



ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 13.12.2021, entre d'altres, s'ha aprovat l'acord de la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'agents de policia local.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per crear una borsa de treball d'agents de policia local per cobrir possibles baixes, permisos o vacants d'agents de la policia local, per un termini de dos anys.

Segon.- Publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la web municipal.

Quart.- Notificar la present resolució a la Junta de Personal.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.





ANNEX I

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ.

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a possibles vacants, suplències i substitucions de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. Aquesta borsa tindrà una durada de dos anys.

Les funcions a desenvolupar pel personal interí de les policies locals es limiten a les previstes a l'article 34 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i el Reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, en els torns i horaris que disposi l'Ajuntament pel millor funcionament del servei.

2.- Requisits dels aspirants i drets d'examen.

Per formar part d'aquest procés de selecció caldrà reunir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, les següents condicions:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat de jubilació forçosa en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/91, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia local.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant no acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No partir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir com a mínim una estatura d'1,65 m els homes i d'1,60 m les dones.
- g) Estar en possessió del títol de graduat escolar, ESO, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- h) Estar en possessió del permís de conduir classe B.
- i) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al nivell intermedi de llengua catalana (certificat B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.
- j) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.





3.- Presentació d'instàncies i tramitació.

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que haurà de ser feta pel President de la Corporació i que es farà pública en primer lloc al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, juntament amb les presents bases, en segon lloc, l'anunci de la convocatòria s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta darrera publicació assenyalarà l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, que s'han de presentar en el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquest darrer anunci al DOGC.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal.

Aquelles persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment del Tribunal qualificador o en finalitzar el procés selectiu i que es compromet a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/91, de 18 de juliol de les policies locals.

Les instàncies s'adreçaran a l'Alcalde, i es presentaran al registre general de l'Ajuntament, segons instància ajustada al model normalitzat per aquesta convocatòria, que es facilitarà al mateix registre o a la pàgina web <https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/convocatories-de-personal>

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les oficines de correus hauran de rebre les instàncies, sempre que es presentin en sobre obert perquè puguin ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, via fax o correu electrònic (sfb.rrhh@santfruitos.cat).

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia confrontada del DNI.
- Fotocòpia confrontada del permís de conducció classe B.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít a la base segona.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o titulació equivalent superior, d'acord amb l'Ordre PRE'228/2004, de 21 de juny.
- Per a la realització de les proves físiques, els i les aspirants han de lliurar al Tribunal, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les





condicions físiques necessàries per a portar-les a terme i que acreditin de forma expressa l'alçada (mínima 1,60 m les dones i 1,65 m els homes). La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest document s'aportarà el dia de la realització de les proves físiques.

- Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels/les aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos/es a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.
- Certificat d'antecedents penals. (En el cas que no s'aporti el certificat d'antecedents penals, les persones aspirants podran presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnats per sentència ferma autoritzant a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a comprovar la veracitat de la declaració).

Les persones aspirants no hauran d'aportar cap més documentació en el moment de la presentació d'instàncies. Els mèrits computables a la fase de concurs, s'aportaran d'aportar un cop superada la fase d'oposició (conforme el punt 8 de les presents bases).

4.- Llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim de 30 dies, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Els/les aspirants exclosos/es disposaran de 10 dies hàbils per a esmenar. Els/les aspirants que no esmenin dins d'aquest termini, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria. Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

5.- Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació, un dels quals en serà el president.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.





- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament. En aquest cas el/la secretari/ària actua amb veu però sense vot.

No és membre del Tribunal qualificador però podrà estar present en el procés de selecció, el representant del personal funcionari de l'Ajuntament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 o en la forma que determina l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del President/a i del secretari/a o de les persones que els substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense pot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.- Procés de selecció.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar a la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El Tribunal es reserva la opció de poder realitzar vàries de les proves en un mateix dia.

7.- Exercicis de la fase d'oposició.





1r. Coneixement de la llengua catalana.

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el coneixement de català, hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats/des per mitjà d'anunci al tauler i a la pàgina web municipal.

Aquells/es aspirants que ja hagin passat una prova de coneixement de català corresponent al nivell requerit en algun altre procés selectiu dut a terme per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en els últims 2 anys, no caldrà que tornin a passar la prova. Per tal de que es comptabilitzi la prova de català ja feta, caldrà que els/les aspirants indiquin a la instància presentada en quin procés selectiu van dur a terme la prova.

Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/des del procés selectiu.

2n. Exercici. Prova Cultura general.

Consistirà en contestar en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, elaborades pel Tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre la història, actualitat política, social, territori i cultural.

Es puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

La valoració de les respostes errònies restaran en valor proporcional d'acord amb el criteri fixat pel Tribunal de selecció. Les respostes en blanc no seran valorades.

3r. Exercici. Prova pràctica.

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció de l'aspirant, la presentació i que la lletra sigui llegible.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.

4t. Exercici. Aptitud física.

Aquest exercici es valorarà com a APTE/A o NO APTE/A.

1. *Course navette*

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.





2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	13	12	6"7	10
9	12	11	6"9	9
8	11	10.5	7"1	8
7	10	10	7"4	7
6	9	9	7"8	6
5	8.5	8	8"4	5
4	8	7.5	8"8	4
3	7.5	7	9"1	3
2	7	6.5	9"3	2
1	6.5	6	9"6	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Velocitat	Punts
10	10	8	7"6	10
9	9	7	8"	9
8	8	6.5	8"4	8
7	7	6	9"	7
6	7.5	5.8	9"2	6
5	6	5.5	9"5	5
4	5.5	5	9"7	4
3	5	4.5	9"8	3
2	4.5	4	9"9	2
1	4	3.5	10	1

Correcció per edats	Punts homes	Punts dones
De 18 a 25 anys	0	0
De 25 a 30 anys	0,50	1
Més de 30 anys	1	1,50





Es consideraran no aptes, els/les opositors/es que obtinguin menys d'un 5 a més d'una prova, necessitant una mitjana de 15 punts per superar l'exercici.

Al resultat de les proves físiques se li aplicarà la correcció per edats, tant a homes i dones si s'escau.

Per la realització de les proves físiques els/les aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció, el mateix dia de la prova, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

5è. Exercici. Psicotècnic.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal (aptituda de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques).

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. El personal tècnic que examini la prova farà una proposta de qualificació, que servirà de base a la decisió del Tribunal.

Aquesta prova es realitzarà d'acord amb la RESOLUCIÓ 2403/2015, on queden recollits els criteris psicotècnics per a la selecció d'agents de policia.

8.- Fase de concurs

Aquells/es aspirants que hagin superat totes les proves anteriors, tindran un termini de 5 dies hàbils des de l'anunci de resultats de l'exercici psicotècnic per registrar la documentació corresponent a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins a un màxim de 11 punts, d'acord amb el barem següent:

1.- Antiguitat (màxim 3 punts):





1.A. Per haver exercit com agent de la policia local, per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 2.

1.B. Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 1.

2.- Experiència en treballs similars (màxim 0,5 punts):

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,25 punts, fins a un màxim de 0,5 punts.

3.- Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

- Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.

- Grau universitari, equivalent o superior.....1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

4.- Formació professional (màxim de 4 punts):

4.A.- Per cursos, seminaris o jornades organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública (antigament l'Escola de de Policia de Catalunya), realitzats amb aprofitament. (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria), fins a un màxim de 3.

- Per cursos de durada fins a 10 hores: per cada un 0,10 punts.

- Per cursos d'11 a 25 hores: per cada un 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,40 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,5 punts.

4.B.- Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt.

- Per cursos de durada fins a 10 hores: per cada un 0,10 punts.

- Per cursos d'11 a 25 hores: per cada un 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts.

- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,40 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,5 punts.

Tant en relació als punts 4.A i 4.B els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada fins a 10 hores.

En cas d'acreditat diversos cursos de la mateixa matèria, només es computarà el títol més recent. No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ni els cursos de preparació per a superar oposicions.

5.- Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

El certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior es valorarà amb 1 punt.





6.- Recompenses i distincions (màxim 0,5 punts):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,10 cada una fins a un màxim de 0,5 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 11 punts.

9.- Resolució d'empats

En cas d'empat entre aspirants, en primer lloc i d'acord amb les previsions de l'article 11 de la Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant dona. Si es produís l'empat entre diverses dones, el criteri es dirimirà a favor de la persona amb millor puntuació a la prova psicotècnica utilitzant el promig de la suma de la puntuació dels percentils de les diferents aptituds intel·lectuals avaluades (aptituds espaials, numèriques, verbal, raonament lògic o abstracte) d'acord amb la següent formula: $\text{Promig percentils aptitudinals} = (E + N + V + R) / 4$.

Finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, el criteri es dirimirà a favor de la persona de major edat. Els mateixos criteris serviran per resoldre empats en cas que es produeixi entre aspirants homes.

10.- Reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic, als/les cinc primers/es aspirants que han quedat de la borsa realitzat pel servei de vigilància de la salut de l'Ajuntament, per comprovar que no es detecta cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. En cas que algun candidat/ata no obtingui l'aptitud mèdica, el Tribunal convocarà al/la candidat/ata següent.

11.- Qualificacions dels/les aspirants i proposta de nomenament.

Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal farà públics mitjançant la web municipal i taulell d'edictes, els resultats globals, ordenant els/les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició.

Aquesta borsa tindrà una durada de dos anys, i s'utilitzarà quan a la borsa vigent actualment no hi hagin candidats/des disponibles. Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir el lloc de treball corresponent, cridarà als/les aspirants per al seu nomenament com a funcionari/aria interí/na d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.





En el termini màxim de vint-i-quatre hores comptades des de la rebuda de la comunicació escrita o telefònica de l'Ajuntament, l'aspirant haurà d'entrar al registre general de l'Ajuntament els documents originals o confrontats acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

12.- Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge.

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'inclouguin les places ocupades pel personal interí.
- En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- Quan no calguin els seus serveis.
- Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.

13.- Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

14.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en





el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin.

15.- Incompatibilitats.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

16.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

ANNEX 1

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració: general, càrdio-respiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda.
- Analítica sang: hemograma complet, sèria blanca, glucosa, creatinina, àcid úric.
- Analítica orina: nitrats, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C.

Exclusions

L'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Malalties o lesions agudes, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat.

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al que aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

possibles repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.”

Àdria Mazcuñan Claret
L'Alcalde
(Signat i datat electrònicament)



Codi Validació: 5CTDHLHX34357SCTC36TDW3CD | Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13