



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 06.09.2021, entre d'altres, s'ha aprovat l'acord de la convocatòria i bases reguladores del procés selectiu per la creació d'una borsa d'educadors/es socials.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

“Primer.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per la selecció, mitjançant oposició, del procés selectiu per a la creació d'una borsa d'educadors/es socials.

Segon.- Publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

Quart.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Adria Mascafian Claret (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 07/09/2021

HASH: 07f4a232943285823d120939c24



Codi Validació: 7LM655JY47AXPLJKRA3XFKWRL | Verificació: <https://sanfrutosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ, MITJANÇANT OPOSICIÓ, D'UNA BORSA D'EDUCADORS/ES SOCIALS.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oposició, per a la constitució d'una borsa de treball d'educadors/es socials adscrits/es a l'àrea de serveis socials.

Segona.- Funcions

Les tasques a desenvolupar consisteixen, entre d'altres, en:

- Participar activament en l'execució de les tasques de l'equip bàsic de serveis socials bàsics, aportant-hi la seva visió pedagògica i específica en l'acció.
- Intervenir socioeducativament amb infants o adolescents que presentin situacions de risc, conflicte o necessitats, així com amb les seves famílies.
- Detectar necessitats d'actuacions preventives o de tractament a la zona - especialment en l'àmbit d'atenció a la infància i família - amb elaboració de propostes d'actuació i l'execució de les accions que es cregui pertinent, d'acord amb la programació general i les prioritzacions de l'àrea.
- Programar, executar i avaluar les activitats del servei, previ consens d'objectius operatius amb l'equip bàsic d'atenció primària.
- Fer un seguiment individual, en el marc del servei, d'aquells infants que presentin dificultats especials. (no familiar)
- Coordinar-se amb la persona referent de l'equip bàsic d'atenció social primària per tal que les seves actuacions formin part d'un sol pla d'intervenció familiar.
- Coordinar activitats lúdicoeducatives amb altres associacions o organismes que hi hagi a la zona, per tal que les seves actuacions estiguin integrades al barri i amb intercanvi i corresponsabilitat amb la comunitat.

Tercera.- Requisits dels/les aspirants.

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins el moment del nomenament, els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.





- d) No haver estat separat/ada del servei per resolució disciplinària ferma de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en l'article 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- f) Titulació: Estar en possessió del títol de Diplomat en Educació Social o Títol de Grau en Educació Social o estar habilitat/da pel Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya, en aplicació de la Llei 15/1996, de 15 de novembre de creació del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya.
- a) Acreditar el nivell C o equivalent de coneixements de llengua catalana. En cas de no acreditar-ho hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana.

Quarta.- Forma i termini de presentació de les instàncies.

4.1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar electrònicament al registre general de l'Ajuntament, en el model normalitzat que està a disposició dels interessats/ades a la pàgina web (<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/convocatories-de-personal>) adreçades a l'Alcaldia i acompanyades d'original o fotocòpia dels documents següents:

- a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Acreditació de la titulació: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements establerts a l'apartat f) de la base tercera.
- c) "Curriculum vitae" de l'aspirant.
- d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana.
- e) Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.





4.2. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 DIES NATURALS a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

Cinquena.- Llistat d'admesos/es i exclosos/es.

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà mitjançant exposició a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Els/les aspirants que estiguin exclosos/es tindran un termini de 10 dies hàbils per tal de presentar esmenes. Els/les aspirants que no esmenin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena.- Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador estarà format per les següents persones:

Presidenta: La Treballadora Social, o persona en qui delegui.

Vocals: 3 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament o d'altra administració local amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.

Secretari: El Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Podrà disposar, si ho considera necessari, incorporar a les seves tasques assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves que s'hagin de realitzar, que no tindran la condició de membres el Tribunal.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars suplents, indistintament.

L'òrgan de selecció resoldrà, per majoria de vots dels seus membres presents, tots els dubtes i propostes que puguin sorgir per l'aplicació d'aquestes bases, i estarà facultat





per resoldre les qüestions que puguin sorgir durant la realització de les proves, com també adoptar les mesures necessàries per garantir-hi l'ordre.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els i les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.

FASE D'OPOSICIÓ:

1.- PROVA DE CATALÀ

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el coneixement de català, hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats per mitjà d'anunci a la pàgina web municipal.

Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/des del procés selectiu.

2.- PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICA-PRÀCTICA

Consistirà en respondre diverses preguntes teòrico-pràctiques a proposta del Tribunal, de caràcter eliminatori. La prova versarà sobre les funcions a desenvolupar descrites a la base segona. El tribunal pot disposar que cada aspirant o algun dels aspirants llegeixin el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Aquesta prova tindrà una durada de 60 minuts.

Es valorarà de 0 i 10 punts, essent necessari per a superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/des del procés selectiu.

Vuitena.- Llista d'aprovat/ades

Acabat el procés, el Tribunal publicarà a la pàgina web la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i per tant formin part de la borsa. El llistat d'aspirants es configurarà per ordre de puntuació obtinguda al procés selectiu.

Novena.- Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin originar durant el desenvolupament del procés de selecció.





Desena.- Funcionament de la borsa de treball

El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats/es per ordre de puntuació, i l'evarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats/es per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de nomenament temporal per a una plaça d'educador/a social. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat/a de la llista.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys. El seu funcionament serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. Al rebutjar una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per a activar-s'hi de nou.

Si per segona vegada, un/a aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclòs/a de la llista. També quedarà exclòs/a de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Onzena.- Presentació de documentació

Els/les candidats/es proposats/ades per ser nomenats/ades, hauran d'aportar, els documents originals acreditatius de condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria, quan se'ls requereixi.

Dotzena.- Període de prova

L'aspirant contractat tindrà un període de prova de sis mesos, durant els quals tindrà assignat un/a tutor/a.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si ha superat o no el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

resolució de l'Alcaldia. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la revocació de la contractació i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Tretzena.- Taula d'avaluació documental

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

Catorzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.

Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret."

Àdria Mazcuñan Claret
L'Alcaldesa
(Signat i datat electrònicament)

