



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANUNCI

Aprovació de la convocatòria i les bases específiques reguladores per a la creació d'una borsa d'educadors/es de la llar d'infants, mitjançant oposició.

Per Acord de Junta de Govern Local de data 06.11.2023, s'ha aprovat, entre d'altres, la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa d'educadors/es de la llar d'infants.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

“Primer.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa d'educadors/es de la llar d'infants, mitjançant oposició, per cobrir possibles baixes, permisos o vacants d'educadors/es de la llar d'infants, d'acord amb el segon punt de la part expositiva del present acord.

Segon.- Publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

Quart.- Notificar el present acord al Comitè d'Empresa.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES DE LA LLAR D'INFANTS.

Primera.- Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'educadors/es de la llar d'infants per cobrir possibles baixes, permisos o vacants d'educadors/es de la llar d'infants de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Les contractacions/nomenaments derivades d'aquesta borsa únicament es portaran a terme quan es vulnerin les ràtios establertes als articles 11 i 12 del Reial Decret 282/2006,





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, amb previ informe de la directora i davant necessitats urgents i inajornables.

Segona.- Característiques i funcions.

Les característiques del lloc de treball són les següents:

- Subgrup de classificació: C1
- Nivell CD: 15

Les tasques associades al lloc de treball d'educador/a de la llar d'infants municipal, són les següents:

- Donar suport en l'elaboració i implementació del projecte educatiu al centre, conjuntament amb l'equip directiu:
 - o Formar, ensenyar i instruir als infants per tal que explorin el seu entorn familiar, natural i social i adquireixin progressivament autonomia en les seves activitats habituals.
 - o Desenvolupar activitats a l'aula per tal de dotar als infants de pautes elementals de convivència i relació social.
 - o Desenvolupar habilitats comunicatives, psicomotores i de lectoescriptura en els infants a l'aula a través de diferents mètodes i accions.
 - o Preparar, elaborar i confeccionar materials didàctics per les aules assignades i decorar espais comuns.
- Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge adquirit i observar el nivell evolutiu dels/les nens/es individualment.
- Atendre els pares i mares o tutors/es dels infants per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme.
- Atendre les necessitats fisiològiques i d'higiene dels infants (canviar bolquers, donar àpats, vestir-los, rentar-los, etc.), i ensenyant-los a tenir cura de si mateixos.
- Mantenir en òptimes condicions higièniques els espais i materials utilitzats pels infants.
- Realitzar tasques d'educació en hàbits d'alimentació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Retribucions d'acord amb la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2023:

- Salari base: 836,41 € bruts mensuals
- Complement de destí: 380,39 € bruts mensuals
- Complement específic: 790,77 € bruts mensuals

Tercera.- Requisits per prendre part en el procés de selecció.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir en la data de publicació de les bases i la convocatòria al BOPB, tots els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat/da del servei per resolució disciplinària ferma de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en l'article 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- f) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual. Als efectes d'acreditar-ho, les persones aspirants hauran d'aportar abans del nomenament o contractació laboral, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals d'acord amb el què disposa la llei 26/2015, de 28 de juliol de protecció jurídica de la infància i l'adolescència.
- g) Estar en possessió del títol de Formació professional de segon grau, especialitat d'Educació infantil, cicle formatiu de grau superior especialitat d'educació infantil o equivalent, o Diplomatura de mestre especialitat en educació infantil.
- h) Acreditar coneixements de suficiència de la llengua catalana (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana. Aquesta prova es farà a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran excloses del procés selectiu. El coneixement de català s'acreditarà, segons Decret 161/2002, de 11 de juny, de la presidència de la Generalitat de Catalunya. Aquelles persones que hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en els últims 2 anys i hagin realitzat i superat una prova de català d'aquest mateix nivell quedaran exempts/es de fer la prova, sempre i quan ho indiquin a la instància.
- i) Acreditar coneixements de llengua castellana. Només aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola. En cas de que no acreditin els coneixements, les persones aspirants hauran de realitzar, a la fase d'oposició, una prova de coneixements de llengua castellana, el resultat de la qual serà apte/a o no apte/a, quedant excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin l'apte/a. Els coneixements de castellà s'acreditaran en la forma següent:
 - Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
 - Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Quarta.- Forma i termini de presentació de les instàncies.

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica (<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>), en el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades al mateix registre i a la web (<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/convocatories-de-personal>) adreçades a l'Alcaldia i acompanyades d'original o fotocòpia dels documents següents:

- Document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Acreditació de la titulació: documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements establerts a l'apartat g) de la base tercera.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la secretaria de política lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- Currículum vitae actualitzat.
- Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu (correu certificat administratiu). En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic (sfb.rhh@santfruitos.cat), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

Cinquena.- Llistat d'admesos i exclosos.

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Els/les aspirants exclosos/es disposaran de 10 dies hàbils per fer esmenes o reclamacions. En la resolució esmentada en el paràgraf anterior, s'advertirà als/les aspirants exclosos/es que en cas que no esmenin dins del termini habilitat se'ls declararà desistits/des de la seva sol·licitud i, per tant, exclosos/es del procés selectiu.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena.- Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador estarà format per:

- President, o llur suplent.
- Vocals: 3 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament o d'altra administració local amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
- Secretari/a: un/a funcionari/a de la Corporació, o llur suplent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament i sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els i les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es.

En relació als/les aspirants amb discapacitat, el Tribunal, si s'escau, vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels/les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça convocada, per tot el qual podrà demanar el dictamen del equip de valoració multiprofessional competents.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.

FASE D'OPOSICIÓ.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en crida única. El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal. Els/les aspirants que no compareguin, seran exclosos/es de la prova, i consegüentment de la selecció. A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Les dones aspirants que siguin mares lactants i considerin que l'horari de la realització d'alguna de les proves del procés selectiu pugui coincidir amb la lactància del seu nadó, ho hauran de comunicar prèviament al tribunal i aquest prendrà les mesures que es considerin més adients per tal de que l'aspirant pugui realitzar la prova al mateix moment que la resta d'aspirants.

1.- PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICA-PRÀCTICA

Consistirà en respondre diverses preguntes teòric pràctiques a proposta del Tribunal, de caràcter eliminatori. La prova versarà sobre les funcions del lloc de treball enumerades a la base segona de les presents bases. El tribunal pot disposar que cada aspirant o algun/a dels/les aspirants llegeixin el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Aquesta prova tindrà una durada màxima de 120 minuts.

Es valorarà de 0 i 10 punts, essent necessari per a superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/des del procés selectiu.

2.- PROVA DE CATALÀ

Aquells/es aspirants que hagin superat la prova de coneixements teòrica-pràctica i no hagin acreditat el coneixement de català, hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats/des per mitjà d'anunci al tauler i a la pàgina web municipal.

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el nivell de català corresponent però que en els últims 2 anys hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i hagin fet una prova de català corresponent al nivell sol·licitat quedaran exempts/es de realitzar la prova.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/ades del procés selectiu.

Vuitena.- Llista d'aprovat

Acabat el procés, el Tribunal publicarà a la pàgina web la relació d'aspirants que formen part de la borsa de treball, per ordre de puntuació.

Novena.- Funcionament de la borsa de treball.

El resultat final serà la puntuació obtinguda a l'oposició. En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels/les candidats/es per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els/les candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat d'una contractació temporal com a educador/a de la llar d'infants.

El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, serà donada de baixa de la borsa, i es cridarà al següent candidat de la llista.

La borsa de treball tindrà una vigència de 3 anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. El seu funcionament serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

Si per segona vegada, un aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Els aspirants que siguin nomenats/contractats per satisfer les necessitats de la borsa, realitzaran un període de prova de quatre mesos el qual serà valorat mitjançant un informe de l'instructor. En cas que aquest informe sigui negatiu, l'aspirant quedarà exclòs/a de la borsa en no superar el període de prova.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

L'aspirant cridat per formar part de la borsa, s'hi aquest accepta la oferta, passarà a desenvolupar les tasques referents al seu lloc de treball.

Desena.- Presentació de documentació.

L'aspirant proposat/da per formalitzar una contractació o nomenament interí, haurà de presentar a l'àrea de recursos humans, en el termini de 10 dies hàbils, els documents acreditatius de que disposa dels requisits per accedir al lloc de treball, de conformitat amb el que disposa la base tercera.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser contractat/da o nomenat/da i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

Onzena.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin originar durant el desenvolupament del procés de selecció.

Dotzena.- Protecció de dades

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (plaça de la vila, 1 Sant Fruitós de Bages), indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santfruitos.cat/privacitat>

Tretzena.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

Catorzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient."

A Sant Fruitós de Bages, a data de la signatura electrònica,

L'alcalde.

