de publicació en compliment del principi de transparència.

Gestió tributària i recaptació.

La gestió dels tributs i la percepció d'altres ingressos de dret públic comporta el tractament d'un volum important de dades personals, dades que es tracten de forma continuada i que en algunes ocasions provenen d'altres administracions. Es tracten únicament amb aquesta finalitat. Seguint sempre la normativa reguladora les dades es poden comunicar a altres administracions. En alguns casos han de ser objecte de publicació a efectes de notificacions. En el cas de l'Ajuntament aquestes actuacions han estat delegades a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Serveis.

Per a la prestació dels serveis tractem les dades aportades per les persones usuàries o bé les que hem obtingut d'altres administracions. Oferir aquests serveis comporta sovint fer-ne un seguiment i obtenir noves dades de les persones que en són usuàries. El catàleg de serveis es pot consultar a la [seu electrònica](#). Com a criteri general les dades no es comuniquen a altres persones sense el consentiment explícit de l'usuari del servei.

Activitats.

En l'organització d'activitats culturals, de lleure, formatives o esportives rebem dades de les persones que s'hi inscriuen, a fi i efecte d'organitzar l'activitat. Com a criteri general les dades no es comuniquen a altres persones sense el consentiment explícit de la persona que participa en l'activitat.

Contacte.

Atenem les consultes de les persones que utilitzen els formularis de contacte de la nostra pàgina web. Les dades s'utilitzen únicament per aquesta finalitat i no es comuniquen a altres persones.

Selecció de personal.

Quan es convoquen processos de selecció de personal es segueixen en tot moment les normes d'accés a la funció pública i, en aquest context, les dades aportades per la persones interessades serveixen de base per avaluar els mèrits i analitzar l'adequació del perfil dels candidats en funció dels



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



llocs vacants o de nova creació. No es comuniquen a altres persones si bé durant el procés, d'acord amb els continguts de les bases, es poden fer públiques dades identificatives per informar de les persones admeses, excloses o guanyadores de les places.

Enviament d'informació.

Amb l'autorització explícita de cada persona utilitzem les dades de contacte que ens ha proporcionat per informar de les nostres iniciatives, serveis o activitats. Ho fem per diferents canals en funció de com ho ha autoritzat cada persona. No es comuniquen a altres persones sense el seu consentiment.

Gestió de les dades dels nostres proveïdors.

Registrem i tractem les dades dels proveïdors de qui obtenim serveis o béns. Poden ser les dades de persones que actuen com a autònoms i també dades de representants de persones jurídiques. Obtenim les dades imprescindibles per mantenir la relació comercial i els destinem únicament a aquesta finalitat. En compliment d'obligacions legals (normativa fiscal) comuniquem dades a l'administració tributària.

Quina és la legitimació legal per al tractament de les dades?

Els tractaments de dades que portem a terme tenen diferents fonaments legals, segons la naturalesa de cada tractament.

Compliment d'obligacions legals.

Els tractaments de les dades en el context de procediments administratius s'efectua seguint les normes reguladores de cada un dels procediments. Es porta a terme en compliment d'obligacions legals.

Complir missió en interès públic.

Els tractaments resultants de la prestació dels nostres serveis té la seva justificació en satisfer l'interès públic. També les imatges que obtenim amb les càmeres de videovigilància es tracten per preservar l'interès públic.

Compliment d'una relació contractual o precontractual.

Tractem les dades dels nostres proveïdors seguint la normativa de contractació pròpia del sector públic, en el grau i amb l'abast necessari per al desenvolupament de la relació contractual. En un altre sentit, però també en el marc de relacions contractuals o precontractuals, tractem dades de persones que participen en processos selectius o que s'incorporen a la nostra institució.

En base al consentiment.

Quan fem enviament d'informació de les nostres iniciatives, serveis o activitats tractem les dades de contacte dels receptors amb la seva autorització o consentiment explícit.

Quant de temps conservem les dades?

El temps de conservació de les dades ve determinat per diferents factors, principalment el fet que les dades segueixin essent necessàries per atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas. En segon lloc es conserven per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



En conseqüència les dades s'han de conservar durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals, però no per un període superior al necessari d'acord amb les finalitats del tractament.

En determinats casos, com el de les dades que figuren en la documentació comptable i la facturació, la normativa fiscal obliga a conservar-les fins que no prescriguin les responsabilitats en aquesta matèria.

En el cas de les dades que es tracten exclusivament en base al consentiment de la persona interessada, es conserven fins que aquesta persona revoca aquest consentiment.

La normativa reguladora de la conservació de la documentació pública, i els dictàmens de la [Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental](#) són un referent determinen els criteris que seguim en la conservació o eliminació de les dades.

Quins drets tenen les persones en relació a les dades que tractem?

Tal com preveu el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents:

A saber si es tracten. Qualsevol persona té, en primer lloc, dret a saber si tractem les seves dades, amb independència de si ha existit una relació prèvia.

A ser informat en la recollida. Quan les dades personals s'obtenen del mateix interessat, en el moment de proporcionar-les ha de tenir informació clara de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.

A accedir-hi. Dret molt ampli que inclou el de saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.

A demanar-ne la rectificació. És el dret a fer rectificar les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part nostra.

A demanar-ne la supressió. En determinades circumstàncies existeix el dret a demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.

A demanar la limitació del tractament. També en determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.

A la portabilitat. En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.

A oposar-se al tractament. Una persona pot aduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions.

A no rebre informació. Atenem immediatament les peticions de no seguir rebent informació de les nostres activitats i serveis, quan aquests enviaments es fonamentaven únicament en el consentiment de la persona que n'és receptora.



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Com es poden exercir o defensar els drets?

Els drets que acabem d'enumerar es poden exercir adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament a l'adreça postal o a les altres dades de contacte indicades a l'encapçalament.

Si no s'ha obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets és possible presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per mitjà dels formularis o altres canals accessibles des de la seva web (www.apd.cat).

En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça sfb.dpd@santfruitos.cat



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Annex II: Registre activitats de tractament - Ajuntament Sant Fruitós de Bages

Compliment de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Aprovat pel Decret.../2018 del dia..., data des del qual es troba vigent.

Nom Responsable	Ajuntament de Sant Fruitós de Bages
Dades de contacte	Plaça de la Vila, 1, de Sant Fruitós de Bages (CP 08272). Tel. 938 78 97 00
Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Josep Matas Balaguer, advocat ICAG 2.535
Dades contacte del DPD	sfb.dpd@santfruitos.cat

TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

TRACTAMENTS	Alta al Registre	Modificacions
Gestió del padró d'habitants	23 juliol 2018	
Registre de documents	23 juliol 2018	
Gestió d'interessats en procediments	23 juliol 2018	
Gestió del personal	23 juliol 2018	
Gestió de la nòmina i seguretat social	23 juliol 2018	
Processos selectius de personal	23 juliol 2018	
Registre d'interessos	23 juliol 2018	
Càrrecs electes	23 juliol 2018	
Agenda institucional	23 juliol 2018	
Gestió de proveïdors	23 juliol 2018	
Registre d'entitats	23 juliol 2018	
Recepció de suggeriments, queixes i consultes	23 juliol 2018	
Serveis Socials	23 juliol 2018	
Gestió Tributària i recaptació	23 juliol 2018	
Administració drets funeraris	23 juliol 2018	
Cens d'animals	23 juliol 2018	
Club de la feina	23 juliol 2018	
Actuacions Policia Local	23 juliol 2018	
Videovigilància	23 juliol 2018	
Campanyes d'inspecció municipal de consum	23 juliol 2018	
Activitats educatives	23 juliol 2018	
Activitats esportives i de lleure	23 juliol 2018	
Serveis joventut	23 juliol 2018	
Enviament d'informació	23 juliol 2018	



TRACTAMENTS de responsabilitat pròpia efectuats íntegrament per altres persones

TRACTAMENT	Encarregat del tractament	Formalització
Gestió del servei de proveïment d'aigua	Aigües de Manresa	Contracte de concessió de la gestió de serveis d'abastament domiciliari d'aigua potable i de clavegueram del municipi.

Gestió del padró d'habitants	
Finalitat del tractament	- Empadronament i identificació dels habitants del municipi. - Acreditació de residència en el municipi i del domicili. - Notificacions. - Finalitats històriques, estadístiques i científiques. - Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.
Categories d'interessats	- Persones residents en el municipi.
Categories de dades personals	- Identificatives. - Característiques personals. - Acadèmiques i professionals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Institut Nacional d'Estadística. - Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Conservació permanent.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les generals previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.



Registre de documents	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Deixar constància d'entrades i sortides dels documents. - Identificació de les persones remitents o destinataries. - Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. - Seguiment de les actuacions.
Categories d'interessats	- Persones remitents o destinataries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

Gestió d'interessats en procediments	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Categories d'interessats	- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
Categories de destinataris països	---



tercers	
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

Gestió del personal	
Finalitat del tractament	- Gestió del personal. - Seguiment de l'activitat laboral. - Formació. - Gestió i resolució d'incidències. - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
Categories d'interessats	- Empleats
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: empremta, dades de salut (grau minusvalidesa).
Categories de destinataris cessions	- Entitats asseguradores. - Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. - Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven de forma permanent.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligacions legals i de les derivades d'una relació contractual.



Gestió de la nòmina i seguretat social	
Finalitat del tractament	- Confecció de la nòmina dels empleats i abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
Categories d'interessats	- Empleats de la Corporació municipal.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: grau minusvàlida, quota sindical.
Categories de destinataris cessions	- Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligacions legals i de les derivades d'una relació contractual.

Processos selectius de personal	
Finalitat del tractament	- Organització dels processos selectius. Avaluació dels candidats. - Informació sobre la convocatòria i resultats.
Categories d'interessats	- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades de salut: grau de minusvàlida.
Categories de destinataris cessions	- Dades identificatives dels admesos, exclosos i els resultats de les proves es publiquen a la seu electrònica en aplicació del principi de transparència.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma



	permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal (DOGC 6966).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic (segons Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

Registre d'interessos	
Finalitat del tractament	- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament. - Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats. - Informació pública.
Categories d'interessats	- Càrrecs electes de l'Ajuntament.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades d'ocupació. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Publicitat en els termes establerts per les normes reguladores del Registre i la Llei de transparència.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.



Càrrecs electes	
Finalitat del tractament	- Registre de dades dels càrrecs electes. - Convocatòria i organització de reunions i actes. - Abonament de compensacions. - Informació als ciutadans.
Categories d'interessats	- Regidors i regidores del municipi.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònic de l'Ajuntament. - Entitats asseguradores.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

Agenda institucional	
Finalitat del tractament	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
Categories d'interessats	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
Categories de dades personals	- Dades identificatives: nom i cognoms, càrrec o funció, adreça electrònica i postal, telèfon.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic.



Gestió de proveïdors	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost.
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> - Administració Tributària. - Sindicatura de Comptes. - Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en aplicació del principi de transparència.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligacions legals i de les derivades d'una relació contractual.

Registre d'entitats	
Finalitat del tractament	- Portar un registre de les entitats i associacions a efectes de comunicació, col·laboració i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.
Categories d'interessats	- Representants de les entitats i associacions.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Circumstàncies socials.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- El nom i càrrec es podran publicar a la web o seu electrònica.
Categories de destinataris països tercers	---



Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic.

Recepció de suggeriments, queixes i consultes	
Finalitat del tractament	- Deixar constància de queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans. - Atenció als suggeriments, queixes i comentaris dels ciutadans. - Registre dels ciutadans que fan arribar els suggeriments, queixes o comentaris. - Resposta a les comunicacions. - Elaboració d'estadístiques.
Categories d'interessats	- Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys (DOGC 6627).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic.

Serveis socials	
Finalitat del tractament	- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials. - Registre d'usuaris de Serveis Socials. - Prestació de serveis. - Seguiment de les persones ateses. - Atorgament d'ajuts. - Derivació de casos. - Informació.
Categories d'interessats	- Persones i col·lectius afectats per



	problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: dades de salut, infraccions i sancions penals, dades d'actes de violència de gènere.
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> - Departaments de la Generalitat de Catalunya competents en matèria de Benestar Social, Ensenyament i Justícia. - EAIA del Consell Comarcal del Bages. - Òrgans judicials. - Fiscalia de Menors.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligacions legals i de missió d'interès públic.

Gestió tributària i recaptació	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament. - Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic. - Cobrament. - Acreditació dels ingressos i comptabilitat.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos. - Representants dels subjectes passius. - Persones que abonen imports.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> - Administració tributària. - Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.



Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Exercici de poders públics.

Administració drets funeraris	
Finalitat del tractament	- Registre de persones titulars de drets funeraris. - Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets. - Administració del Cementiri Municipal.
Categories d'interessats	- Titulars de drets funeraris.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

Cens d'animals	
Finalitat del tractament	- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos. - Control sanitari. - Seguretat ciutadana. - Tramesa d'informació.
Categories d'interessats	- Propietaris dels animals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Departament de Medi Ambient i Habitatge.



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

Club de la feina	
Finalitat del tractament	- Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten. - Orientació laboral - Enviament d'informació. - Intermediació amb empreses.
Categories d'interessats	- Persones demandants de feina que es donen d'alta a la borsa.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: discapacitat.
Categories de destinataris cessions	- Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Com a criteri general les dades dels sol·licitants es conserven durant un any. Prèviament les dades s'eliminen a petició de la persona interessada. Si ha comportat actuació de l'Ajuntament es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada.



Actuacions Policia Local	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre d'actuacions de la Policia Local administratives, informatives, assistencials i de seguretat ciutadana.- Seguiment del compliment d'ordenances i normes.- Imposició de sancions.- Suport i informació a àrees de l'Ajuntament.- Funcions de policia judicial.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persones objecte d'actuacions de la Policia Local o relacionades amb aquestes actuacions.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades comercials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Infraccions administratives.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none">- Dades especialment protegides: sancions i infraccions penals, dades de salut.
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none">- Altres cossos i forces de seguretat.- Òrgans judicials.- Companyies d'assegurances.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none">- Exercici de poders públics.



Videovigilància	
Finalitat del tractament	- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions. - Control d'accessos. - Seguretat de les persones i béns.
Categories d'interessats	- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
Categories de dades personals	- Dades identificatives (imatge)
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic.

Campanyes d'inspecció municipal de consum	
Finalitat del tractament	- Gestió del programa de campanyes d'inspecció municipal de consum.
Categories d'interessats	- Col·lectiu de persones que intervenen en les campanyes d'inspecció municipal de consum.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés a l'Informació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Exercici de poders públics.



Activitats educatives	
Finalitat del tractament	- Gestió de les activitats educatives ofertes per l'Ajuntament, principalment l'Escola de Música i Arts i activitats de formació d'adults.
Categories d'interessats	- Persones que es matriculen i, si és el cas, el seus representants legals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic.

Activitats esportives i de lleure	
Finalitat del tractament	- Gestió de les activitats esportives i de lleure ofertes per l'Ajuntament i de la Piscina Municipal
Categories d'interessats	- Persones que s'inscriuen a les activitats i usuàries de les instal·lacions, i representants legals d'aquestes persones.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: empremta dactiloscòpica.
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic.



Serveis joventut	
Finalitat del tractament	- Identificació de les persones interessades en els serveis prestats. - Gestió i organització dels serveis. - Tramesa d'informació.
Categories d'interessats	- Persones interessades en rebre serveis en matèria de joventut de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals.
Dades de categories especials	- Dades de salut.
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segona la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

Enviament d'informació	
Finalitat del tractament	- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
Categories d'interessats	- Persones interessades en rebre informació de la institució.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada.



ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.