



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 03.06.2024, entre d'altres, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu d'un/a tècnic/a titulat superior especialista en psicologia, psicopedagogia i pedagogia, mitjançant nomenament interí per programa i per sistema d'oposició, en el marc del Projecte Escolta Jove 2024 creat per la Diputació de Barcelona, amb generació de borsa de treball.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

“Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la selecció d'un/a tècnic/a titulat superior especialista en psicologia, psicopedagogia i pedagogia, mitjançant un nomenament interí per programa temporal i per sistema d'oposició dins del marc del Projecte Escolta Jove 2024 creat per la Diputació de Barcelona, amb generació de borsa de treball. Les bases reguladores de la convocatòria s'adjunten al present acord.

Segon.- Publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

Quart.- Donar trasllat del present acord a la Junta de Personal i a la tècnica de joventut d'aquest Ajuntament.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.”

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A TITULAT SUPERIOR ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA, PSICOPEDAGOGIA I PEDAGOGIA, MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ PER PROGRAMA TEMPORAL, PER SISTEMA D'OPOSICIÓ EN EL MARC DEL PROJECTE ESCOLTA JOVE 2024, AMB GENERACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

Primera.- Objecte i característiques de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant sistema d'oposició, d'un tècnic/a titulat superior especialista en psicologia, psicopedagogia i pedagogia per tal de de

Juan Carlos Batanés Subirana (1 de 1)

Aleatòria
Data Signatura: 06/06/2024
HASH: e728a07282c38275f1337aa0dcf63061

Codi Validació: 4CJWP6PLS266597JMSZGZHW
Verificació: <https://sanfrutosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



desenvolupar un projecte que generi recursos i eines per atendre les necessitats d'orientació i acompanyament vivencial de les persones joves del municipi, seguint la metodologia Escolta Jove. Aquest acompanyament ha de tenir una visió preventiva amb l'objectiu d'empoderar les persones joves en el desenvolupament del seu potencial vital i fomentar l'educació inclusiva i equitativa, contribuint així als objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030.

La selecció s'estableix d'acord amb el que estableix l'article 94 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, articles 10.2 i 55 i següents de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Segona.- Denominació, funcions i característiques del programa.

Denominació del programa: Programa temporal per desenvolupar un projecte que generi recursos i eines per atendre les necessitats d'orientació i acompanyament vivencial de les persones joves del municipi, seguint la metodologia Escolta Jove.

Partint de la base que l'àmbit de treball serà el medi obert, caldrà disposar de competències vinculades a la planificació, gestió i coordinació i també es recomana:

- Treballar des de la **proximitat**. Cal treballar des de la proximitat del món local i en el medi natural de les persones joves.
- **Connexió** amb altres recursos. És clau poder detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflictes latents. Per això la comunitat és un aspecte bàsic i cal estar connectat amb la resta d'agents socials del territori.
- **Detecció** de necessitats i limitacions. Els i les professionals han de poder detectar les necessitats i les limitacions de les persones joves per poder fer l'acompanyament vivencial que necessiten per tirar endavant el seu projecte vital.
- Treballar les competències **socioemocionals**. És imprescindible poder treballar des de les competències socioemocionals, per això és important disposar d'una titulació en aquest àmbit.
- Accessibilitat i figura de referència. Ha de posicionar-se com a adult de **referència** i accessible, sent capaç de detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflicte latents.
- Entorn **comunitari**. El treball del/de la professional Escola Jove entén la comunitat com un aspecte clau i està connectat amb la resta d'agents socials del territori.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Els i les professionals que treballen amb la població jove, han d'exercir les següents funcions:

1. **Orientar:** a través d'una atenció personalitzada i individualitzada. Els i les professionals han de poder ajudar a les persones joves a descobrir els seus interessos, definir les seves metes i construir un itinerari que els permeti aconseguir-les. La informació que s'ofereixi serà completa, actualitzada, precisa, pràctica i fàcil d'utilitzar.
2. **Ensenyar / Compartir:** mitjançant exercicis, dinàmiques i explicacions, els i les professionals han de ser capaços de poder mostrar i instruir en les aptituds i habilitats socials bàsiques que ajudin a créixer a aquestes persones i establir-se en un entorn normalitzat i socialment acceptat.
3. **Assistir:** en la presa de consciència de la situació personal de la persona jove. Cadascú experimenta un procés vital diferent en el qual afronta diferents reptes. Les intervencions dels i les professionals han d'ajudar a les persones joves a adonar-se dels seus propis recursos físics, materials, econòmics, psicològics i emocionals per a superar-los.
4. **Assessorar:** els i les professionals han de conèixer els diferents recursos disponibles per poder aconsellar i orientar les persones joves en funció de les seves actituds i capacitats.
5. **Donar suport:** a causa de la seva etapa evolutiva, hi ha moments que les persones necessiten espais en obtenir suport emocional. L'escolta activa és una habilitat imprescindible per oferir suport en aquells àmbits que requereixin actuacions.
6. **Animar, estimular i dinamitzar:** actuant amb els criteris d'animació sociocultural, evitant la intromissió i respectant l'estil informal, variable i provisional de les activitats. Proporcionant espais on acollir una participació elevada de les persones joves, juntament amb oportunitats perquè ells i elles aprenguin a assumir responsabilitats de lideratge.

Àrea o servei d'adscripció: Àrea de Joventut

Assimilació estructural: el lloc de treball, a efectes de definir les condicions subjectives dels/les aspirants, s'assimila a la següent estructura, sense perjudici que el lloc de treball no tingui assignada plaça:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| - Règim: | Funcionarial |
| - Subgrup de classificació: | A1 |
| - Salari Base: | 1.300,88 euros bruts mensuals |
| - Nivell Complement de destí: | (26) 819,00 euros bruts mensuals |
| - Complement específic: | 1.386,25 euros bruts mensuals |

Pàgina 3 de 11





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



- Jornada: completa de 37,5 hores setmanals

**Retribucions d'acord amb la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.*

Durada: El programa tindrà una durada que anirà de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2024 i podrà extingir-se en qualsevol moment perquè es consideri adient redefinir el programa pel que fa a les seves funcions o jornada laboral o perquè es consideri que aquest no està assolint els objectius pel qual ha estat creat.

L'horari de les 37,5 hores setmanals es distribuirà de dilluns a divendres de la manera següent:

- Dilluns de 09:30h a 14:30h i de 16:30h a 20:30h.
- Dimarts de 16:00h a 20:30h.
- Dimecres de 09:30h a 14:30h i de 16:30h a 20:30h.
- Dijous de 09:30h a 14:30h i de 16:30h a 20:30h.
- Divendres de 16:00h a 20:30h

Les 1,5 hores restants s'utilitzaran per si s'ha d'allargar alguna activitat o atenció individual / grupal. Els horaris es podrien veure alterats segons les necessitats del servei.

Lloc de treball: Àrea de Joventut de Sant Fruitós de Bages (plaça Alfred Figueras, s/n) i en medi obert.

Tercera.- Requisits per prendre part en el procés de selecció.

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones aspirants hauran de reunir en la data de publicació de les bases i la convocatòria al BOPB, tots els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Permís de conduir classe B i disposar de vehicle propi.
- d) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.
- e) No haver estat separat/da del servei per resolució disciplinària ferma de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en l'article 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- g) Estar en possessió d'una titulació de Grau universitari o Llicenciatura, en Psicologia, Psicopedagogia o Pedagogia. Les persones aspirants d'Estats membres de la Unió





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Europea i la resta hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. Caldrà estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- h) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Estar capacitat/da i posseir un grau en coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Totes les persones aspirants per quedar exemptes de realitzar la prova de català, i els estrangers de països en els que la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exemptes de realitzar la prova de castellà, hauran de presentar els títols, certificats o diplomes d'aquestes llengües que s'exigeixen tot seguit:

El coneixement de català s'acreditarà, segons Decret 161/2002, de 11 de juny, de la presidència de la Generalitat de Catalunya.

Els coneixements de castellà s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquelles persones que hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en els últims 2 anys i hagin realitzat i superat una prova de català d'aquest mateix nivell quedaran exemptes/es de fer la prova sempre i quan ho indiquin a la instància.

Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

4.1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, en el model normalitzat que està a disposició dels interessats al mateix registre i a la web (<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/convocatories-de-personal>) adreçades a l'Alcaldia i acompanyades d'original o fotocòpia dels documents següents:

- a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Permís de conduir classe B.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



- c) Estar en possessió d'una titulació de Grau universitari o Llicenciatura, en Psicologia, Psicopedagogia o Pedagogia. Les persones aspirants d'Estats membres de la Unió Europea i la resta hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. Caldrà estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana indicats a l'apartat h) de la base tercera: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la secretaria de política lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- e) Currículum vitae actualitzat.
- f) Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A continuació s'exposen les instruccions per realitzar el pagament de la taxa per caixer automàtic:

Des de qualsevol caixer del Banc de Sabadell i mitjançant una targeta bancària de qualsevol entitat seguir la següent operativa:

- introduir targeta
- seleccionar "+ operacions"
- seleccionar "Pagament a tercers"
- Demanarà el codi secret de la targeta de la persona.
- Següent pantalla, introduir codi de l'Entitat (911).
- Seleccionar "DRETS D'EXAMEN"
- Teclejar Import.
- Teclejar Nom.
- Acceptar l'operació i entrega de dos rebuts, un en català i un en castellà.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



4.2. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu (correu certificat administratiu). En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic (sfb.rrhh@santfruitos.cat), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

Cinquena.- Llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Els/les aspirants exclosos/es disposaran de 10 dies hàbils per fer esmenes o reclamacions. Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria i quedaran desistits de la seva sol·licitud, s'advertirà d'aquest fet en la resolució.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena.- Tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà format per:

- President, o llur suplent.
- Vocals: 3 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament o d'altra administració local amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
- Secretari: un/a funcionari/a de la Corporació, o llur suplent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els i les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Llei 40/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es.

En relació als/les aspirants amb discapacitat, el Tribunal, si s'escau, vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels/les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça convocada, per tot el qual podrà demanar el dictamen del equip de valoració multiprofessional competents.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

1. Prova de coneixements:

Podrà consistir en respondre varies preguntes teòriques pràctiques, en format preguntes curtes o tipus test i/o realitzar una prova pràctica a proposta del Tribunal, de caràcter eliminatori, per apreciar la capacitat dels/les aspirants, que versarà sobre les competències i funcions a desenvolupar estipulades a la base segona.

El tribunal si ho considera podrà efectuar la prova de manera oral i podrà ser gravada.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Es valorarà de 0 i 10 punts, essent necessari per a superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/des del procés selectiu.

2. Prova de llengua catalana:

Aquells/es aspirants que hagin superat la prova de coneixement i no hagin acreditat el coneixement de català, hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats/des per mitjà d'anunci a la pàgina web municipal.

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el nivell de català corresponent però que en els últims dos anys hagin participat en un procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i hagin fet una prova de català corresponent al nivell sol·licitat quedaran exempts/es de realitzar la prova.

Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/des del procés selectiu.

Vuitena.- Llista d'aprovat/des i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal farà pública a la pàgina web de l'ajuntament la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final. El primer aspirant serà el proposat per ocupar el programa temporal, la resta de candidats/es aptes formaran part de la borsa..

Novena.- Funcionament de la borsa de treball.

El resultat final serà la puntuació obtinguda a l'oposició. En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels/les candidats/es per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. El primer candidat/a serà el proposat per executar el programa temporal, la resta de candidats/es aptes que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat d'incorporació.

El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. El seu funcionament serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

Si per segona vegada, un/a aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu o en l'exercici de les seves funcions existeixi un informe negatiu emès pel seu instructor/a.

L'aspirant cridat per formar part de la borsa, si aquest accepta la oferta, passarà a desenvolupar les tasques referents al seu lloc de treball.

Desena.- Presentació de documentació.

Els/les candidats/es proposats/des per ser nomenats/des, hauran d'aportar, els documents originals acreditatius de condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria, quan se'ls requereixi.

Onzena.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin originar durant el desenvolupament del procés de selecció.

Dotzena.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

Tretzena.- Protecció de dades.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (plaça de la vila, 1 Sant Fruitós de Bages), indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.santfruitos.cat/privacitat>

Catorzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la Corporació, els actes del qual no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat/da consideri escaient.

Joan Carles Batanés Subirana
L'Alcalde
(Signat i datat electrònicament)

