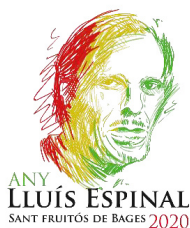




Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



## ANUNCI

### **Sobre l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques reguladores per la selecció, mitjançant oposició, d'una borsa de treball de personal Subaltern.**

Per Acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 24 de febrer de 2020 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores, del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball de personal Subaltern.

El text íntegre de la resolució que inclou les bases és el següent:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu que s'adjunten en la present resolució, mitjançant oposició, per la creació d'una borsa de treball de personal subaltern.

**Segon.-** Declarar l'excepcionalitat de la convocatòria d'una oposició per la creació d'una borsa de treball de personal subaltern, pels motius anteriorment esmentats.

**Tercer.-** Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

**Quart.-** Donar trasllat d'aquest acord i de les bases al Comitè d'Empresa d'aquest Ajuntament i comunicar-ho a l'Àrea d'Intervenció i Tresoreria.

**Cinquè.-** Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Joan Carles Betanés Subirana (1 de 1)

Alcalde  
Data Signatura: 02/03/2020  
HASH: 1e9001c3833e6ba31ca492b328ef148aa



## BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL SUBALTERN

### Base primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball de personal subaltern i ocupar el lloc de treball de conserge, enquadrat dins el grup de classificació AP.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà pel procediment de d'oposició consistent en una prova de català pels aspirants que no puguin acreditar el nivell exigít a l'apartat c) de la base segona i una prova teòrico-pràctica.

Les funcions bàsiques a desenvolupar són les següents:

- Obrir i tancar el centre
- Custodiar claus
- Informació usuaris sobre localització d'espais i personal
- Realitzar fotocòpies i encuadernacions de treballs
- Muntar panells, equip de so, suports de materials pels treballs de classe, etc.
- Treballs de manteniment de les instal·lacions del centre.
- Control prevenció legionel·losi
- Tasques de neteja i manteniment del pati
- Manteniment de les instal·lacions
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Base segona.- Requisits dels aspirants i drets d'examen.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 71 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL), amb les següents especificacions:

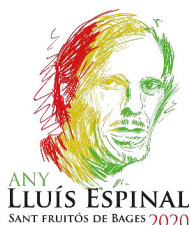
- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/07, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Acreditar coneixements de llengua catalana (certificat de nivell A bàsic A2).

Els aspirants hauran de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít per la Secretaria de Política Lingüística.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



ANY  
LLUÍS ESPINAL  
SANT FRUITÓS DE BAGES 2020

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigits hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.
- e) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incompatibilitats o incapacitat previstes en la legislació vigent aplicables al personal de l'Administració Local.
- f) No patir cap malaltia o defecte, físic o psíquic incompatible amb el servei.

### Base tercera.- Presentació d'instàncies.

1. El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal. Les instàncies es podran presentar presencialment a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages o electrònicament a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu. En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic ([rrhh@santfruitos.cat](mailto:rrhh@santfruitos.cat)) en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

2. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

3. Per tal de ser admès/esa en les proves selectives, a la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, adjuntant-se alhora degudament compulsats els documents següents:

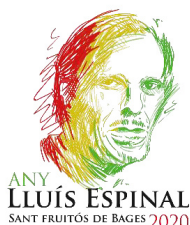
- Fotocòpia autenticada del DNI.
- Fotocòpia autenticada del certificat de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell A bàsic A2, de coneixement de català.
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10,00 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació



Codi Validació: 63KYJCDESJK9KFTCK55N4DZ2R | Verificació: <https://santfruitosdebag.es/administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

- Certificat d'antecedents penals. (En el cas que no s'aporti el certificat d'antecedents penals, les persones aspirants podran presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnats per sentència ferma autoritzant a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a comprovar la veracitat de la declaració).

#### **Base quarta.- Admissió dels aspirants.**

Acabat el termini de presentació d'instàncies, dins del termini màxim d'un mes, l'Alcaldia aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, concedint-se 10 dies hàbils per esmenar els defectes. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, dins el termini màxim de 30 dies següent a la finalització del termini per a la presentació de reclamacions.

Cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa Resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i de començament de les proves.

#### **Base cinquena. Tribunal qualificador.**

1. El Tribunal Qualificador estarà format per:
  - President, o llur suplent.
  - Vocals: 3 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament o d'altra administració local amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
  - Secretari: un/a administratiu/va de la Corporació, o llur suplent.

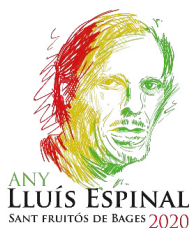
La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels seus suplents, es publicarà al taulell d'anuncis de la Corporació, juntament amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

2. El Tribunal Qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes i personal de suport, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



3. Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Base sisena. Inici i desenvolupament del procés de selecció.**

Els/les aspirants seran convocats/des en crida única, llevat de casos de força major justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

#### Prova de llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la base 2a de les presents bases. La puntuació serà apte/no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

#### Prova teòrico-pràctica:

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una o més proves teòrico-pràctiques, relacionades amb les tasques a desenvolupar i que es relacionen a les presents bases.

La puntuació màxima serà 20 punts, necessitant obtenir 10 punts per tal de superar la prova eliminatòria.

### **Base setena. Llista d'aprovat/des i presentació de documents.**

1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'ajuntament la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final.
2. L'aspirant proposat/da per la seva contractació haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des i sense previ requeriment, els documents següents:
  - Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per l'exercici de càrrec públic i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració pública.
  - Certificat mèdic de no patir cap malaltia o defecte psíquic o físic, que impedeixin el normal exercici de la funció.
3. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona no podran ser contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de



Codi Validació: 63KYJCDESDK9KFTCK55N4DZ2R | Verificació: <https://santfruitsdebages.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7

la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la seva instància.

#### **Base vuitena. Borsa de treball.**

1. Es constituirà la borsa de treball per a cobrir temporalment per vacant o per substitució per un termini de dos anys, alguna de les tasques referents a consergeria d'escoles.
2. La borsa de treball restarà constituïda definitivament per aquells aspirants que hagin superat el procés selectiu. La posició dins l'esmentada borsa de treball vindrà donada per la puntuació final assolida en el procés selectiu.
3. Un cop elaborada, es penjarà al taulell d'anuncis i a la web municipal i el servei de Recursos Humans en facilitarà còpia a les persones interessades que la demanin.
4. En cas d'empat a la suma de punts, el Tribunal realitzarà un sorteig que estableixi l'ordre i es farà constar a l'acta corresponent.

#### **Base novena. Contractació i període de pràctiques o prova.**

1. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament en la data establerta, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.
2. Període de prova. S'estableix un període de prova de dos mesos, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
3. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se en les mateixes condicions a la/les persona/es que en segueixen en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.
4. Si finalment el candidat/a proposat/ada no arribés a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

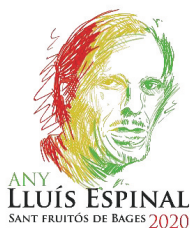
#### **Base desena.- Incidències.**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin originar durant el desenvolupament del procés de selecció.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



### Base onzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.

Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.”

Joan Carles Batanés Subirana

L'Alcalde

*(Signat i datat electrònicament)*



Codi Validació: 63KYJCDESDK9KFTCK55N4DZ2R | Verificació: <https://sanfrutosdebages.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7