



CERTIFICAT

El secretari CERTIFICA que el contingut de l'acta corresponent a la sessió ordinària deL Ple celebrat el 10.7.2024 és el següent:

“ACTA NÚM. 10/2024 DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL CELEBRAT PER L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITOS DE BAGES EL 10 DE JULIOL DE 2024, aprovada al Ple Ordinari del 16/09/2024.

PRESIDEIX :

Joan Carles Batanés Subirana (GfP)

ASSISTEIXEN :

Carme Cruz Sánchez (GfP)
Xavier Racero Esquiús (GfP)
Núria Clarella Amenedo (GfP)
Albert Planas Feixó (GfP)
Xavier Navarro Torner (GfP)
Firdaous Belouafi Naieb (GfP)
Mònica Cruz Franch (GfP)

Sra. Àdria Mazcuñán i Claret (ERC)
Sr. Matías Moya Membrive (ERC)
Sra. Xus Domene Pérez (SOM)
Sr. Felip Echarri Gil (JxSF)

EXCUSEN LA SEVA ABSÈNCIA :
Íngrid Bonells Casau (GfP)

SR. SECRETARI:
Josep González Ballesteros, secretari

Al saló de Plens de la Casa Consistorial essent les **19:00 hores** del dia esmentat a l'encapçalament, prèvia convocatòria a tal efecte, es reuneixen, als efectes de celebrar sessió **ordinària** de l'Ajuntament, els senyors/es regidors/es al marge ressenyats, sota la presidència de la Sr. Alcalde-President, Sr. Joan Carles Batanés Subirana.

Comprovat el quòrum d'assistència del regidors/es, el Sr. Alcalde-President, declara oberta la sessió, procedint-se acte seguit a considerar els assumptes, conforme a l'ordre del dia inicialment fixat.



TEMES INCLOSOS EN L'ORDRE DEL DIA DEL PLE ORDINARI 10.7.2024

ASSUMPTES	EXPEDIENT	PÀG	TEMPS
1. Aprovació de l'acta de les següents sessions del Ple: 13/06/2024	1530/2024	2	0:00:00
CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN.			
2. Donar compte dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels Regidors/es amb competències delegades des de la última sessió.	80/2024	3	0:01:07
3. Donar compte dels acords de la Junta de Govern Local de les següents sessions: 03/06/2024 17/06/2024	1347/2024 1585/2024	12	0:16:05
4. Informació de l'alcalde i dels regidors/res delegats/des sobre acords de la junta de govern local i els decrets.	-	12	0:25:07
MOCIONS I PROPOSTES			
No consten			
CI PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS			
5. Modificació del pressupost municipal núm. 10/2024	1724/2024	12	0:43:56
CI PROMOCIÓ DEL TERRITORI			
No consten			
CI SERVEIS A LA CIUTADANIA			
6. Aprovació del Reglament d'ús del Casal d'Entitats.	905/2024	14	0:46:38
PRECS I PREGUNTES			
No consten			

1. **Aprovació de l'acta de les següents sessions del Ple: ordinària 13/06/2024 (Exp. 1530/2024).**

VOTACIÓ SOBRE L'ACORD

Sentit de l'acord:

- Aprovat.
 Rebutjat.
 Deixat sobre la mesa
 Donat compte
 Respost/a oralment

Resultat de la votació: Unanimitat dels membres presents (12)





CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN.

2. Donar compte dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels Regidors/es amb competències delegades des de la última sessió (Exp.80/2024).

Nº	DATA I HORA	EXPEDIENT	RESUM
2024-0922	27/05/2024 18:25	12/2024	Aprovació del compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa, constituïda a favor de la tècnica de Joventut del 2 de març al 16 de maig de 2024, així com el reconeixement de les obligacions resultants
2024-0923	28/05/2024 9:18	1328/2024	Adhesió en la col·laboració i coexecució del projecte Programa específic Treball, Talent i Tecnologia 2024-2026.
2024-0924	28/05/2024 10:15	1332/2024	Denegació d'ajuda per activitat esportiva.
2024-0925	28/05/2024 10:15	1075/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0926	28/05/2024 14:01	874/2024	Pagament de l'assumpció de tarifes meritades per usuaris/es de la residència i el centre de dia municipals el Lledoner, amb número de registre S00027 i el Centre de dia el Lledoner amb número de registre S05378.
2024-0927	28/05/2024 14:01	1293/2024	Denegació d'ajuda per activitat esportiva.
2024-0928	28/05/2024 14:01	493/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0929	28/05/2024 14:01	1318/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0930	28/05/2024 14:01	1319/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0931	28/05/2024 14:01	1313/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0932	28/05/2024 14:01	898/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0933	28/05/2024 16:36	1172/2024	Aprovació despesa corresponent a la nòmina del mes de maig de 2024.
2024-0934	28/05/2024 23:19	1080/2024	Llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es procés selectiu borsa de treball de tècnics/ques auxiliars de biblioteca
2024-0935	28/05/2024 23:23	474/2024	Llicència urbanística per la construcció d'instal·lació fotovoltaica
2024-0936	28/05/2024 23:26	1111/2024	Reincorporació treballadora després llarg període IT.
2024-0937	28/05/2024 23:27	286/2024	Aprovació del Pla de Seguretat i Salut obres projecte Adequació d'espai públic d'estada i esbarjo, i condicionament d'aparcament municipal Fase 1 Zona d'Estada i esbarjo, i part de la Fase 3A i 3B Parc Infantil.





2024-0938	28/05/2024 23:28	51/2016	Aprovació del CONVENI sobre el finançament parcial de l'obra de "Millora local. Millora de nus. Rotonda a la intersecció de la carretera BV-4511, PK 3+475, amb el carrer Sakura.
2024-0939	28/05/2024 23:31	1302/2024	Nomenament interí per acumulació de tasques com a agent de policia local substitucions vacances estiu agents titulars.
2024-0940	28/05/2024 23:33	2596/2023	Instruccions als conserges en les Eleccions al Parlament Europeu de 09-06-2024
2024-0941	29/05/2024 12:02	1392/2024	Aprovació de despesa, reconeixement d'obligació i ordenació de pagaments
2024-0942	29/05/2024 12:37	1314/2016	Convocatòria de la comissió de seguiment del butlletí municipal
2024-0943	29/05/2024 13:10	765/2024	Deixar sense efectes conveni de col·laboració amb Assoc. Cavalcada de Reis 19.20 SF per servei de bar Sant Beat Free 2024
2024-0944	30/05/2024 11:42	203/2024	Liquidació del Servei de Teleassistència, Maig 2024
2024-0945	30/05/2024 15:22	2195/2023	Autorització Fira del Trasto 2 de Juny 2024 de Torruella
2024-0946	30/05/2024 15:26	1425/2024	Expedient 1425/2024_ Recurs contenciós administratiu contra la Modificació puntual del PGOM en l'àmbit de la Casa Museu Alfred Figueras i actuacions complementàries.
2024-0947	30/05/2024 15:27	1150/2024	Obres d'obertura de cales i rases del nou col·lector salmorres JC19234-LOT1_Cales camí st Benet
2024-0948	30/05/2024 15:39	1398/2024	Convocatòria de Junta de Portaveus 6-6-2024
2024-0949	30/05/2024 19:22	1347/2024	Convocatòria de Junta de Govern Local
2024-0950	30/05/2024 19:56	604/2024	Autoritzar la substitució de la garantia definitiva presentada per l'empresa Desarrollos Deportivos del Agua, S.L
2024-0951	31/05/2024 13:31	828/2024	Ampliació termini presentació ofertes licitació del servei de recollida, transport de residus sòlids urbans i neteja viària (3 Lots)
2024-0952	31/05/2024 14:03	1438/2024	Dret d'accés a la informació pública - Sol·licitud còpia informe veterinari.
2024-0953	31/05/2024 14:04	1589/2023	Compliment condició llicència.
2024-0954	31/05/2024 14:21	1455/2024	Relació WTP 24028047 Acord d'incoació d'expedient sancionador
2024-0955	31/05/2024 14:22	1454/2024	Relació WTP 24026182 Incoació per manca d'identificació CODI 14
2024-0956	31/05/2024 16:35	1560/2022	Compliment condicions llicència.
2024-0957	03/06/2024 8:32	12/2024	Aprovació del compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa, constituïda a favor del tècnic de Cultura del 14 de febrer al 23 de maig de 2024, així com el reconeixement de les obligacions resultants





2024-0958	03/06/2024 8:35	12/2024	Aprovació del compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa, constituïda a favor de la secretària de la llar d'infants, del 13 de març al 23 de maig de 2024, així com el reconeixement de les obligacions resultants
2024-0959	03/06/2024 14:02	1417/2024	Aprovació moviments interns de personal (3).
2024-0960	03/06/2024 14:03	1996/2019	Denegant les sol·licituds presentades referents al projecte urbanització Pineda IV
2024-0961	03/06/2024 14:05	427/2024	Baixa padró a instància de part.
2024-0962	03/06/2024 14:07	425/2024	Baixa padró a instància de part.
2024-0963	03/06/2024 14:11	1458/2024	Creació de la Comissió de seguiment del butlletí municipal.
2024-0964	03/06/2024 14:27	1106/2024	Sol·licitud de llicència per execució línia subterrània de BT a 400V al carrer de Perafita 14-34 al polígon industrial Carretera de Berga I
2024-0965	03/06/2024 14:28	1153/2024	Atorgament llicència urbanística.
2024-0966	03/06/2024 14:54	1929/2022	Aprovació de despesa, reconeixement d'obligació i ordenació de pagaments
2024-0967	03/06/2024 15:03	1429/2024	Convocatòria de la comissió informativa de PRESIDÈNCIA de 6-6-2024
2024-0968	03/06/2024 15:07	1428/2024	Convocatòria de la comissió informativa de CIUTADANIA de 6-6-2024
2024-0969	03/06/2024 15:10	1430/2024	Convocatòria de la comissió informativa de TERRITORI de 6-6-2024
2024-0970	03/06/2024 16:03	78/2024	Dret d'accés a la informació pública per part dels regidors/es 2024
2024-0971	03/06/2024 18:25	1366/2023	Donar conformitat a part de la documentació presentada.
2024-0972	03/06/2024 18:28	2889/2023	Instal·lació fotovoltaica 25kw c/ Vilella Claret, 23
2024-0973	03/06/2024 18:31	2052/2023	Suspensió procediment atorgament llicència.
2024-0974	04/06/2024 11:38	1372/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0975	04/06/2024 11:38	1042/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0976	04/06/2024 11:38	1260/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0977	04/06/2024 11:39	1381/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social. --
2024-0978	04/06/2024 11:39	1261/2024	Concessió d'ajuda per activitat esportiva.
2024-0979	04/06/2024 11:39	1337/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0980	04/06/2024 11:39	1371/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.





2024-0981	04/06/2024 11:39	1324/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0982	04/06/2024 11:40	1356/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0983	04/06/2024 11:40	1358/2024	Concessió del servei d'atenció domiciliària.
2024-0984	04/06/2024 11:40	1355/2024	Concessió del servei d'atenció domiciliària.
2024-0985	04/06/2024 11:57	1467/2024	Obertura d'expedient únic infància en Risc.
2024-0986	04/06/2024 12:42	1464/2024	Modificació de crèdit 8/2024 mitjançant generació de crèdit per ingressos
2024-0987	04/06/2024 15:21	1434/2024	Aprovació de despesa, reconeixement d'obligació i ordenació de pagaments
2024-0988	04/06/2024 16:26	845/2024	Llistat definitiu d'admesos/es i exclosos/es borsa de personal subaltern
2024-0989	04/06/2024 16:57	1065/2024	Llicència de divisió horitzontal.
2024-0990	05/06/2024 9:54	1360/2024	Comissió de serveis com a coordinadora de l'àrea de serveis socials i SAD
2024-0991	05/06/2024 10:07	1474/2024	Sol·licitud de obertura d'expedient únic infància en Risc.
2024-0992	05/06/2024 11:15	1458/2024	Convocatòria comissió de seguiment del butlletí municipal
2024-0993	05/06/2024 11:31	1896/2023	Aprovació de la justificació i ordenació del pagament de subvenció nominativa a l'Agrupació de Defensa Forestal Pla del Bages, exercici 2023.
2024-0994	05/06/2024 11:35	2043/2021	Aprovació de l'acta de recepció del contracte per l'execució de les obres contingudes en la Fase 1 (1A i 1B) del projecte modificat de reforma interior d'adequació de local en planta baixa, situat al carrer Eugeni d'Ors 25 baixos
2024-0995	05/06/2024 12:22	523/2024	Pròrroga termini per aportar .
2024-0996	05/06/2024 13:00	1357/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-0997	05/06/2024 13:00	1283/2024	Concessió d'ajuda per activitat esportiva.
2024-0998	06/06/2024 14:07	2472/2023	Aprovació de l'acta de recepció del contracte referent al Lot 1, Disseny i retolació.
2024-0999	06/06/2024 15:11	1489/2024	Incoació d'expedient sancionador de trànsit
2024-1000	06/06/2024 15:13	2130/2023	Decret regidora de Serveis Econòmics Padró Llar d'Infants JUNY 2024 (curs 2023-2024).
2024-1001	06/06/2024 15:14	12/2024	Aprovació del compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa constituïda a favor de l'Alcaldia, del 26 de març al 30 de maig de 2024, així com el reconeixement de les obligacions resultants
2024-1002	06/06/2024 15:15	501/2017	Inscripció al registre d'usuaris del servei de recàrrega de vehicles elèctrics i l'atorgament de la





			targeta per utilitzar els punts de recàrrega de vehicles elèctrics.
2024-1003	06/06/2024 15:15	204/2024	Liquidació del servei conjunt d'atenció domiciliària (SAD Teleassistència), Maig 2024
2024-1004	06/06/2024 15:56	1080/2024	Llistat definitiu d'admesos/es i exclosos/es procés selectiu borsa de T.A. de Biblioteca
2024-1005	06/06/2024 15:57	1132/2024	Resolució sobre llicència Serveis Ambientals Vilà Vila
2024-1006	06/06/2024 15:58	2476/2022	Sobre la devolució de la garantia definitiva corresponent al contracte de serveis de socorrisme aquàtic, monitoratge de natació, consergeria i manteniment en la piscina municipal.
2024-1007	06/06/2024 16:07	1481/2024	Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.
2024-1008	06/06/2024 16:09	329/2023	Finalització nomenament interí per programa agent de policia local.
2024-1009	06/06/2024 16:10	2708/2023	Relació valorada i recepció de les obres executades per Aigües de Manresa, SA pels treballs realitzats en el marc dels Pla de reposicions i millores 2024 en instal·lacions de clavegueram.
2024-1010	06/06/2024 17:37	1288/2024	Decret d'aprovació conveni col·laboració 2024 i atorgament subvenció nominativa 2024 a Societat de Caçadors.
2024-1011	07/06/2024 8:48	1511/2024	Aprovació de despesa, reconeixement d'obligació i ordenació de pagaments.
2024-1012	07/06/2024 9:07	1277/2024	Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.
2024-1013	07/06/2024 9:17	557/2024	Llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es tècnic/a auxiliar de comunicació per programa temporal.
2024-1014	07/06/2024 12:06	2968/2023	Retirada de vehicle abandonat.
2024-1015	07/06/2024 15:08	2452/2021	Modificació horari programa temporal com a subaltern per realitzar funcions de consergeria camp de futbol per temporada d'estiu.
2024-1016	07/06/2024 18:06	2103/2023	Aprovació de les indemnitzacions per assistències i de les assignacions mensuals als grups municipals de la Corporació (MAIG 2024)
2024-1017	07/06/2024 22:38	1522/2024	Delegació de la facultat per a celebrar matrimoni civil.
2024-1018	08/06/2024 9:09	355/2024	Arxiu del procediment de protecció de la legalitat urbanística per a la constitució de règim de propietat horitzontal sense disposar de títol habilitant
2024-1019	10/06/2024 12:49	1416/2024	Aprovació del pagament de les liquidacions per a l'exercici 2022, 2023 i 2024 de la taxa del servei de gestió de residus municipals comercials de l'edifici del bar del Casino
2024-1020	10/06/2024 13:43	1362/2024	Nomenament interí per vacant com a agent de policia.





2024-1021	10/06/2024 13:44	1057/2024	Contractació com a oficial 2a brigada obres per plaça vacant.
2024-1022	10/06/2024 13:46	2740/2023	Aprovació nomenament com a funcionària de carrera tècnica mig arquitecta per superació procés selectiu.
2024-1023	10/06/2024 13:47	665/2024	Llista definitiva aspirants Plans Locals d'Ocupació 2024.
2024-1024	10/06/2024 13:54	1056/2021	Aprovació finalització nomenament per programa temporal com a delineants.
2024-1025	10/06/2024 14:56	1530/2024	Convocatòria de Ple
2024-1026	10/06/2024 15:01	1486/2024	Compareixença en recurs contenciós administratiu 219/2024
2024-1027 ¹	10/06/2024 21:12	1472/2024	Aprovació d'ajut d'urgència social
2024-1028	11/06/2024 11:02	1513/2024	Incoació d'expedient sancionador de trànsit
2024-1029	11/06/2024 11:48	1204/2024	Atorgament llicència.
2024-1030	11/06/2024 11:50	757/2024	Finalització nomenament interí per substitució transitòria com a educadora llar d'infants.
2024-1031	11/06/2024 11:51	1503/2021	Aprovació finalització contracte relleu per jubilació efectiva oficial 2a.
2024-1032	11/06/2024 11:54	1525/2024	Nomenament interí per programa temporal com a delineant.
2024-1033	11/06/2024 12:01	908/2024	Aprovació definitiva del Projecte executiu per la digitalització del cicle de l'aigua a Sant Fruitós de Bages
2024-1034	11/06/2024 15:48	1543/2024	Aprovació de la despesa corresponent a la paga extraordinària de juny 2024.
2024-1035	11/06/2024 15:48	22/2024	Aprovació del reconeixement d'obligacions i ordenació del pagament corresponents als lloguers que ocupen diferents serveis municipals (JUNY/2024)
2024-1036	11/06/2024 18:02	1517/2024	Cessament activitat Taller ceràmica Ctra. Vic, 61.
2024-1037	11/06/2024 18:06	1537/2024	Modificació de crèdit 9/2024
2024-1038	11/06/2024 18:06	1351/2024	Llistat provisional admesos/es i exclosos/es, composició tribunal i data proves procés per a la selecció d'un/a tècnic/a mig enginyer mitjançant nomenament interí per vacant.
2024-1039	11/06/2024 18:10	1503/2021	Finalització relació laboral per jubilació oficial 2a brigada municipal.
2024-1040	12/06/2024 6:05	1123/2024	Cens d'habitatges desocupats amb caràcter permanent per poder realitzar el cobrament del recàrrec IBI 2024

¹ Per a fer constar que manca la signatura del secretari.





2024-1041	12/06/2024 11:02	1471/2024	Concessió del servei d'atenció domiciliària.
2024-1042	12/06/2024 11:02	1320/2024	Concessió del servei d'atenció domiciliària.
2024-1043	12/06/2024 11:03	1404/2024	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2024-1044	12/06/2024 12:27	1329/2024	Aprovació gratificacions, hores extraordinàries i altres realitzats durant el mes de maig (NOMINA JUNY 2024).
2024-1045	12/06/2024 12:28	1551/2024	Incoació d'expedient sancionador de trànsit
2024-1046	12/06/2024 12:28	1561/2024	Incoació d'expedient sancionador de trànsit
2024-1047	12/06/2024 12:30	1388/2024	Sobre la sol·licitud de devolució de quota de la llar d'infants
2024-1048	12/06/2024 13:43	1104/2024	Suspensió temporal de l'execució de les obres d'arranjament del sotacobert de la Màquina de Batre fase 2 i 2b
2024-1049	12/06/2024 13:45	1560/2024	Compensació de deutes
2024-1050	12/06/2024 13:45	1563/2024	Pagament a justificar
2024-1051	12/06/2024 14:13	1387/2024	Autorització accions formatives al personal de la Corporació.
2024-1052	12/06/2024 14:16	824/2024	Trasllat de vehicle a un centre autoritzat per tractament residual
2024-1053	12/06/2024 14:55	1068/2024	Comunicació urbanística per reparació d'esquerdes en terrasses Cr. Sallent 54-66
2024-1054	12/06/2024 19:57	1570/2024	Sol·licitud accés prova borsa de treball d'enginyers/es
2024-1055	13/06/2024 12:37	1580/2024	Aprovació de despesa, reconeixement d'obligació i ordenació de pagaments
2024-1056	13/06/2024 12:38	1807/2023	Bonificació taxa escombraries
2024-1057	13/06/2024 12:39	382/2024	Liquidació del servei d'acompanyament terapèutic a famílies.
2024-1058	13/06/2024 12:46	1502/2024	Actualització de dades al Registre municipal d'entitats i associacions de l'Assoc. Brocanter i Col·leccionistes del Bages.
2024-1059	13/06/2024 15:09	1578/2024	Instrucció de procediment
2024-1060	13/06/2024 18:07	1585/2024	Convocatòria de Junta de Govern Local
2024-1061	14/06/2024 8:20	1590/2024	Incoació d'expedients sancionadors de trànsit
2024-1062	14/06/2024 9:35	604/2024	Aprovació de despesa, reconeixement d'obligació i ordenació de pagaments
2024-1063	14/06/2024 10:47	502/2024	Autorització OVP - Caseta Pirotècnica.





2024-1064	14/06/2024 18:18	1252/2024	Adjudicació serveis piscines (3 lots)
2024-1065	14/06/2024 18:18	1479/2024	Establiment temporal de venda de productes pirotècnics - PI. Ressorgiment.
2024-1066	14/06/2024 18:20	1144/2024	Llicència urbanística
2024-1067	14/06/2024 18:20	1469/2024	Establiment temporal de venda de productes pirotècnics - Ctra. C-16 PK 0,850 (PI El Grau).
2024-1068	16/06/2024 19:21	2944/2023	Aprovació de despesa, reconeixement d'obligació i ordenació de pagaments
2024-1069	17/06/2024 13:09	1366/2023	Atorgament primera ocupació.
2024-1070	17/06/2024 13:11	1496/2024	Aprovació del model normalitzat de sol·licitud de bonificació d'ICIO per millora de l'eficiència energètica-
2024-1071	17/06/2024 13:13	78/2024	Dret d'accés a la informació pública per part dels regidors/es 2024
2024-1072	17/06/2024 13:19	1590/2024	Incoació d'expedient sancionador de trànsit
2024-1073	17/06/2024 14:50	905/2024	Convocatòria Comissió estudi Reglament d'ús del Casal d'Entitats.
2024-1074	17/06/2024 14:52	1480/2024	Establiment temporal de venda de productes pirotècnics - PI El Cementiri.
2024-1075	17/06/2024 14:52	1505/2024	Denegació d'ajuda d'urgència social.
2024-1076	17/06/2024 18:20	1618/2024	Incoació d'expedient sancionador de trànsit
2024-1077	18/06/2024 5:44	39/2017	Aprovació de sol·licitud d'alta la Seu Electrònica de Cadastre.
2024-1078	18/06/2024 5:46	1488/2024	Comunicació urbanística
2024-1079	18/06/2024 5:51	2577/2023	Requisits pel cobrament de la càrrega de Vehicles Elèctrics a través de l'Aplicació EV Charge
2024-1080	18/06/2024 6:21	1323/2024	Adjudicació servei bar piscines municipals
2024-1081	19/06/2024 6:58	1352/2024	Atorgament llicència d'obres.
2024-1082	19/06/2024 7:02	1545/2024	Aprovació de la circular sobre l'ús obligatori dels equips de protecció individual personal brigada municipal.
2024-1083	19/06/2024 7:02	952/2024	Aprovació del padró de subjectes passius per la taxa de reserva d'espai per a càrrega i descàrrega i reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda de l'any 2024
2024-1084	19/06/2024 7:04	685/2024	Suspensió de tramitació de llicència
2024-1085	19/06/2024 13:34	836/2015	Convocatòria del Consell Assessor Urbanístic de Sant Fruitós de Bages
2024-1086	19/06/2024 14:27	1625/2024	Sol·licitud accés proves Enginyers A1 i A2 darrers anys





2024-1087	19/06/2024 14:33	1567/2024	Nomenament interí per substitució transitòria com a treballadora social.
2024-1088	19/06/2024 15:03	2294/2022	Compliment condició projecte d'execució.
2024-1089	19/06/2024 16:36	1023/2024	Resolució recurs d'alçada revisió examen Sra. Maria Alba Soto Madrid.
2024-1090	19/06/2024 19:46	905/2024	Convocatòria de la Comissió d'estudi del Reglament d'ús del Casal d'Entitats
2024-1091	19/06/2024 21:29	1656/2024	Aprovació de despesa, reconeixement d'obligació i ordenació de pagaments
2024-1092	20/06/2024 7:05	2054/2022	Tancament expedient i requeriment d'esmenes.
2024-1093	20/06/2024 9:57	1190/2023	Correcció d'errada material en el Decret 2024-0900 de 22 de maig de 2024
2024-1094	20/06/2024 10:11	1643/2024	Concessió del Servei d'acompanyament terapèutic a les famílies.
2024-1095	20/06/2024 15:05	887/2024	Resolució per desistiment en procediment de modificació del Pla General d'Ordenació Urbana - Àmbit de la UA 5 "Jardí de la Sagrera"
2024-1096	20/06/2024 15:19	1602/2024	Contractació temporal mitjançant contracte per a la ocupabilitat i la inserció laboral com a netejadora (PPO).
2024-1097	20/06/2024 15:58	1614/2024	Contractació temporal mitjançant contracte per a la ocupabilitat i la inserció laboral com a oficial 2a brigada (PPO).
2024-1098	20/06/2024 16:04	1628/2024	Contractació temporal mitjançant contracte per a la ocupabilitat i la inserció laboral com a netejadora (PPO).
2024-1099	20/06/2024 16:22	1657/2024	Sol·licitud reconeixement antiguitat membre corporació
2024-1100	20/06/2024 16:49	756/2024	Llicència urbanística
2024-1101	20/06/2024 17:16	598/2024	Desestimar llicència
2024-1102	20/06/2024 18:30	135/2018	Aprovació de despesa com a reconeixement d'obligació i ordenació de pagament.
2024-1103	20/06/2024 18:30	1630/2024	Abonament dietes participació procés selectiu
2024-1104	20/06/2024 19:45	1568/2024	Concessió d'ajuda per activitat esportiva.
2024-1105	21/06/2024 5:50	623/2024	Presentació al·legacions en el procediment sancionador núm. PS 45/2024 incoat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
2024-1106	21/06/2024 12:04	1660/2024	Incoació d'expedient sancionador de trànsit
2024-1107	21/06/2024 12:04	2472/2023	Aprovació de la despesa, reconeixement de l'obligació i ordenació de pagament
2024-1108	21/06/2024 13:54	2736/2023	OVP - Caseta Pirotècnica





2024-1109	21/06/2024 13:56	1569/2024	Aprovació de l'adjudicació del contracte pel servei de recollida de residus municipals de fracció orgànica
-----------	---------------------	-----------	--

VOTACIÓ SOBRE L'ACORD

Sentit de l'acord:

- Aprovat.
- Rebutjat.
- Deixat sobre la mesa
- Donat compte
- Respost/a oralment

3. **Donar compte dels acords de la Junta de Govern Local de les següents sessions: ordinària 03/06/2024 i ordinària 17/06/2024 (exp. 1347/2024 i 1585/2024).**

VOTACIÓ SOBRE L'ACORD

Sentit de l'acord:

- Aprovat.
- Rebutjat.
- Deixat sobre la mesa
- Donat compte
- Respost/a oralment

4. **Informació de l'alcalde i dels regidors/res delegats/des sobre acords de la junta de govern local i els decrets.**

MOCIONS I PROPOSTES

No consten

CI PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS

5. **Modificació del pressupost municipal núm. 10/2024 (Exp.1724/2024).**

Primer.- En el pressupost de l'exercici 2024, existeix despesa que s'ha de realitzar i que no esta prevista en el pressupost o que la seva consignació pressupostària és insuficient.

Segon.- Cap de les modificacions indicades pot demorar-se a l'exercici vinent, considerant-se necessària i urgent la seva aprovació, segons s'indica en la memòria de la regidoria d'Hisenda.





Tercer.- Consta al present expedient la memòria i l'annex a la memòria justificativa de la modificació del pressupost presentada per la Regidora de Serveis Econòmics

Quart.-Vist l'informe emès la Intervenció municipal en relació amb l'expedient de modificació, d'acord amb allò previst en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals.

Cinquè.- Ateses les competències atorgades al Ple municipal per l'aprovació de l'expedient modificatiu regulades en les bases d'execució del pressupost. (Article 8)

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de pressupost núm. 10/2024 en la modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari, d'acord amb l'annex que s'adjunta.

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de quinze dies comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Entendre definitivament aprovada la modificació de crèdit en cas que no es presentin reclamacions en el període d'informació pública i publicar el resum de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor una vegada publicada.

Quart.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Si l'aprovació esdevé definitiva, declarar que:

- Aquest acord aprovarà una disposició administrativa general, posarà fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar altre recurs ajustat a dret.

Annex detall del modificat de crèdit





D/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses
G	22 151 60969 OBRES URBANITZACIÓ CARRER PADRÓ FASE 3			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	5		33.000,00
G	21 151 64006 PROJECTES PLANEJAMENT I TERRITORI			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		12.000,00
G	22 150 21000 R.,M.,I.C.INFRAESTRUCTURA ETC.			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		10.000,00
G	22 151 22706 ESTUDIS I TREBALLS TECNICS AREA TECNICA			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		10.000,00
G	22 920 21200 R., M., I. EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	5		23.000,00
I	87000 PER A DESPESES GENERALS			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		88.000,00	
Suma Total.						88.000,00	88.000,00

VOTACIÓ SOBRE L'ACORD

Sentit de l'acord:

- Aprovat.
 Rebutjat.
 Deixat sobre la mesa
 Donat compte
 Respost/a oralment

Resultat de la votació: A favor: 9 (8 GFP i 1 JxSF)
 En contra: -
 Abstenció: 3 (2 ERC i 1 SOM)

CI PROMOCIÓ DEL TERRITORI

No consten

CI SERVEIS A LA CIUTADANIA

6. Aprovació del Reglament d'ús del Casal d'Entitats (Exp.905/2024).

Fets

- L'edifici de l'antic Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, ubicat a la Ctra. de Vic, 52 ha estat remodelat donant lloc a un nou espai de titularitat pública municipal de caire multidisciplinari i d'usos polivalents, amb l'objectiu de donar servei a l'àmplia i dinàmica activitat del teixit associatiu del municipi.
- Atès aquest nou equipament no disposa d'un Reglament que reguli el seu ús i funcionament, des de les regidories de cultura i entitats es creu adient es procedeixi a la redacció i aprovació d'un Reglament d'ús.
- En data 01 de juliol la comissió d'estudi designada per a l'elaboració del Reglament es va reunir i van consensuar el seu text (obrants a l'expedient) el qual s'haurà d'aprovar per Ple.





4. Atès el procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals establert als articles 60 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, n'exigeix la proposta de avantprojecte per part de la comissió d'estudi, l'aprovació inicial, la informació pública i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

5. Atès que per l'aprovació d'aquest Reglament és necessari l'acord de la majoria simple per aplicació del art. 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LBRL).

6. Atès que l'article 49.c) de la LBRL, disposa que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant el termini de submissió a informació pública.

7. La comissió d'estudi encarregada de la redacció del reglament es va reunir dilluns, 1 de juliol, donant el vist i plau a la proposta de reglament presentada a nivell tècnic i ultimant el seu text mitjançant aportacions.

Donat les comissions informatives del Ple ja han estat convocades, es considera necessari que el present acord es sotmeti a dictamen de la Comissió de serveis a la ciutadania com a assumpte sobrevingut per tal que l'aprovació del reglament pugui ser aprovat, si s'escau pel Ple municipal a celebrar el dia 10 de juliol de 2024.

8. D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LBRL) i l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC) l'aprovació del reglament és competència del ple.

Per tot l'exposat es proposa al Ple, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament d'ús del Casal d'Entitats de Sant Fruitós de Bages, que s'annexa al present acord.

Segon. Obrir un termini d'informació pública d'aquest acord i del text del Reglament d'ús del Casal d'Entitats de Sant Fruitós de Bages, durant 30 dies mitjançant la publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a la seu electrònica municipal, per tal s'hi puguin formular per part de les persones interessades, reclamacions, proposar suggeriments i formular al·legacions que considerin oportunes. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Si no s'hi formula cap reclamació, al·legació o suggeriments en aquest termini, el Reglament d'ús del Casal d'Entitats de Sant Fruitós de Bages, que s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament i es procedirà a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i s'inserirà un anunci amb la referència d'aquesta publicació al DOGC.

Tercer. Declarar que:

- L'acte és un tràmit dins d'un procediment d'aprovació de disposicions de caràcter general, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament. Si l'aprovació inicial esdevé definitiva, aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de





- recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Annex – Reglament d'ús del Casal d'Entitats de Sant Fruitós de Bages

REGLAMENT D'ÚS DEL CASAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE SANT FRUITÓS DE BAGES

ÍNDEX

<u>PREÀMBUL</u>	pàg. 3
<u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS</u>	
Article 1. Definició	pàg. 3
Article 2. Domicili	pàg. 4
Article 3. Objecte del reglament	pàg.
4	
Article 4. Descripció i distribució dels espais	pàg.
4	
<u>CAPÍTOL II. NORMES D'ÚS</u>	
Article 5. Destinataris	pàg.
4	
Article 6. Usos	pàg.
5	
Article 7. Horaris i disponibilitat	pàg.
5	
<u>CAPÍTOL III. UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS</u>	
Article 8. Cessió dels espais	pàg. 5
Article 9. Sol·licitud dels espais	pàg.
6	
Article 10. L'autorització	pàg. 6
<u>CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES</u>	
Article 11. Drets	pàg. 6
Article 12. Deures	pàg. 7
Article 13. Seguiment i avaluació	pàg. 8
Article 14. Accessibilitat	pàg. 8
Article 15. Gestió econòmica (taxes)	pàg.
8	
Article 16. Responsabilitat	pàg. 8
Article 17. Protocol d'incidències	pàg. 9
<u>CAPÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR</u>	
Article 18. Suspensions, sancions i compliment de la normativa	pàg.
9	
Article 19. Infraccions i sancions	pàg. 9
Article 20. Procediment sancionador	pàg.
10	
Consideracions finals	pàg.
11	
Clàusula d'entrada en vigor	pàg. 11





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANNEX 1- Plànols edifici
ANNEX 2 – Funcionament Casal d'Entitats 0.1 d'abril de 2024
15

pàg. 12
pàg.



PREÀMBUL

I

L'edifici de l'antic Ajuntament de Sant Fruitós de Bages és un espai de titularitat pública municipal, de caire multidisciplinar i d'usos polivalents, amb l'objectiu de donar servei a l'àmplia i dinàmica activitat del teixit associatiu, amb l'establiment del servei de Casal d'Entitats.

II

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) autoritza als municipis a la gestió dels seus interessos i a promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat de veïns i estableix com a competència pròpia del municipi la promoció de la cultura i equipaments culturals (art. 25. 1. m).

III

La regulació reglamentària de l'ús del Casal d'Entitats respon a raons d'interès general i respon als principis de bona regulació, de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, de conformitat amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP). A aquests efectes, es posa de manifest el compliment dels principis de necessitat i eficàcia, donat l'interès general en què es fonamenta el servei que es pretén regular. Posar a disposició del teixit associatiu espais on puguin desenvolupar les seves reunions respon a una necessitat de la societat. La norma és conforme al principi de proporcionalitat ja que conté la regulació imprescindible per a l'ús del servei. Igualment, s'ajusta al principi de seguretat jurídica ja que és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, en concret, amb la normativa de patrimoni dels ens locals. Pel que fa al principi d'eficiència, el reglament no imposa càrregues administratives innecessàries als col·lectius que vulguin fer ús del Casal d'Entitats.

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS

Article 1. Definició

El Casal d'Entitats és un espai de titularitat municipal de caire sociocultural.

La seva finalitat és fomentar la trobada, la informació, la comunicació, la difusió i la producció del teixit associatiu local, així com també afavorir la seva formació integral i promoure l'associacionisme del municipi i la cohesió social.

El Casal d'Entitats té per objectiu acollir i dotar les entitats del municipi que ho sol·licitin i en el marc de la disponibilitat de l'espai, dels serveis necessaris per a la preparació i la gestió de les seves activitats, així com permetre l'emmagatzematge i conservació dels seus materials. Per a fer-ho possible, l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, a través del Casal d'Entitats posa a disposició del teixit associatiu diversos espais de treball, de reunió i d'emmagatzematge.



Article 2. Domicili

El Casal d'Entitats està situat a la Carretera de Vic núm. 52, a l'antic edifici de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. Disposa d'una porta d'accés pel carrer Casajuana núm. 11. L'edifici a banda del Casal d'Entitats també acull el Jutjat de Pau, a la planta primera, que es regirà per la seva regulació sectorial específica aplicable.

Article 3. Objecte del reglament

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del règim d'ús i la gestió del Casal d'Entitats en els termes següents:

- Fixar les condicions per a la utilització dels espais de l'equipament potenciant al màxim el seu caràcter públic i obert a la ciutadania.
- Establir les mesures per garantir el bon ús i la conservació de les seves instal·lacions.

Article 4. Descripció i distribució dels espais

El Casal d'Entitats es disposa de d'un total de tres plantes:

- **Planta baixa:** on hi ha el vestíbul amb 11 guixetes grans per a petit emmagatzematge, i una sala polivalent amb projector i pantalla, amb una capacitat d'entre 50 i 60 persones.
- **Planta Primera:** On conviu el Jutjat de Pau (que tindrà un funcionament independent) amb una sala de reunions amb una capacitat d'entre 10-12 persones, i guixetes.
- **Planta segona:** amb tres despatxos, i una sala de reunions amb una capacitat d'entre 10-12 persones i guixetes.

CAPÍTOL II. NORMES D'US

Article 5. Destinataris

Poden ser destinataris del Casal d'Entitats i sol·licitar fer-ne ús:

- a) Les entitats i associacions del municipi sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites al registre corresponent i al Registre municipal d'Entitats, que tinguin com a finalitat la promoció i difusió d'activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, d'àmbit social i de foment de l'associacionisme i la participació a Sant Fruitós de Bages. Les entitats han de tenir actualitzat en el Registre municipal d'Entitats i associacions les seves Juntes Directives.
- b) Les persones empadronades a Sant Fruitós de Bages que, de forma puntual, organitzin activitats que tinguin com a finalitat la promoció i difusió d'activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, d'àmbit social i de caire participatiu i que no tinguin ànim de lucre.
- c) Altres persones o entitats legalment constituïdes, no domiciliades a Sant Fruitós de Bages però que organitzin activitats al municipi o per al municipi i que tinguin com a finalitat la promoció i difusió d'activitats culturals, esportives, educatives, artístiques i, en general, d'àmbit social i de foment de l'associacionisme i la participació i que no tinguin ànim de lucre.



- d) L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i a les seves àrees i Unitats per a desenvolupar-hi activitats que tinguin un àmbit social.

Article 6. Usos

Tenint en compte la polivalència dels espais del Casal d'Entitats, les activitats que s'hi poden realitzar són variades però bàsicament són reunions, tasques de gestió administrativa interna de les entitats, atenció a tercers segons l'objecte de l'entitat, activitats formatives relacionades amb els objectius fundacionals de l'entitat, etc.

No s'hi podran realitzar activitats que tinguin caràcter privat ni comercial, ni de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que perseguixin l'estricta satisfacció en un context festiu de necessitats familiars, grups d'amics, etc.

Tampoc no s'hi podran realitzar activitats de contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari, xenòfob i/o homòfob.

Cada entitat i persona usuària del Casal d'Entitats és responsable de les activitats que organitzi i del bon ús dels espais de l'equipament. Els responsables de cada entitat assumeixen la responsabilitat de les persones que deixen entrar a l'edifici durant la seva estada.

Article 7. Horaris i disponibilitat

En funció de la disponibilitat dels espais, el Casal d'Entitats podrà utilitzar-se des de les 9 hores fins a les 22 hores de dilluns a diumenge (a excepció del 25 de desembre, 1 de gener). Aquest horaris s'estableixen amb caràcter general per a tots els usuaris de l'equipament. Per a qualsevol ús fora d'aquest horari, caldrà sol·licitar-ho expressament a l'àrea de Cultura, que haurà d'autoritzar-ho per la via que procedeixi.

CAPITOL III. UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS

Article 8. Cessió dels espais

El Casal d'Entitats disposa de sales i despatxos per cedir a les entitats i persones descrites a l'article 5 per organitzar les seves activitats i reunions.

Els espais del Casal d'Entitats són d'ús compartit. No es contempen cessions d'ús exclusiu a excepció d'aquells que estiguin degudament justificats.

Les cessions dels espais poden ser temporals o puntuals. Les cessions d'espai temporals tenen un caràcter periòdic i permanent i les cessions puntuals un caràcter esporàdic.

Quan hi hagi una coincidència d'espai i temps entre dues o més peticions s'han d'aplicar els criteris de preferència següents, en ordre descendent:

1. Els usos per activitats que porti a terme l'Ajuntament mateix.
2. Els usos per activitats d'Entitats i associacions inscrites al Registre municipal d'entitats.

L'Ajuntament dictarà resolució i la notificarà en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud d'autorització d'ús de l'equipament s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.





Les autoritzacions d'un espai de manera continuada tindran una durada màxima de 12 mesos i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització, si es dona el cas de presentar-se més peticions.

L'autorització de cessió d'un espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de ser cedits han de poder ésser compartits.

Només l'Ajuntament podrà ocupar algun espai amb caràcter d'exclusivitat per portar a terme les activitats previstes. L'Ajuntament podrà retirar l'autorització d'un ús continuat si l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de dos mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.

Article 9. Sol·licitud dels espais

La sol·licitud d'ús de l'espai es pot presentar pels diferents mitjans previstos en l'article 14 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

Hi haurà un model normalitzat a disposició dels interessats a la seu electrònica. S'hauran de presentar amb una antelació mínima de 15 dies naturals i màxima de 90 dies naturals. L'Ajuntament podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

Article 10. L'autorització

L'òrgan competent per autoritzar serà l'alcalde o regidor en qui ho delegui. L'àrea de Cultura serà l'encarregada de coordinar i gestionar les peticions.

L'Ajuntament pot denegar la petició d'autorització per falta de dates o pels motius que cregui convenients, sempre que no siguin arbitraris. Si per motius de força major o d'interès general les instal·lacions no es poden cedir, l'usuari no té dret a cap mena de reclamació o indemnització, tot i que l'Ajuntament farà el possible per buscar els llocs alternatius o altres dates amb l'objectiu que l'activitat programada es pugui realitzar.

Qualsevol petició de modificació de l'autorització per l'interessat, com ara horari o altres clàusules aprovades s'ha de fer per registre.

CAPITOL IV. DRETS I DEURES

Article 11. Drets

Les entitats, associacions i persones autoritzades a utilitzar el Casal d'Entitats gaudiran en tot cas dels drets següents:

- Disposar de l'espai autoritzat en condicions adequades per a la realització de l'activitat que s'hi vulgui portar a terme.
- Disposar de tots els mitjans materials i tècnics disponibles (taules, cadires, armaris, climatització, etc.) que s'hagin autoritzat d'acord amb la sol·licitud prèvia.
- A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales i aules.
- El centre ha de disposar de fulls de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Ser tractades amb respecte.
- Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.





- A la confidencialitat de les seves dades personals i que aquestes no siguin difoses sense permís de les persones usuàries, d'acord amb els termes reguladors de la protecció de dades.

Article 12. Deures

Les entitats i persones autoritzades a utilitzar el Casal d'Entitats s'obliguen al compliment dels deures següents:

- Les persones usuàries de l'espai hauran de respectar l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant d'entrada com de sortida.
- Un cop conclosa la cessió, els espais utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliures de qualsevol material per tal de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.
- Pagar, si s'escau, les taxes que s'estableixin a les ordenances municipals.
- Complir les normes de sanitat i salubritat habituals en un espai públic tancat.
- No superar l'aforament màxim permès.
- S'ha d'utilitzar l'espai autoritzat i les seves zones d'accés sense accedir a la resta de dependències, excepte en els casos en què expressament s'autoritzi.
- L'ús privatiu del domini públic origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i, per tant, la persona usuària o entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar a tercers l'espai que se li ha autoritzat per al seu ús.
- Quan per característiques de l'activitat sol·licitada es requereixi una assegurança addicional a la que disposa el Casal, d'acord amb la normativa legal o reglamentària vigent, l'usuari/ària o entitat autoritzada haurà de tenir contractada la seva cobertura. Juntament amb el sol·licitud, caldrà presentar una còpia de la pòlissa o document equivalent de valor probatori a l'Ajuntament. L'assegurança de l'Ajuntament no cobrirà, en cap cas, els objectes dels que siguin titulars les entitats que tinguin emmagatzemats a el Casal d'Entitats.
- No emmagatzemar objectes o materials que puguin malmetre les instal·lacions, tals com materials perillosos, inflamables o explosius.
- L'entitat, associació o persona que en faci ús, assumirà les despeses derivades dels danys i desperfectes causats durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions del Casal, encara que no estiguessin incloses en l'autorització, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de les administracions públiques vigent o estableixi una posterior aplicació.
- No està permès menjar, beure, ni fumar a les aules, sales o despatxos del Casal d'Entitats. La regidoria competent pot autoritzar alguna d'aquestes pràctiques si l'ús programat així ho requereix.
- Les persones usuàries faran un ús responsable i sostenible de l'espai i dels seus equipaments, i es comprometran també a mantenir l'ordre, la neteja i el bon estat de l'espai d'ús en particular i de l'edifici en general.
- L'Ajuntament assumirà la neteja dels espais i les despeses dels subministres d'aigua i llum amb el compromís dels usuaris de fer-ne un ús responsable i procurar racionalitzar al màxim els consums.





- Sense perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, la persona responsable del Casal té la facultat d'aturar o suspendre les activitats que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament.

Article 13. Seguiment i avaluació

Com que la majoria d'espais del Casal d'Entitats seran de titularitat compartida, l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages pot organitzar trobades anuals amb els responsables de les entitats que utilitzin el Casal de manera regular, per detectar possibles problemes de convivència o per generar sinergies entre les diferents entitats.

Aquestes trobades es faran amb l'objectiu de fer seguiment, avaluació, propostes de millora, sens perjudici d'aquestes trobades de seguiment amb l'Ajuntament, les entitats residents podran reunir-se quan ho considerin convenient amb l'objectiu d'organitzar-se i de facilitar i millorar la convivència entre elles.

Article 14. Accessibilitat

Queda reservat, per part de l'Ajuntament, el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici. Els gossos pigall tindran accés en tots aquells espais on pugui accedir el propietari/ària, segons la normativa vigent en la matèria. L'Ajuntament podrà autoritzar l'entrada d'altres animals en casos concrets i puntuals degudament justificats i sempre prèvia autorització municipal.

Article 15. Gestió econòmica (taxes)

La gestió econòmica del Casal d'Entitats es regirà, si s'escau, per les normes establertes per l'Ajuntament a les Ordenances Municipals i resta de disposicions legals vigents.

Article 16. Responsabilitat

La persona física o jurídica o entitat autoritzada serà responsable dels actes i conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament de les persones usuàries.

L'entitat autoritzada és responsable de tots els danys, materials o personals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions com a conseqüència del seu ús.

Aquelles persones físiques o jurídiques que utilitzin material propi es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. L'Ajuntament podrà prohibir l'ús del material que no consideri adequat.

Els drets relatius a la propietat intel·lectual que es poguessin derivar de les activitats que es duguin a terme al Casal aniran a càrrec de la persona usuària o entitat autoritzada.

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, robatoris o similars, que poguessin afectar el material de l'usuari que es trobi en el local durant el període d'autorització d'ús.

Article 17. Protocol d'incidències

En cas que durant la utilització de l'equipament ocorri alguna incidència, aquesta es comunicarà per escrit, per part del representant de l'entitat o persona autoritzada que la





detecti en 24 hores a l'àrea de Cultura. A partir d'aquí, se seguirà el protocol que s'estableixi a tal efecte i que redactarà i tramitarà la seva aprovació la mateixa àrea.

CAPITOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 18. Suspensions, sancions i compliment de la normativa

L'Ajuntament podrà suspendre temporal o revocar-se definitivament l'ús privatiu que permet l'autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari l'espai de domini públic que és el Casal d'Entitats, tenint en compte la situació de possessió precària que origina.

Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o instància de particular, per variació de les causes que la motiven.

Es podrà suspendre o rescindir una autorització quan es donin les circumstàncies d'incompliment del Reglament per part de l'usuari/ària o entitat, de conformitat al procediment sancionador corresponent.

La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà a la persona usuària l'acceptació del contingut d'aquest Reglament.

Article 19. Infraccions i sancions

Qualsevol incompliment lleu, greu o molt greu comportarà l'adopció de les mesures pertinents. Les sancions es divideixen en tres grups:

a) Lleus: Impliquen l'amonestació per escrit i la sol·licitud de compliment immediat de la normativa.

Es consideren faltes lleus:

- No respectar l'agenda d'ocupació dels espais
- No respectar l'horari establert
- No deixar el material ordenat i les sales netes
- No dur a terme les activitats sol·licitades i autoritzades, sense justificació aparent
- No fer ús de forma continuada de l'autorització concedida, sense justificar-ho, durant un període de dos mesos.
- Deixar llums, calefacció o aire condicionat engegat a la finalització del seu ús
- Introducció d'animals (a excepció dels gossos pigall i a excepció d'autorització expressa municipal)

b) Greus: Impliquen l'amonestació per escrit i la pèrdua de l'autorització d'ús de l'equipament municipal per un termini mínim d'un mes i màxim d'un any. Com a mesura cautelar, es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es consideren faltes greus:

- Reincidència per tres vegades de faltes lleus
- Deixar obertes les portes d'accés a l'edifici
- Fumar a l'interior de l'equipament municipal





- Demostrar actituds irrespectuoses i irresponsables cap al centre, els materials, les infraestructures, els altres usuaris, el personal de l'Ajuntament i/o els veïns i veïnes
- Introduir/consumir begudes alcohòliques
- Introduir/consumir qualsevol tipus de droga
- Emmagatzemar productes o materials no permesos
- Realitzar activitats o usos no autoritzats

c) Molt greus: Impliquen la pèrdua de l'autorització d'ús per un termini mínim d'un any i fins el màxim de tres anys. Com a mesura cautelar, es podrà aprovar la pèrdua temporal de l'autorització, fins a la resolució del corresponent expedient sancionador.

Es consideren faltes molt greus els següents supòsits:

- Reincidència per una sola vegada de faltes greus

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

Article 20. Procediment sancionador

Qualsevol conducta contrària als preceptes del present Reglament que estigui tipificada com a infracció, serà sancionada per l'Ajuntament.

Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes.

Les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes.

Les infraccions molt greus amb la pèrdua del dret d'ús per un període no inferior a un any. Tot, sense perjudici, de la facultat d'exigir a la persona infractora la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats. Serà potestat del personal responsable expulsar les persones infractores i no permetre l'entrada d'aquestes fins que resolgui l'expedient sancionador, el qual s'haurà d'iniciar en un termini màxim de 15 dies.

Si es donés el cas que un usuari o persona pertanyent a una entitat té obert o pendent de resoldre's un expedient sancionador no se li permetrà accés fins que aquest es resolgui.

Consideracions finals

- Totes les entitats, associacions i persones que facin ús de les instal·lacions de l'equipament estan obligades a complir aquesta normativa d'ús. En cas d'incompliment amb el que disposa aquest reglament o de fer mal ús dels espais cedits o del material de l'equipament, o d'actuar contra d'altres persones lligades al Casal d'Entitats o a la resta d'usuaris/àries, i en general per no actuar de bona fe,





s'haurà de respondre dels actes davant dels organismes competents, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

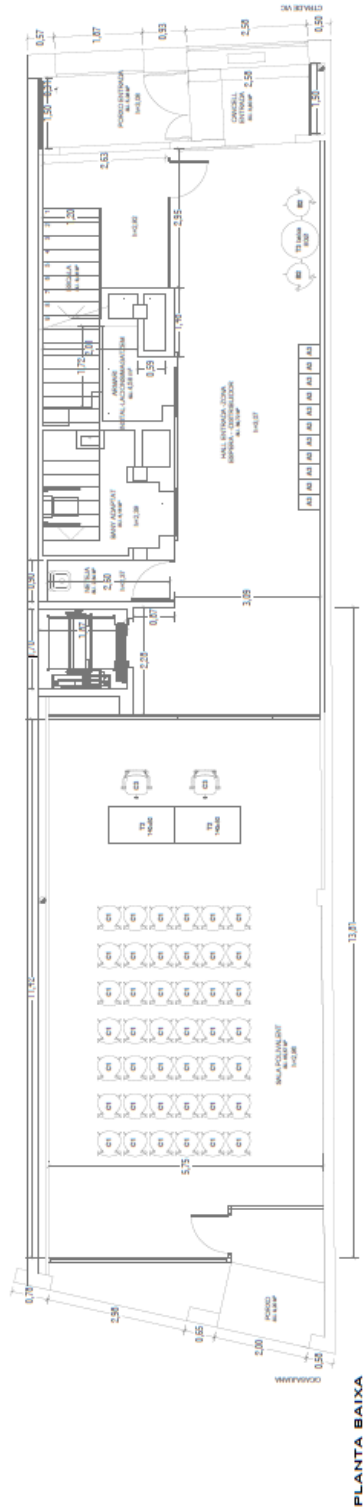
- Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris de que porten causa.
- Aquest Reglament incorpora a l'annex 2, a efectes merament informatius, el "Document d'ús de l'edifici.01 de l'abril de 2024" on es recull el funcionament intern inicial d'obertura i accés als espais autoritzats, així com al procediment del tancament dels espais, i l'edifici en general, susceptible de poder ésser modificat, si s'escau, sense necessitat que ho sigui el reglament general de funcionament per no afectar als aspectes de fons regulats a l'articulat d'aquell.

Clàusula d'entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per la Corporació, en el moment en què es publiqui el seu text íntegre en el BOP i una vegada transcorregut quinze dies, segons el que es preveu en l'article 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

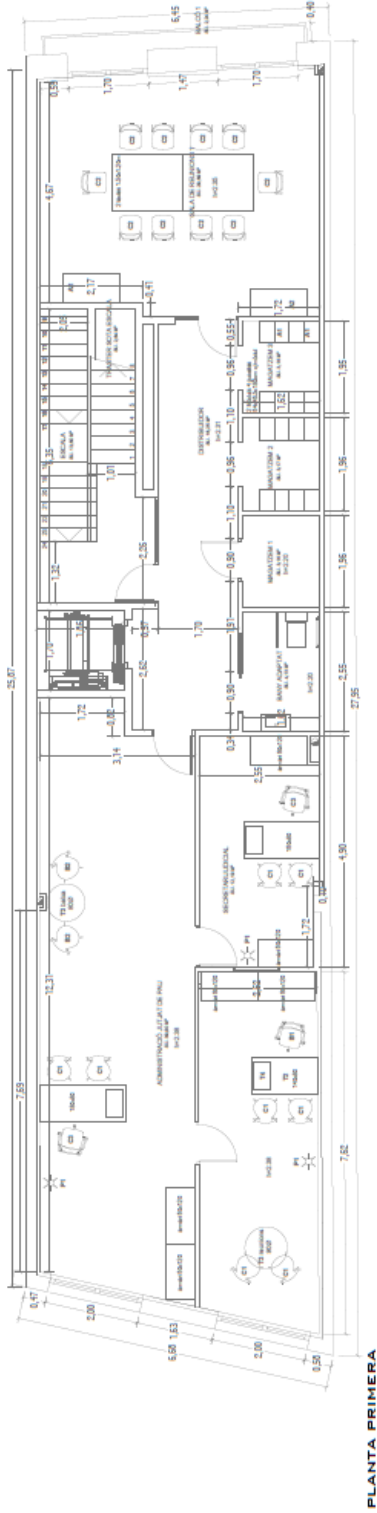
ANNEX 1 Plànols edifici





Planta baixa





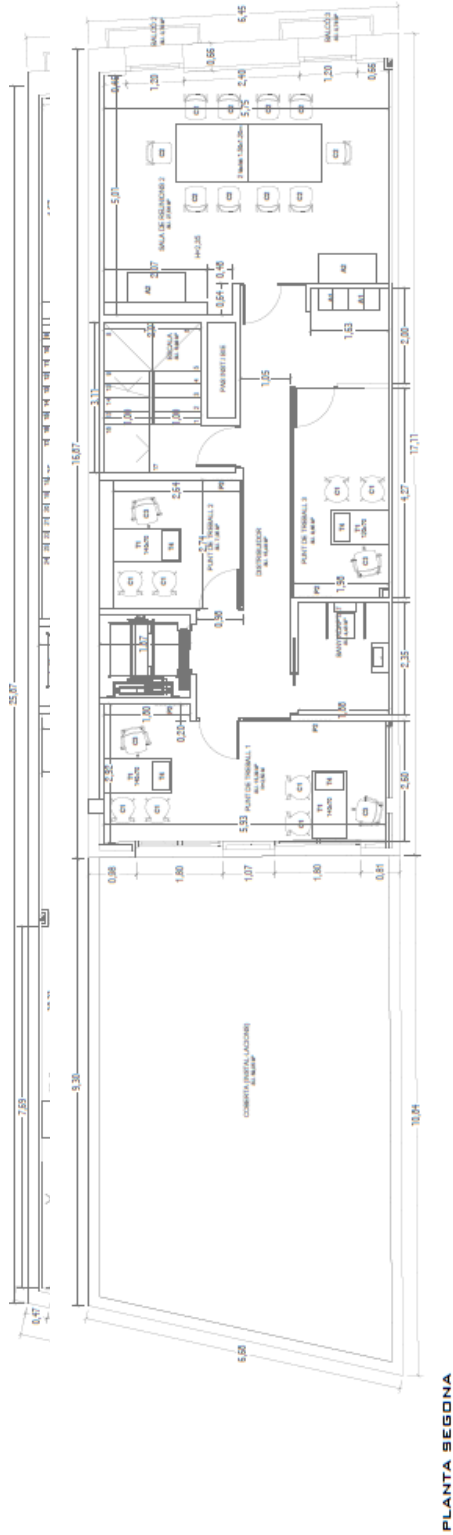
Primera planta

Codi Validació: 3YPRHAAFJRSDDXXJPF6JF9VAE6X
Verificació: <https://sanfruitsdebages.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 36





Segona planta





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANNEX 2. Funcionament Casal d'Entitats 0.1 d'abril de 2024



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

FUNCIONAMET INTERN DEL CASAL D'ENTITATS DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Versió 0.1 - 23 d'abril de 2024

Pàgina 1 de 6

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P-0821200-C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Pàgina 30 de 36

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P-0821200-C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 3YPRHAAFJRSDDXXJPF6JF9VAE6X
Verificació: <https://santfruitosdebagas.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 36





Introducció

El Casal d'Entitats de Sant Fruitós de Bages és un edifici municipal que es posa a disposició de la ciutadania en general, i del teixit associatiu en particular, perquè disposin d'un espai adequat per a les seves tasques d'organització i coordinació. L'edifici funcionarà de manera autònoma i necessitem el vostre ferm compromís per vetllar pel bon funcionament de l'equipament.

Horaris d'obertura de l'equipament

El Casal d'Entitats estarà obert 363 dies l'any (a excepció del 25 de desembre i l'1 de gener) de 9:00 a 22:00h.

Espais disponibles

- 1- **Sala Riu d'Or.** Sala polivalent amb capacitat per 60 persones. Disposa de projector i pantalla.
- 2- **Sala Torrent Bo** (1ª planta) Sala de reunions per 10-12 persones
- 3- **Sala Torrent de les Feixes** (2ª planta) Sala de reunions per 10-12 persones
- 4- **Despatxos A, B i C** Per a l'administració interna o reunions amb pocs membres
- 5- **Guixetes** per petit emmagatzematge.

Per poder fer ús del Casal d'Entitats caldrà:

1. Formar part del Registre municipal d'entitats i associacions, i tenir-lo actualitzat
2. Sol·licitar per registre els espais necessaris per al desenvolupament de l'activitat
3. Disposar d'una targeta d'accés a l'equipament
4. Actuar com a responsable de l'equipament mentre s'estigui a l'edifici

Cada entitat que sol·liciti poder fer ús del casal d'entitats disposarà d'una targeta d'accés a l'edifici. Aquesta targeta funcionarà com a clau d'accés als espais sol·licitats.

Cada cop que es rebí una petició per usar un espai la targeta serà programada pels tècnics de l'Ajuntament, que donarà accés a les sales o espais indicats en l'autorització.

Amb la targeta també se li entregarà el codi de l'alarma. Ambdós elements són intransferibles, i cada entitat tindrà el seu codi per al bon funcionament i control del Casal.





Aquelles entitats que disposin d'una guixeta per a petit emmagatzematge, la seva targeta estarà programada per poder accedir a les zones comunes de l'edifici dins els horaris d'obertura del centre.

Com entrar a l'espai

Si el Jutjat de Pau és obert, l'accés exterior el trobareu obert.
L'horari del Jutjat de Pau és Dilluns, dimecres i divendres de 9:00 a 14:00 hores. Fora d'aquest horari haureu de:

- 1- **Obrir la persiana exterior.** Cal passar la targeta pel lector exterior si es troba la persiana exterior baixada



- 2- **Obrir la porta de vidre.** Un segon lector de targetes li permetrà l'accés a l'interior del vestíbul



- 3- **Treure l'alarma.** Un cop dins el vestíbul hi ha un armari blanc. Allí heu de prémer el codi que se us ha assignat. Heu de tenir en compte que si heu trobat la

Pàgina 3 de 6

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat





persiana exterior pujada es probable que una altra entitat ja sigui dins, pel que l'alarma estarà desconectada.

Encerclat en vermell hi ha l'aparell on heu d'introduir el codi de l'alarma.



Si s'ha trobat la reixa baixada vostè es el primer usuari de l'espai, i voldrà dir que a banda de treure l'alarma, haurà d'obrir les llums. Dins de l'armari blanc de l'entrada hi ha un interruptor, encerclat de color blau que obrirà les llums de l'equipament.



La resta d'elements de l'armari no els ha de tocar.



Pàgina 4 de 6

SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P-0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 875 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat





- 4- **La seva sala.** Vagi a la sala que se li ha autoritzat i davant la porta haurà de passar la targeta pel lector. La porta s'obrirà automàticament.

A tenir en compte:

Tots els espais estan indicats pel seu nom. Si us plau, asseguru-vos d'accedir a la sala que se us ha autoritzat.



La climatització de la sala

Els espais comuns, així com les sales de reunió i els despatxos disposen de climatització programada. A més cada espai disposa d'un aparell per engegar o aturar la climatització així com pujar o baixar un màxim de 2 graus.

Pàgina 5 de 6

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P-0821200-C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat





Us demanem que en sortir de la sala atureu la climatització.

Com sortir de l'espai

1. **Deixeu l'espai com l'heu trobat.** Recolliu totes les vostres pertinències i tanqueu la climatització, la llum i la porta de l'espai.
2. **Cal activar l'alarma.** Comproveu si sou els últims per sortir de l'edifici, i si és el cas, caldrà posar l'alarma. L'armari el trobareu davant de l'entrada de vidre a la planta baixa, i haureu de prémer: [candau] el vostre codi [candau]
3. **La porta tancada.** Assegureu-vos que la porta de vidre queda tancada.

Què passa si...

He quedat amb un grup de l'entitat, però tots arriben en horaris diferents?
Davant la porta de vidre hi ha un interfon, on podreu trucar i els membres de l'entitat que ja són dins podran obrir-lo des del porter automàtic que trobaran a cada planta.

No poso el codi de l'alarma correctament?

Saltarà l'alarma acústica.

Cal que es truqui al telèfon de la Policia Local al 93 878 64 64 / 696 99 77 26 i els avisos que s'ha equivocat amb el codi de l'alarma.





VOTACIÓ SOBRE L'ACORD

Sentit de l'acord:

- Aprovat.
- Rebutjat.
- Deixat sobre la mesa
- Donat compte
- Respost/a oralment

Resultat de la votació: Unanimitat dels membres presents (12)

PRECS I PREGUNTES

No consten

Finalitzats els temes de l'ordre del dia, l'Alcalde-President declara finalitzada la sessió del Ple essent les 19:54 hores del dia **11 de juliol de 2024.**”

El present certificat s'emet als efectes de donar compliment a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre i Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, fent-se constar que l'actuació subjecte a informació pública d'acord amb aquesta normativa presenta el contingut transcrit, una vegada dissociades les dades que no han de ser publicades, de conformitat amb la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Sant Fruitós de Bages, a la data de la signatura electrònica:

El secretari dona fe.

