



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



DEPARTAMENT: RECURSOS HUMANS

PROCEDIMENT NÚM.: 2018/1611

NOM: Programa temporal per la gestió de l'aula socioeducativa.

DECRET

Aprovació d'un programa temporal per a la cobertura com a funcionari/a interí/na d'un/a educador/a social per portar a terme el programa de prevenció, protecció, atenció i promoció per a infants i adolescents, mitjançant l'aula socioeducativa.

Primer.- Vist l'informe social realitzat per l'educadora social i la providència de la Regidora de Serveis Socials, mitjançant el qual posen de manifest la necessitat de continuar el servei d'aula socioeducativa un cop consolidats els seus objectius, dels quals s'ha fet una valoració molt positiva i vist el gran número d'usuaris que actualment utilitzen aquesta aula.

Segon.- Donat que el Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30.10.17 va aprovar els serveis públics essencials i prioritaris de caràcter propi de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages per l'any 2018.

Tercer.- Vist els informes que obrant a l'expedient.

Quart.- L'article 19.10.2 de la Llei 6/2018, de 4 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2018, preveu que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, nomenament de personal estatutari temporal i funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Cinquè.- D'acord amb el requisit de convocatòria pública, per garantir la publicitat i concurrència de les persones interessades en ocupar de forma temporal aquest lloc de treball, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 55, 60 i 61 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i els articles del 6 al 8 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

DECRETO:

Primer.- Avocar al competència en l'aprovació del programa temporal, la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu, per procediment d'urgència, per la selecció d'un/a educador/a social, competència delegada per aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local per Decret de l'Alcaldia de data 18.06.2015.

Segon.- Crear el programa temporal per a la cobertura com a funcionari/a interí/na per programa en els termes següents:



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Denominació del programa: Programa de prevenció, protecció, atenció i promoció per a infants i adolescents mitjançant l'aula socioeducativa.

Àrea o servei d'adscripció: Serveis Socials

Contingut funcional:

- Col·laborar en l'actualització del projecte educatiu global del servei, tenint en compte les necessitats dels usuaris del territori i els objectius específics a aconseguir, i en coordinació amb les entitats i serveis públics implicats (escoles etc.).
- Elaborar, de manera conjunta amb la resta d'equip del servei, el projecte educatiu i el pla de treball específic dels nens i nenes.
- Revisió i avaluació periòdica del pla de treball educatiu individualitzat amb tots els professionals que hi intervenen.
- Responsabilització de l'assoliment del pla de treball individual dels nens i nenes, seguint les directrius establertes per l'equip del centre.
- Realització d'activitats educatives, de lleure i dinamització de grups, d'acord amb el PEC i PEI.
- Vetllar pel compliment dels objectius psicopedagògics en els nens i nenes, amb estreta coordinació amb l'equip bàsic d'atenció social primària.
- Col·laboració conjunta amb l'educador/a en l'avaluació de les activitats realitzades.
- Figura de referència davant la família i els nens i nenes en la fase de desenvolupament, però també participant en la fase inicial i final.
- Foment, en la mesura que sigui possible, de la participació de la família en el projecte educatiu individual dels nens i nenes.

Assimilació estructural: el lloc de treball, a efectes de definir les condicions subjectives dels aspirants, s'assimila a la següent estructura, sense perjudici que el lloc de treball no tingui assignada plaça:

- Grup: A2
- Categoria/classe: Educador/a social

Retribucions:

- Sou: 663,63 euros
- Complement de destí: 352,82 euros
- Complement específic: 168,24 euros



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Durada: Serà la pròpia per a l'exercici del programa i declarada la seva execució o innecessarietat de ser perllongat, es produirà l'extinció del programa i de la provisió de llocs de treball inherent.

Jornada: 25 hores setmanals.

Tercer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per la incorporació d'un/a educador/a social com a funcionari/a per programa temporal de prevenció, protecció, atenció i promoció per a infants i adolescents mitjançant l'aula socioeducativa.

Quart.- Declarar l'excepcionalitat de la convocatòria d'una oposició pel nomenament per programa temporal de prevenció, protecció, atenció i promoció per a infants i adolescents mitjançant l'aula socioeducativa, les esmentades tasques es consideren urgents i inajornables, al temps que prioritàries, i entenent que, en el cas de no fer-se, afectarien al funcionament del servei.

Cinquè.- Declarar la urgència per a cobrir interinament mitjançant el nomenament per programa d'un/a educador/a social per portar a terme el programa temporal de prevenció, protecció, atenció i promoció per a infants i adolescents, mitjançant l'aula socioeducativa i aprovar la convocatòria i les bases amb una jornada laboral de 25 hores/setmanals, per procediment d'urgència.

Cinquè.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sisè.- Donar trasllat d'aquest acord i de les bases als representants del personal funcionari d'aquest Ajuntament i comunicar-ho a l'Àrea d'Intervenció i Tresoreria.

Setè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT OPOSICIÓ, D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL PER L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA TEMPORAL DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ, ATENCIÓ I PROMOCIÓ PER A INFANTS I ADOLESCENTS MITJANÇANT L'AULA SOCIOEDUCATIVA, PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oposició, per al nomenament interí d'un/a educador/a social per execució del programa temporal de prevenció, protecció, atenció i promoció per a infants i adolescents mitjançant l'aula socioeducativa, per procediment d'urgència.

Segona.- Característiques.

Jornada i horari. La jornada laboral serà de 25 hores setmanals.

Les tasques a desenvolupar consisteixen, entre d'altres, en:

- Col·laborar en l'actualització del projecte educatiu global del servei, tenint en compte les necessitats dels usuaris del territori i els objectius específics a aconseguir, i en coordinació amb les entitats i serveis públics implicats (escoles etc.).
- Elaborar, de manera conjunta amb la resta d'equip del servei, el projecte educatiu i el pla de treball específic dels nens i nenes.
- Revisió i avaluació periòdica del pla de treball educatiu individualitzat amb tots els professionals que hi intervenen.
- Responsabilització de l'assoliment del pla de treball individual dels nens i nenes, seguint les directrius establertes per l'equip del centre.
- Realització d'activitats educatives, de lleure i dinamització de grups, d'acord amb el PEC i PEI.
- Vetllar pel compliment dels objectius psicopedagògics en els nens i nenes, amb estreta coordinació amb l'equip bàsic d'atenció social primària.
- Col·laboració conjunta amb l'educador/a en l'avaluació de les activitats realitzades.
- Figura de referència davant la família i els nens i nenes en la fase de desenvolupament, però també participant en la fase inicial i final.
- Foment, en la mesura que sigui possible, de la participació de la família en el projecte educatiu individual dels nens i nenes.

Tercera.- Requisits dels aspirants.



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins el moment del nomenament, els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat del servei per resolució disciplinària ferma de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en l'article 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- f) Titulació: Diplomant/grau en Educació Social o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.
- g) Acreditar el nivell C o equivalent de coneixements de llengua catalana. En cas de no acreditar-ho hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana.

Quarta.- Forma i termini de presentació de les instàncies.

4.1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, en el model normalitzat que està a disposició dels interessats al mateix registre i a la web (www.santfruitos.cat) adreçades a l'Alcaldia i acompanyades d'original o fotocòpia dels documents següents:

- a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Acreditació de la titulació: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements establerts a l'apartat f) de la base tercera.
- c) "Curriculum vitae" de l'aspirant.
- d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la secretaria de política lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana. Els/les aspirants poden consultar aquesta Ordre a través de l'adreça d'Internet: <http://www6.gencat.net/llengcat/certific/equiv.htm>.

- e) Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

4.2. El termini de presentació d'instàncies serà de DEU DIES NATURALS a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu. En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic (rrhh@santruitos.cat) o per fax (938760486), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

Cinquena.- Llistat d'admesos i exclosos.

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim de 10 dies, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà mitjançant exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal, del termini de subsanació d'errades que determinin l'exclusió dels/de les aspirants; en la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Els aspirants exclosos o no inclosos en la llista disposaran de tres dies hàbils per a esmenes o reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini de cinc dies, transcorreguts els quals sense haver-se dictat resolució, hauran d'entendre's desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena.- Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador estarà format per les següents persones:



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Presidenta: La Treballadora Social, o persona en qui delegui.

Vocals: 3 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament o d'altra administració local amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.

Secretari: El Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Podrà disposar, si ho considera necessari, incorporar a les seves tasques assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves que s'hagin de realitzar, que no tindran la condició de membres el Tribunal.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars suplents, indistintament.

L'òrgan de selecció resoldrà, per majoria de vots dels seus membres presents, tots els dubtes i propostes que puguin sorgir per l'aplicació d'aquestes bases, i estarà facultat per resoldre les qüestions que puguin sorgir durant la realització de les proves, com també adoptar les mesures necessàries per garantir-hi l'ordre.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els i les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.

FASE D'OPOSICIÓ.

1.- PROVA DE CATALÀ

Aquells aspirants que no hagin acreditat el coneixement de català, hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats per mitjà d'anunci al tauler i a la pàgina web municipal.

Aquells aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats del procés selectiu.

2.- PROVA DE CONEIXEMENTS

1.- Prova teòrica-pràctica.



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Consistirà en respondre vàries preguntes teòrico-pràctiques a proposta del Tribunal, de caràcter eliminatori, per apreciar la capacitat, que versarà sobre les funcions a desenvolupar descrites a la base segona. El tribunal pot disposar que cada aspirant o algun dels aspirants llegeixin el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Aquest prova tindrà una durada de 60 minuts.

Es valorarà de 0 i 10 punts, essent necessari per a superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquells aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats del procés selectiu.

3.- ENTREVISTA PERSONAL.

El Tribunal podrà realitzar una entrevista personal, si ho creu convenient, als aspirants que hagin superat el procés selectiu. L'entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre les competències i els requeriments funcionals del lloc de treball i que podrà versar, a més, en relació a la formació i l'experiència professional de l'aspirant. La qualificació serà de 3 punts com a màxim, no és eliminatòria.

Vuitena.- Llista d'aprovat i proposta de nomenament interí per programa (temporal).

Acabat el procés, el Tribunal publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis la persona seleccionada i la relació de les establertes en torn de reserva per cobrir possibles baixes o retirades de les persones seleccionades, d'acord amb la base desena.

L'Alcalde resoldrà el nomenament interí per programa (temporal) a favor de la persona que hagi obtingut una puntuació més alta. En el cas que no pogués subscriure el nomenament en el termini proposat, es procedirà a la crida dels aspirants successius.

Novena.- Període de prova.

L'aspirant nomenat tindrà un període de prova de quatre mesos, durant el qual tindrà assignat un tutor. Durant aquest període el tutor podrà emetre informe, es donarà audiència a l'afectat/a, i si en qualsevol moment es considera que no supera el període de prova, es resoldrà la relació funcional a tots els efectes.

Desena.- Torn de reserva.

Els aspirants que no hagin estat nomenats podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de puntuació, pel seu nomenament com a educador/a social per l'execució del present programa temporal, en el termini de dos anys, a comptar des de la data d'inici dels exercicis.



AJUNTAMENT
DE
SANT FRUITÓS DE BAGES
(BARCELONA)



Onzena.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin originar durant el desenvolupament del procés de selecció.

Dotzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.

Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Participació de la persona que firma:

Alcalde, disposa

Joan Carles Batanés Subirana
(*Signat electrònicament*)



Participació de la persona que firma:

Secretari, dona fe, transcrivint-lo al llibre de resolucions de l'alcalde.

Josep González Ballesteros
(*Signat electrònicament*)

