



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

## ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia número 2053 de data 23.10.2023 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per al nomenament interí d'un/a tècnic/a cultural de patrimoni i turisme per donar cobertura al programa temporal per fomentar la cultura del patrimoni i el turisme del municipi de Sant Fruitós de Bages.

El text íntegre de la part dispositiva de la resolució és el que es detalla a continuació:

**Primer.-** Avocar la competència delegada a la Junta de Govern Local pels motius que s'indiquen al segon punt de la part expositiva de la present resolució.

**Segon.-** Aprovar la convocatòria i les bases reguladores per al nomenament interí d'un/a tècnic/a mig cultural de patrimoni i turisme per donar cobertura al programa temporal per fomentar la cultura del patrimoni i del turisme del municipi. Les bases reguladores s'adjunten a la present resolució com a Annex I.

**Tercer.-** Publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

**Quart.-** Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

**Cinquè.-** Notificar el present acord a la Junta de personal.

**Sisè.-** Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

## ANNEX I

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PEL NOMENAMENT INTERÍ D'UN/A TÈCNIC/A CULTURAL DE PATRIMONI I TURISME PER DONAR COBERTURA AL PROGRAMA TEMPORAL PER FOMENTAR LA CULTURA DEL PATRIMONI I DEL TURISME DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES.**

#### **Primera.- Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, per procediment d'urgència, mitjançant oposició, per al nomenament interí per programa d'un/a tècnic/a cultural de patrimoni i turisme per cobrir el programa temporal que fomenti la cultura del patrimoni i del turisme del municipi de Sant Fruitós de Bages.

També és objecte de la convocatòria la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'aquesta categoria, amb caràcter de personal funcionari, per cobrir entre d'altres, l'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal funcionari de carrera o la substitució transitòria dels titulars.

#### **Segona.- Característiques i funcions del programa:**

Denominació del programa: Programa temporal per fomentar la cultura del patrimoni i del turisme de Sant Fruitós de Bages.

Funcions del lloc de treball:

- Dinamització turística del municipi de Sant Fruitós de Bages.
- Coneixement de la contractació pública. Redacció de plecs per a contractacions dins l'àmbit de la cultura, patrimoni i turisme.
- Preparació, coordinació i encapçalar activitats relacionades en l'àmbit cultural, del patrimoni i del turisme del municipi.
- Dinamització periòdica d'activitats de caire familiar, així com de recerca i d'història del municipi. Identificació i protecció del patrimoni cultural del municipi.
- Potenciar les exposicions temporals dels artistes i artesans de Sant Fruitós de Bages.
- Sinèrgies amb altres equipaments culturals del municipi per a la realització de projectes conjunts.
- Realització d'estudis previs de necessitats de protecció i/o conservació del patrimoni cultural i turístic.
- Coneixement del procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques).
- Participació amb programació pròpia en les festes senyalades del municipi.
- Gestió i tramitació de subvencions relacionades en l'àmbit cultural, patrimonial i turístic.
- Coordinació i gestió de material que es presta a les entitats.

Pàgina 2 de 13





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

- Creació d'un catàleg de patrimoni inclòs en el POUM.
- Recerca i documentació de recursos culturals dins l'àmbit del municipi.
- Projectes educatius per les escoles i famílies per apropar la història de Sant Fruitós als petits i a tot el públic en general.
- Coordinació i gestió i autorització dels esdeveniments culturals en via pública per a tercers.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Àrea o servei d'adscripció: Àrea de Cultura i Patrimoni i àrea Promoció Econòmica

Assimilació estructural: el lloc de treball, a efectes de definir les condicions subjectives dels/les aspirants, s'assimila a la següent estructura, sense perjudici que el lloc de treball no tingui assignada plaça:

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| - Escala:                   | Administració General  |
| - Categoria:                | Tècnic/a mig de gestió |
| - Subgrup de classificació: | A2                     |
| - Nivell CD:                | 22                     |
| - Complement Específic:     | 796,69 euros           |

Durada: El programa tindrà una durada d'un any prorrogable fins a un màxim de tres anys i podrà extingir-se en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal municipal, per la inexistència de finançament, o perquè es consideri adient redefinir el programa pel que fa a les seves funcions o jornada laboral o perquè es consideri que aquest no està assolint els objectius pel qual ha estat creat.

Jornada: 37,5 hores setmanals distribuïdes de la següent manera:

- De dilluns a divendres de 08:00 hores a 15:00 hores
- Dijous per la tarda de 16:30 hores a 19:00 hores

L'horari es podrà veure alterat per la possibilitat de treballar algun dissabte, diumenge o festiu o acumular-les a la resta d'hores segons necessitats del servei.

Lloc de treball: Ajuntament Sant Fruitós de Bages (plaça de la vila, 1)

### **Tercera.- Requisits per prendre part en el procés de selecció.**

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir tots els requisits següents:





- a) Tenir ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat del servei per resolució disciplinària ferma de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en l'article 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- f) Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, declaro sota jurament o prometo: que no he estat condemnat/condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans; en aquest sentit, AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a comprovar la veracitat de la meva declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de regim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i CONSENTO que l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre general de delinqüents sexuals.
- g) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: títol de grau, diplomatura universitària o titulació equivalent, al finalitzar el termini de presentació d'instàncies.  
En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- h) Acreditar el nivell C1 (suficiència) o equivalent de coneixements de llengua catalana. En cas de no acreditar-ho hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana. Aquelles persones que hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en els últims 2 anys i hagin realitzat una prova de català d'aquest mateix nivell quedaran exempts/es de fer la prova sempre i quan ho indiquin a la instància.
- i) Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50%





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

(5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya i aquesta sigui vigent durant el període de presentació de la documentació.

### **INSTRUCCIONS PER REALITZAR EL PAGAMENT DE LA TAXA DRETS D'EXAMEN A TRAVÉS DE CAIXER AUTOMÀTIC DEL BANC DE SABADELL:**

Des de el Banc de Sabadell s'ha activat l'operativa d'ingressos per operar des de qualsevol caixer d'aquesta entitat. El sistema permet ingressar els imports de drets d'exàmens per processos selectius (codi d'operació 911) sense càrrec de comissions a l'interessat/da.

Per poder realitzar la operació es necessària una targeta bancària de qualsevol entitat i seguir la següent operativa:

- introduir targeta
- seleccionar "+ operacions"
- seleccionar "Pagament a tercers"
- Demanarà el codi secret de la targeta de la persona.
- Següent pantalla, introduir codi de l'Entitat ( 911 ).
- Seleccionar "DRETS D'EXAMEN"
- Teclejar Import.
- Teclejar Nom.
- Acceptar l'operació i entrega de dos rebuts, un en català i un en castellà.

#### **Quarta.- Forma i termini de presentació de les instàncies.**

4.1. Els aspirants interessats en participar en el procés selectiu hauran de presentar dins el termini establert en el registre general de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica, una declaració responsable emplenada i signada conforme es compleixen els requisits establerts per concórrer al procés selectiu juntament amb el resguard acreditatiu de pagament de la taxa dels drets d'examen (a la base anterior s'explica com efectuar el pagament per caixer automàtic) i el currículum vitae actualitzat. La no presentació d'algun d'aquests tres documents implicarà l'exclusió inicial de l'aspirant, el qual disposarà d'un termini per esmenar d'acord amb el que s'explica a la base cinquena.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

Aquells que en la declaració responsable no marquin el fet de disposar del nivell C1 de català, restaran admesos però hauran de realitzar aquesta prova en cas que superin la prova de coneixements.

La declaració responsable s'annexa a les presents bases reguladores com a ANNEX I i també es podrà descarregar a través de la carpeta del corresponent procés selectiu que es podrà trobar dins la seu electrònica municipal a través del següent enllaç: <https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/convocatories-de-personal>).

Finalitzat el procés selectiu, els aspirants proposats pel tribunal per ser nomenats per l'execució del programa temporal, hauran de registrar i presentar físicament els documents originals a fi efectes que quedi demostrat que es compleixen els requisits. Els documents a presentar seran els següents:

- a) Document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. (haurà d'estar vigent).
- b) Acreditació de la titulació: documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements establerts a l'apartat g) de la base tercera.
- c) Acreditació dels coneixements de llengua catalana en cas que en la declaració responsable hagin indicat que tenen el nivell: documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent (C1 suficiència) o superior al lloc en qüestió de la secretaria de política lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

4.2. El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu (correu certificat administratiu). En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic ([sfb.rrhh@santfruitos.cat](mailto:sfb.rrhh@santfruitos.cat)), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

#### **Cinquena.- Llistat d'admesos/es i exclosos/es.**

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

S'atorgarà un termini de 5 dies hàbils per presentar esmenes o reclamacions. Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria i quedaran desistits de la seva sol·licitud, aquest fet es farà constar en la resolució esmentada al paràgraf anterior.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

### **Sisena.- Tribunal qualificador**

El Tribunal Qualificador estarà format per:

- President, o llur suplent.
- Vocals: 3 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament o d'altra administració local amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
- Secretari/a: un/a funcionari/a de la Corporació, o llur suplent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els i les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es.

En relació als/les aspirants amb discapacitat, el Tribunal, si s'escau, vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels/les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça convocada, per tot el qual podrà demanar el dictamen del equip de valoració multiprofessional competents.

## **Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.**

### **FASE D'OPOSICIÓ.**

#### **1.- PROVA DE CONEIXEMENTS**

##### **Prova teòrica-pràctica:**

Consistirà en respondre una o més preguntes teòriques i/o pràctiques a proposta del Tribunal, de caràcter eliminatori, que versarà sobre les funcions del lloc de treball que es detallen a la base segona.

El tribunal pot disposar que cada aspirant o algun dels aspirants llegeixin o exposin el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà de 0 i 10 punts, essent necessari per a superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquells aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats del procés selectiu obtenint la qualificació de no apte/a.

En cas d'empat entre més d'un/a aspirant en la puntuació d'aquesta prova, per dirimir l'empat, els membres del tribunal realitzaran una entrevista curricular als aspirants, en la qual es valoraran diverses competències pròpies del lloc de treball: adaptació, iniciativa, comunicació, treball en equip, recerca de solucions, autocontrol.

#### **2.- PROVA DE CATALÀ**

Aquells/es aspirants que hagin superat la prova de coneixements i que no disposin del nivell C1 de coneixement de català, hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats per mitjà d'anunci al tauler i a la pàgina web municipal.

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el nivell de català corresponent però que en els últims 2 anys hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i hagin fet una prova de català corresponent al nivell sol·licitat quedaran







Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

exempts/es de realitzar la prova. Per tal de quedar exempts/es, hauran de fer-ho constar a la declaració responsable marcant la casella corresponent.

Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/des del procés selectiu.

### **Vuitena.- Llista d'aprovat, proposta de nomenament interí i presentació de documentació.**

Acabat el procés, el Tribunal publicarà a la pàgina web el llistat d'aspirants, per ordre de puntuació, que hagin superat el procés selectiu.

L'aspirant que hagi obtingut millor puntuació serà cridat/da per tal de ser nomenament/da interinament per programa amb una vigència d'un any, i prorrogable fins a un màxim de tres anys.

Els/les candidats/es proposats/des per ser nomenats/des, abans del seu nomenament, hauran d'aportar a través del registre oficial, els documents originals acreditatius de condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base quarta de la convocatòria i que consten marcats a la declaració responsable.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial d'aquesta declaració responsable comportarà l'exclusió del procés selectiu des del moment en què es conegui, sense perjudici d'exigir les responsabilitats legals pertinents.

La resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, quedaran en torn de reserva constituint una borsa, podent ser cridats/des, per ordre de puntuació d'acord amb la base novena, en cas que la persona nomenada interinament per programa renunciï al seu nomenament, no superi el període de prova o es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal.

### **Novena.- Període de prova.**

L'aspirant nomenat/da interinament tindrà un període de prova de sis mesos, durant els quals tindrà assignat un/a tutor/a.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la revocació del nomenament com a funcionari/a interí/na i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

En cas que la persona nomenada es trobi en situació d'incapacitat temporal els primers sis mesos, el període de prova quedarà interromput pel temps que transcorri aquesta situació.

### **Desena.- Creació de borsa de treball.**

La resta de candidats aptes, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan la persona nomenada interinament per programa no superi el període de pràctiques o renunciï al seu nomenament.

El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa i es cridarà al següent candidat de la llista.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. El seu funcionament serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

Si per segona vegada, un aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i/o existeixi un informe negatiu.

### **Desena.- Taula d'avaluació documental.**

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

### **Onzena.- Incidències.**





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin originar durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **Dotzena.- Protecció de dades**

Amb la presentació de la declaració responsable, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE, amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (plaça de la vila, 1 Sant Fruitós de Bages), indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santfruitos.cat/privacitat>

### **Tretzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions.**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs ajustat a dret que l'interessat/da consideri escaient.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

## ANNEX I

### Declaració responsable de participació en processos selectius

#### Dades de l'interessat/da

Els camps marcats amb (\*) s'han d'emplenar amb caràcter obligatori.

Cognoms, Nom (\*)

DNI / NIE / Passaport / CIF (\*)

Adreça (\*)

Data naixement

Població (\*)

Província/ País: (\*)

Codi Postal:

Telèfon (\*) :

Correu electrònic (\*):

Tipus de Notificació (triara una) (\*)

En paper o física  Electrònica

Títol de l'oferta : PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT INTERÍ D'UN/A TÈCNIC/A CULTURAL DE PATRIMONI I TURISME PER DONAR COBERTURA AL PROGRAMA TEMPORAL PER FOMENTAR LA CULTURA DEL PATRIMONI I EL TURISME DEL MUNICIPI DE SANT FRUITÓS DE BAGES, MITJANÇANT SISTEMA D'OPOSICIÓ.

#### Declaro sota la meua responsabilitat

El/la sol·licitant manifesta que coneix les bases d'aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per participar-hi.

- Que soc responsable de no trobar-me sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de la compatibilitat.
- Ser responsable de no trobar-me inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, declaro sota jurament o prometo: que no he estat condemnat/condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans; en aquest sentit, AUTORITZO a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a comprovar la veracitat de la meua declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de regim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i CONSENTO que l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

l'article 9 Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre general de delinqüents sexuals.

- Disposo de la titulació que s'exigeix a l'apartat g) de la base tercera reguladora de la convocatòria: "Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: títol de grau, diplomatura universitària o titulació equivalent".
- Disposo del nivell C1 (suficiència) o equivalent de coneixements de llengua catalana o en els darrers dos anys he participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i he superat una prova de català del mateix nivell. (D'acord amb l'apartat h) de la base tercera).
- Disposo de la ciutadania espanyola i del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. En ambdós casos en data vigent (no caducats).

---

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Delegat de protecció de dades: [sfb.dpd@santfruitos.cat](mailto:sfb.dpd@santfruitos.cat).

Finalitat: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar llocs de treball oferts.

Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Destinatari: les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.santfruitos.cat](http://www.santfruitos.cat).

---

**IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES**

Dono consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada.

---

Data (dd/mm/aaaa)(\*)

Lloc (\*)

Signatura de la persona interessada (\*)

“

---

Joan Carles Batanés Subirana  
L'Alcalde  
(Signat i datat electrònicament)

