



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

## ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 04.12.2023, entre d'altres, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a superior arquitecte/a mitjançant un nomenament interí, amb creació de borsa de treball.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

**Primer.-** Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça, mitjançant oposició, d'un/a tècnic/a superior arquitecte/a, mitjançant un nomenament interí, amb creació d'una borsa de treball.

**Segon.-** Publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

**Tercer.-** Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

**Quart.-** Notificar el present acord a la Junta de Personal.

**Cinquè.-** Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA, MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE/A, MITJANÇANT SISTEMA D'OPOSICIÓ I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

#### **Primera.- Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la cobertura, mitjançant nomenament interí, d'una plaça de tècnic/a superior arquitecte/a. El sistema de selecció serà mitjançant oposició.

És objecte també del procés de selecció la constitució d'una borsa de treball per a cobrir necessitats concretes prioritàries temporals, degudament motivades, urgents i inajornables.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i es portarà a terme d'acord amb el que estableix l'article 94 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i els articles 10 i 55 i següents de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per la Llei 5/2015, de 30 d'octubre.

La identificació del lloc de treball al qual s'adscriurà la plaça seleccionada en règim interí i sistema de selecció és el següent:

Plaça: Tècnic/a superior arquitecte/a.  
Nombre de places: 1  
Categoria professional: subgrup A1  
Dedicació: 37,5 hores setmanals  
Lloc d'adscripció: àrea de planejament i territori  
Règim: funcionari/a interí/na

Retribució del lloc:

- Grup de classificació: A, subgrup A1
- Nivell de complement de destí: 26
- Complement específic: 1.379,55 €/mensuals
- Triennis meritats conforme al règim legal

Sistema de selecció: oposició

### **Segona.- Característiques i funcions**

El lloc de treball tindrà per objectiu donar suport a l'àrea de planejament i territori desenvolupant matèries de règim intern de la Corporació en matèria de planejament i gestió urbanística i aquelles matèries que es desenvolupen pròpiament dins de l'àrea.

### **Tercera.- Requisits per prendre part en el procés de selecció**

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, tots els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

- d) No haver estat separat/da del servei per resolució disciplinària ferma de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions corresponents al lloc a proveir.
- f) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en l'article 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- g) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: llicenciatura en arquitectura o titulació universitària de grau en arquitectura, o el títol que habiliti per l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries, al finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'acompanyar per un certificat expedit pel Ministerio d'Educación y Formación Profesional o pel Departament d'Educació competent que acrediti l'esmentada equivalència. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministerio d'Educación y Formación Profesional.

- h) Acreditar coneixements de suficiència de la llengua catalana (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

El coneixement de català s'acreditarà, segons Decret 161/2002, de 11 de juny, de la presidència de la Generalitat de Catalunya.

Aquelles persones que hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en els últims 2 anys i hagin realitzat i superat una prova de català d'aquest mateix nivell quedaran exempts/es de fer la prova, sempre i quan ho indiquin a la instància.

- i) Acreditar coneixements de llengua castellana. Només aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola. En cas de que no acreditin els coneixements, les persones aspirants hauran de realitzar, a la fase d'oposició, una prova de coneixements de llengua castellana, el resultat de la qual serà apte/a o no apte/a, quedant excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin l'apte/a. Els coneixements de castellà s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

#### Quarta.- Forma i termini de presentació de les instàncies

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica (<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>), en el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades al mateix registre i a la web, adreçades a l'Alcaldia i acompanyades d'original o fotocòpia dels documents següents:

- a) Document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Currículum Vitae.
- c) Acreditació de la titulació exigida a l'apartat g) de la base tercera.
- d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana d'acord amb la base tercera apartat h).
- e) Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància penjada al web de l'Ajuntament "convocatòries de personal" s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu (correu certificat administratiu). En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic ([sfb.rrhh@santfruitos.cat](mailto:sfb.rrhh@santfruitos.cat)), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

#### Cinquena.- Llistat d'admesos/es i exclosos/es





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà mitjançant anunci a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora de les proves.

Els/les aspirants exclosos/es disposaran de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions. En la resolució esmentada en el paràgraf anterior, s'advertirà als aspirants exclosos/es que en cas que no esmenin dins del termini habilitat se'ls declararà desistits de la seva sol·licitud i quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no serà necessari tornar a publicar-la.

### **Sisena.- Tribunal qualificador**

El Tribunal Qualificador estarà format per:

- President, o llur suplent.
- Vocals: 3 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament o d'altra administració local amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
- Secretari: un/a funcionari/a de la Corporació, o llur suplent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es.

En relació als/les aspirants amb discapacitat, el Tribunal, si s'escau, vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels/les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça convocada, per tot el qual podrà demanar el dictamen del equip de valoració multiprofessional competents.

### **Setena.- Desenvolupament del procés selectiu**

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en crida única. Els/les aspirants que no compareguin seran exclosos/es de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els/les aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació.

### **FASE D'OPOSICIÓ**

#### **1.- PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICA-PRÀCTICA**

Es realitzarà un exercici únic, en el qual el tribunal plantejarà a l'aspirant un o diversos supòsits pràctics. El supòsit versarà sobre les matèries jurídiques següents, sempre quant a la seva aplicació al si de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages o en l'exercici de les seves competències:

1. Règim jurídic del sector públic local (bases generals i bases de règim local).
2. Procediment administratiu.
3. Reglaments i ordenances.
4. Règim dels recursos contra resolucions i actes municipals.
5. Normativa sobre planejament urbanístic vigent a Catalunya.
6. Normativa sobre gestió urbanística vigent a Catalunya.
7. Normativa vigent a Catalunya sobre avaluació ambiental estratègica.
8. Normes sectorials incidents sobre planificació urbanística: carreteres, aigües, telecomunicacions, navegació aèria, ordenació del territori.
9. Legislació sobre règim del sòl i valoracions del sòl. Reial Decret Legislatiu 7/2015 i Reial Decret Legislatiu 1492/2011.







Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

## 10. Normativa sobre habitatge aplicable a planejament urbanístic.

### Qualificació:

L'exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo.

El tribunal valorarà globalment la resposta donada a l'exercici o globalment la de cadascun dels supòsits o qüestions plantejades per separat i tindrà en compte els aspectes següents:

- Grau d'assoliment i profunditat dels coneixements.
- Correcció del raonament, coherència en la seva articulació i precisió en la resposta.
- Capacitat d'interrelacionar i resoldre harmònicament les diverses qüestions implicades.
- Claredat i concreció expositiva, capacitat de síntesi i ordre i mètode en el plantejament.
- Fluïdesa verbal.

### Desenvolupament:

L'aspirant haurà de resoldre motivadament el supòsit o supòsits i enunciar la seva resposta davant del tribunal mitjançant una exposició oral durant un termini màxim de mitja hora. Finalitzada aquesta exposició, el tribunal podrà demanar-li aclariments sobre el supòsit o supòsits durant un termini màxim de mitja hora.

Anteriorment a l'exposició, l'aspirant disposarà d'un període previ de tres hores per preparar-la.

### Materials per al desenvolupament de l'exercici:

Per a l'exposició i la resposta als aclariments, l'aspirant podrà auxiliar-se per mitjà de diapositives elaborades amb programari power point que podrà preparar durant la fase prèvia. L'aspirant no està obligat a elaborar diapositives i aquestes no seran objecte de valoració pel tribunal.

El programa informàtic estarà a la seva disposició durant tot el desenvolupament de l'exercici instal·lat en un ordinador portàtil que serà facilitat pel tribunal. El fitxer corresponent es gravarà amb el nom de l'aspirant a l'escriptori i quedarà en possessió del tribunal.

Durant tot l'exercici, l'aspirant disposarà dels textos legals consolidats de les normes que li caldrà aplicar en la resposta, en suport paper o digital en format pdf.

També se li facilitarà paper en blanc per realitzar esborranys o prendre notes.

No es permetrà la utilització de cap altre material per part de l'aspirant.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Tot el material facilitat a l'aspirant haurà de ser lliurat al tribunal a la finalització de l'exercici.

### Registre de la resposta i els aclariments:

El tribunal podrà decidir la gravació audiovisual de les respostes i aclariments i la presentació de les sol·licituds de participació suposen l'acceptació d'aquesta condició. La finalitat d'aquest tractament és exclusivament la de constància del desenvolupament de l'exercici dins del procediment selectiu, específicament, facilitar la labor de qualificació del tribunal i, en el seu cas, el seu coneixement pels òrgans jurisdiccionals competents.

## **2.- PROVA DE CATALÀ**

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el coneixement de català, i que hagin superat la prova de coneixements teòric-pràctica, hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats/des per mitjà d'anunci al tauler i a la pàgina web municipal.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apte/a.

### **Vuitena.- Llista d'aprovat**

Acabat el procés, el Tribunal publicarà a la pàgina web la relació d'aspirants aptes per ordre de puntuació, en la qual el/la primer/a aspirant es proposarà per ocupar el lloc de treball mitjançant un nomenament interí per vacant, i la resta d'aspirants constituïran la borsa de treball per futures necessitats.

### **Novena.- Incidències**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin originar durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **Desena.- Funcionament de la borsa de treball**

Els/les candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats/des per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de formalitzar un nomenament interí.







Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

La borsa tindrà una vigència de 3 anys o fins l'aprovació d'una nova borsa.

Si per segona vegada, un aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclòs de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Els/les aspirants que siguin nomenats/des per satisfer les necessitats de la borsa, realitzaran un període de prova de sis mesos el qual serà valorat mitjançant un informe de l'instructor. En cas que aquest informe sigui negatiu, l'aspirant quedarà exclòs/a de la borsa en no superar el període de prova.

## **Onzena.- Presentació de documentació**

L'aspirant proposat/da haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament, en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents originals acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera.

L'aspirant que tingui la condició d'empleat/da públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix alguna de les condicions fixades en aquestes bases, no podrà ser nomenat/da i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit i també per altres impossibilitats objectives o renúncia, es nomenarà el/la següent aspirant per ordre de puntuació.

## **Dotzena.- Nomenament, presa de possessió i fase de prova**

### Nomenament i presa de possessió





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

El nomenament de l'aspirant proposat/da, la seva publicació i la presa de possessió es realitzarà de la forma establerta als articles 82 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### Fase de prova

L'aspirant nomenat/da interinament tindrà un període de prova de sis mesos durant el qual tindrà assignat un/a tutor/a i consistirà en una doble avaluació per part del/la tutor/a designat/da, consistent en:

- 1a.- Avaluació continua del correcte exercici de les funcions.
- 2a.- Avaluació mensual de l'assoliment de fites de formació continua.

L'avaluació continua del correcte exercici de les funcions es durà a terme per mitjà de la supervisió de mostres del treball del funcionari/a per part del/la tutor/a realitzada aleatòriament, aplicada a totes les tasques d'un període o seleccionant mostres que es considerin especialment rellevants.

L'avaluació mensual de l'assoliment de fites de formació continua es desenvoluparà segons les regles següents:

- El/la tutor/a indicarà al funcionari/a un conjunt de matèries pròpies del seu lloc de treball sobre les quals s'haurà de formar durant el termini del mes. També el podrà orientar sobre els materials o accions formatives més adients per a l'estudi i la preparació.
- Amb periodicitat aproximadament mensual, i en la data que el/la tutor/a haurà comunicat a l'aspirant en el moment d'indicar-li les matèries sobre les quals s'ha de formar, el sotmetrà a una avaluació per verificar l'assoliment dels coneixements. Aquesta avaluació no tindrà caràcter eliminadori, a menys que el funcionari/a demostrï manifestament no haver realitzat la formació o haver tret un mínim profit d'ella. La seva finalitat es la de permetre al funcionari prendre consciència de la seva progressió a la formació continua.

Una vegada finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel/la tutor/a, i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà extingit el nomenament i en conseqüència perdrà tots els drets que li puguin correspondre en virtut del procés selectiu.

### Cessament

El nomenament com a funcionari/a interí/a cessarà en la seva relació amb l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages quan es doni alguna de les causes previstes a l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i a l'article 10.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

### Tretzena.- Protecció de dades

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (plaça de la vila, 1 Sant Fruitós de Bages), indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santfruitos.cat/privacitat>

### Catorzena.- Taula d'avaluació documental

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini d'1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini d'1 any després de la vigència d'aquesta.

### Quinzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.”

Joan Carles Batanés Subirana  
L'Alcalde  
*(Signat i datat electrònicament)*

