



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

## CERTIFICAT

Josep González Ballesteros, secretari, **CERTIFICO** que el contingut de l'acta corresponent a la sessió **ordinària** de la Junta de Govern Local celebrada el **18 d'octubre de 2021**, és el següent:

**“ESBORRANY DE L'ACTA 36/2021 DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 18 D'OCTUBRE DE 2021.**

Núm.: .....	<b>36/2021</b>
Caràcter:.....	<b>Ordinària</b>
Data: .....	<b>18 d'octubre de 2021</b>
Hora: .....	<b>08:30 hores</b>

Assistents:

Alcaldessa-Presidenta: Sra. Àdria Mazcuñan i Claret

Regidors/es: Sr. David Uró i Vilanova, Sr. Felip Echarri Gil, i Sr. David Ruiz Roldán.

També hi assisteix la regidora (art 38.2 del ROM) : \*

Excusa la seva assistència: Sra. Cristina Murcia Caraballo.

Secretari: Josep González Ballesteros, secretari de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Al Saló de Sessions de l'Ajuntament essent les **08:30 hores** es va reunir la Junta de Govern Local el dia **18 d'octubre de 2021**, en sessió **ordinària**, amb la presidència de la Sra. Àdria Mazcuñan i Claret, concorrent els regidors/regidores que s'esmenten més amunt.

Durant tota la sessió es va donar el quòrum d'assistència necessària de membres de la Junta de Govern Local.

La presidència declara oberta la sessió de la Junta de Govern Local i es passen a tractar els diversos punts de l'ordre del dia.

Tots els acords han estat presos per unanimitat dels membres assistents en el moment de la votació. Així mateix, també es va acordar per unanimitat la inclusió de l'assumpte sobrevingut proposat.





	ASSUMPTES	EXP.	PAG.
<b>A.</b>	<b>SECCIÓ PRIMERA ( de caràcter públic ). Assumpes delegats pel Ple a la Junta de Govern Local.</b>		
	No hi ha assumptes a tractar en aquesta secció	-	
<b>B.</b>	<b>SECCIÓ SEGONA ( de caràcter no públic ). Assumpes delegats per l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.</b>		
1.	Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local celebrada el 11 d'octubre de 2021.	1938/2021	3
2.	Donar compte dels Decrets d'Alcaldia	111/2021	3
	<b>ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS</b>		
<b>3.</b>	<b>ÀREA DE RECURSOS HUMANS</b>		
3.1.	Aprovació convocatòria i bases del procés selectiu per a la creació d'una borsa d'oficials 1a de jardineria.	1873/2021	5
	<b>ÀMBIT DE PROMOCIÓ DEL TERRITORI</b>		
<b>4.</b>	<b>ÀREA DE VIA PÚBLICA I SERVEIS PÚBLICS</b>		
4.1.	Donar compte a la Junta de Govern Local de les tramitacions assistides TA9, TA11, TA12 i TA13.	1623/2021	12
	<b>ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA</b>		
	No consten temes.		
	<b>SOBREVINGUTS</b>		
S.1.	Autorització de l'ocupació de la pista del Bosquet, per dur a terme la celebració de la Castanyada popular.	1935/2021	14





## ASSUMPTES INCLOSOS EN L'ORDRE DEL DIA

### A. SECCIÓ PRIMERA ( de caràcter públic ). Assumptes delegats pel Ple a la Junta de Govern Local.

No hi ha assumptes a tractar en aquesta secció -

### B. SECCIÓ SEGONA ( de caràcter no públic ). Assumptes delegats per l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

#### 1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local celebrada el 11 d'octubre de 2021. (exp. 1938/2021)

#### VOTACIÓ SOBRE L'ACORD

Sentit de l'acord:

- Aprovat.  
 Rebutjat.  
 Deixat sobre la mesa  
 Donat compte

Resultat de la votació: Unanimitat dels membres presents.

#### 2. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia (exp. 111/2021)

Nº	DATA HORA	EXP.	RESUM
2021-1690	06/10/2021 8:53	1709/2021	Aprovació de la despesa corresponent a la nòmina complementària del mes de setembre de 2021.
2021-1691	06/10/2021 8:55	293/2021	Liquidació del Servei Conjunt d'Atenció domiciliària Sad+ Teleassistència, mes de setembre.
2021-1692	06/10/2021 8:56	220/2021	Liquidació del servei de teleassistència corresponent al mes de setembre.
2021-1693	06/10/2021 12:43	760/2017	Sobre la sol·licitud de devolució de la garantia corresponent al contracte dels treballs continguts en la memòria valorada anomenada Reforma de les instal·lacions d'enllumenat de la pista del pavelló d'esports i del camp de futbol 7 municipals.
2021-1694	06/10/2021 12:43	1081/2021	Aprovació superació període de prova com a administrativa interina per programa temporal.
2021-1695	07/10/2021 9:38	1790/2021	Concessió d'ajuda d'urgència social.





2021-1696	07/10/2021 15:18	1938/2021	Convocatòria de la Junta de Govern Local de 11-10-21.
2021-1697	07/10/2021 15:35	1761/2021	Comunicació reforma cuina C/ Jaume Balmes 83 1r.
2021-1698	07/10/2021 15:36	681/2021	Liquidació del Servei d'Acompanyament terapèutic a famílies amb infants i adolescents mes de setembre.
2021-1699	07/10/2021 15:40	1064/2021	Aprovació superació període pràctiques com a treballadora familiar.
2021-1700	07/10/2021 15:42	1258/2021	Decret sobre la retirada de vehicles abandonats.
2021-1701	07/10/2021 16:07	1763/2021	Concessió d'ajuda per Material escolar.
2021-1702	07/10/2021 16:07	1839/2021	Concessió d'ajuda d'urgència social.
2021-1703	07/10/2021 16:08	1856/2021	Concessió d'ajuda per Material escolar.
2021-1704	07/10/2021 16:42	1932/2021	Decret sobre les denúncies de trànsit (2947).
2021-1705	07/10/2021 16:42	1914/2021	Decret sobre les denúncies de trànsit (2947).
2021-1706	07/10/2021 17:52	1842/2021	Restabliments de la legalitat urbanística - Restabliment de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat d'actuacions en curs.
2021-1707	07/10/2021 17:55	286/2016	Formulació de la proposta de resolució relativa a la liquidació del contracte i determinació dels danys i perjudicis derivats de la resolució del contracte formalitzat en data 20 de juliol de 2017, per incompliment imputable al contractista.
2021-1708	07/10/2021 17:55	1184/2021	Aprovació modificació decret finalització relació laboral en el sentit de modificar el quadre de liquidació per incloure els desplaçaments per quilometratges.
2021-1709	07/10/2021 18:12	1554/2021	Desistiment i aixecament suspensió llicència d'obres per construcció nau logística al polígon industrial de Carretera de Berga.
2021-1710	07/10/2021 18:22	1111/2021	Liquidacions del servei d'acolliment residencial temporal d'urgència mes d'octubre.
2021-1711	07/10/2021 19:46	1124/2021	Sol·licitud reserva plaça aparcament Ctra. de Vic 27.
2021-1712	08/10/2021 10:30	1724/2021	Comunicació per reparació de balcó, C/Balmes, 89.
2021-1713	08/10/2021 11:13	1947/2021	Sobre la sol·licitud de participació al Consell Comarcal del Bages a la convocatòria Treball i Formació 2021, del Programa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
2021-1714	08/10/2021 13:01	1941/2021	Convocatòria del ple de 14 d'octubre de 2021



2021-1715	08/10/2021 14:39	87/2021	Nou interessat a l'expedient de restauració de realitat física alterada al polígon 1 parcel.la 83 estació base telefonia cel.lular.
2021-1716	08/10/2021 15:05	1348/2021	Sobre el recurs interposat per "Residència per a la Tercera Edat l'Onada, S.L." contra el decret de l'alcaldeessa 2021-1564, de 16 de setembre de 2021, en matèria de tarifes.
2021-1717	11/10/2021 10:08	1836/2021	Denegació d'ajuda d'urgència social
2021-1718	11/10/2021 10:09	1902/2021	Concessió d'ajuda d'urgència social
2021-1719	11/10/2021 10:10	1904/2021	Concessió d'ajuda d'urgència social
2021-1720	11/10/2021 10:10	1929/2021	Concessió d'ajuda d'urgència social
2021-1721	11/10/2021 10:16	1604/2021	Ampliació Llicència de Gual Número 382 (Av. Bertrand i Serra 53)

## VOTACIÓ SOBRE L'ACORD

Sentit de l'acord:

- Aprovat.  
 Rebutjat.  
 Deixat sobre la mesa  
 Donat compte

## ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS

### 3. ÀREA DE RECURSOS HUMANS

#### 3.1. Aprovació convocatòria i bases del procés selectiu per a la creació d'una borsa d'oficials 1a de jardineria. (exp. 1873/2021)

Primer.- Vist la provisió de la regidora de recursos humans.

Segon.- Vist que es fa necessari disposar d'una borsa d'oficials primera de jardineria per tal de poder cobrir futures necessitats del servei.

Tercer.- S'han redactat unes bases que regiran el procés esmentat.

Quart- Atès que la Junta de Govern Local actua per la competència delegada següent:

- Òrgan delegant: Alcaldessa.
- Data de delegació: 10.07.2020; 29.07.2020 i 20.08.2020.
- Número decret: 2020-0981, 2020-1071, 2020-1158 respectivament.
- Publicació BOPB: 27.07.2020; 07.08.2020; 03.09.2020 respectivament.





#### ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per la selecció, mitjançant oposició, del procés selectiu per a la creació d'una borsa d'oficials primera de jardineria.

Segon.- Publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

Quart.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

#### ANNEX I

### **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIALS 1A JARDINERIA.**

#### **Primera.- Objecte i característiques.**

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'oficials primera de jardineria mitjançant el procediment d'oposició, per tal de cobrir possibles necessitats de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

#### **Característiques:**

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Les tasques competència del/ la Oficial 1a jardineria, seran les següents:

- Realització de tasques de jardineria i manteniment d'espais verds tant de la via pública com de dependències municipals (sembres, plantats, esporga, preparació de terres, gestió de sistemes de reg, etc.).
- Coneixement de les plantes, materials i productes existents al mercat així com dels seus mètodes d'aplicació per tal de poder realitzar correctament els treballs de jardineria.
- Conducció i ús correcte de maquinària pròpia de l'àmbit de jardineria així com dels vehicles de la corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball.





- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

### **Segona.- Requisits per prendre part en el procés de selecció.**

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins el moment de la contractació, els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat/ada del servei per resolució disciplinària ferma de qualsevol administració pública, i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en l'article 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- f) Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.
- g) Acreditar el nivell B o equivalent de coneixements de llengua catalana. En cas de no acreditar-ho s'haurà de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana.
- h) Posseir el carnet de conduir B1.

### **Tercera.- Forma i termini de presentació de les instàncies.**

4.1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, en el model normalitzat que està a disposició dels interessats/ades al mateix registre i a la web (<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/convocatories-de-personal>) adreçades a l'Alcaldia i acompanyades d'original o fotocòpia dels documents següents:

- a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Fotocòpia del carnet de conduir.





- c) Acreditació de la titulació: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements establerts a l'apartat f) de la base segona.
- d) Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la secretaria de política lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- e) Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels/les aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos/es a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

4.2. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'un anunci informatiu al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Igualment, les instàncies es podran presentar per correu (correu certificat administratiu). En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la remissió de la instància mitjançant correu electrònic ([sfb.rrhh@santfruitos.cat](mailto:sfb.rrhh@santfruitos.cat)), en el mateix dia i, en tot cas, abans no acabi el termini de presentació d'instàncies.

#### **Quarta.- Llistat d'admesos i exclosos.**

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa, en el termini màxim de 30 dies, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves. S'identificarà els aspirants mitjançant el DNI.

Els aspirants exclosos disposaran de 10 dies hàbils per a esmenar. Els/les aspirants que no esmenin dins d'aquest termini, quedaran definitivament exclosos/es de la







convocatòria. Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

### **Cinquena.- Tribunal qualificador**

El Tribunal Qualificador estarà format per:

- President, o llur suplent.
- Vocals: 2 membres designats per l'Alcaldia de l'Ajuntament o d'altra administració local amb titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria, o llurs suplents.
- Secretari: un/a funcionari/a de la Corporació, o llur suplent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es.

En relació als/les aspirants amb discapacitat, el Tribunal, si s'escau, vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les





peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels/les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça convocada, per tot el qual podrà demanar el dictamen del equip de valoració multiprofessional competents.

## **Sisena.- FASE D'OPOSICIÓ.**

### **1.- PROVA DE CATALÀ**

Aquells/es aspirants que no hagin acreditat el coneixement de català, hauran de passar la prova pertinent, a la qual seran convocats per mitjà d'anunci al tauler i a la pàgina web municipal.

Aquells/es aspirants que ja hagin passat una prova de coneixement de català corresponent al nivell requerit en algun altre procés selectiu dut a terme per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en l'últim any, no caldrà que tornin a passar la prova. Per tal de que es comptabilitzi la prova de català ja feta, caldrà que els/les aspirants indiquin a la instància presentada en quin procés selectiu van dur a terme la prova.

Aquells aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats del procés selectiu.

### **2.- PROVA DE CONEIXEMENTS**

#### **Prova teòrica-pràctica**

Consistirà en respondre vèries preguntes teòric – pràctiques i/o realitzar una prova pràctica a proposta del Tribunal, de caràcter eliminadori, per apreciar la capacitat dels/les aspirants, que versarà sobre les tasques a desenvolupar.

Es valorarà de 0 i 10 punts, essent necessari per a superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquells/es aspirants que no superin aquesta prova seran eliminats/des del procés selectiu.

#### **Setena.- Llista d'aprovat**

Acabat el procés, el Tribunal publicarà a la pàgina web la relació d'aspirants que formen part de la borsa de treball, per ordre de puntuació.

#### **Vuitena.- Funcionament de la borsa de treball.**

El resultat final serà la puntuació obtinguda a l'oposició. En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.





El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i l'elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats/es que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal per a una plaça d'oficial primera de jardineria. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys. S'intentarà la comunicació per mitjà de telèfon fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia. La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa i es cridarà al següent candidat de la llista.

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per a activar-s'hi de nou.

Si per segona vegada, un aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

#### **Novena.- Presentació de documentació.**

Els/les candidats/es proposats/ades per ser contractats, hauran d'aportar, els documents originals acreditatius de condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria, quan se'ls requereixi.

#### **Desena.- Incidències.**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin originar durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### **Onzena.- Taula d'avaluació documental.**

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

#### **Dotzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions.**





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.

Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

## VOTACIÓ SOBRE L'ACORD

**Sentit de l'acord:**

- Aprovat.**
- Rebutjat.**
- Deixat sobre la mesa**
- Donat compte**

**Resultat de la votació: Unanimitat dels membres presents.**

## ÀMBIT DE PROMOCIÓ DEL TERRITORI

### 4. ÀREA DE VIA PÚBLICA I SERVEIS PÚBLICS

#### 4.1. Donar compte a la Junta de Govern Local de les tramitacions assistides TA9, TA11, TA12 i TA13. (exp. 1623/2021)

Primer. Mitjançant decret número 2014-0265 de 28 d'abril de 2014 s'aprovà la creació de la Cartera de Tramitacions Assistides, entenent-se aquesta com el conjunt de tramitacions administratives municipals realitzades presencialment pels ciutadans a les dependències de l'Ajuntament en un sol acte, mitjançant assistència del personal al servei de l'ens local.

Segon. Mitjançant decret número 2015-0185 de 12 de març de 2015 s'aprovà la incorporació de les tramitacions identificades amb codi TA1, TA2, TA3, TA4, TA5, TA6, TA7, TA8 i TA9 a la carpeta de tramitacions assistides.

Tercer. Per decret número 2016-0272, de 4 de març de 2016, es van incorporar a la Carpeta de Tramitacions Assistides els següents procediments:

- TA 11: Atorgament de llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades
- TA 12: Renúncia a llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades
- TA 13: Canvi de titularitat de llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades

Quart. Per decret número 2018-0079, de 24 de gener de 2018, es van actualitzar els equips instructors en les tramitacions assistides TA9, TA11, TA12 i TA13 i les seves fitxes





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

identificatives. D'acord amb aquestes últimes, es donarà compte de les TA tramitades a la Junta de Govern Local.

En virtut de l'exposat, es dona compte de les següents tramitacions assistides tramitades des del **01/07/2021 a 30/09/2021**:

- **TA9:** Llicència d'ocupació privativa del domini viari no accessòria d'obres, sense transformació

**Document eliminat en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**

- **TA11:** Atorgament de llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades

**Document eliminat en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**

(\*) no meritació de la taxa al 2021

## VOTACIÓ SOBRE L'ACORD

Sentit de l'acord:

- Aprovat.
- Rebutjat.
- Deixat sobre la mesa
- Donat compte

## ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

No consten temes.





## ASSUMPTES SOBREVINGUTS

**S.1. Sobre autorització de l'ocupació de la pista del Bosquet, per dur a terme la celebració de la Castanyada popular.**

### VOTACIÓ SOBRE LA URGÈNCIA D'INCLOURE L'ACORD A L'ORDRE DEL DIA

**Sentit de l'acord:**

- X** Aprovat.
- Rebutjat.
- Deixat sobre la mesa
- Donat compte

**Resultat de la votació: Unanimitat dels membres presents.**

### Fets

1. Vista la instància presentada per \*\*\*\* (registre d'entrada 2021-E-RC-6304 de 29 de setembre) en la qual exposa que La veu, Col·lectiu feminista de Sant Fruitós de Bages té la voluntat d'organitzar la celebració de la Castanyada popular, diumenge 31 d'octubre de l'actual de 17:00 a 22:00 hores a la pista del Bosquet.

Vist els documents annexos presentats on es sol·licita permís per a l'ocupació de la pista del Bosquet per dur a terme actuacions de diferents entitats i grups (pendents de confirmar) i material municipal per tal de realitzar la Castanyada.

S'informa que es respectaran les mesures Covid-19, que es preveu un aforament de 50 persones i que el muntatge serà a les 16:00 hores i el desmuntatge a les 22:15 hores del mateix 31 d'octubre.

2. En data 13 d'octubre (registre de sortida 2021-S-RC-6110 i 6111) es formula requeriment d'esmena a la sol·licitant en referència a la llicència d'activitat extraordinària a realitzar.

### Fonaments de dret

1. Atès s'estableix a l'article 29.7 de la Llei 11/2009 de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, resten exempts de la necessitat de llicència municipal, llevat que les ordenances o els reglaments municipals en supòsits expressament justificats i de caràcter excepcional, estableixin el contrari, els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït, en el supòsit que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública. En aquest cas pot establir-se la obligatorietat de comunicació prèvia. Aquesta exempció respecte a la tramitació de la llicència per l'autorització de l'activitat no exclou la necessitat que en el





desenvolupament de la mateixa es compleixi amb la normativa corresponent i al compliment dels requisits i condicions addicionals que els ajuntaments poden fixar per garantir la no afecció del domini públic i de les condicions de salubritat de la via com a conseqüència del trànsit de l'activitat per la via pública (art. 13 de la Llei 11/2009).

2. Atenent al règim corresponent a l'activitat comunicada segons l'indicat al paràgraf anterior i en tant que el desenvolupament de la mateixa implica un ús privatiu (sense transformació o modificació) del domini públic, l'ocupació sol·licitada es troba subjecta a llicència d'acord amb allò establert a l'article 57.2 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals (RPL) i articles 9.2 a) i 12.2 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana.

3. Atenent a la situació actual de salut pública pel SARS-COV-2, des de l'Ajuntament es requereix el compliment estricte de les mesures de protecció, higiene i distanciament exigides per Resolució SLT/3035/2021 de 6 d'octubre, del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per la qual es prorroguen i modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de Covid-19 al territori de Catalunya, o la vigent en el seu moment.

4. Vista l'acta de la Comissió de coordinació d'espais públics municipal de data 6.10.2021 obrant a l'expedient pertinent, on es determina que l'acte no presenta cap circumstància rellevant.

5. Atès que la Junta de Govern Local és l'òrgan amb competència per a l'atorgament de subvencions, en virtut de la competència delegada següent:

- Òrgan delegant: alcaldessa
- Data de delegació: 10.7.2020, 29.7.2020 i 20.8.2020
- Número Decrets: 2020-0981, 2020-1071 i 2020-1158
- Publicació BOPB: 27.7.2020, 7.8.2020 i 3.9.2020

Per tot l'exposat, la regidora de cultura i festes, en ús de les competències que té atribuïdes, eleva a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents

#### ACORDS:

**Primer.** Autoritzar l'activitat comunicada a través d'instància presentada per la Sra. \*\*\* amb DNI \*\*\*, **en nom de La Veu, col·lectiu feminista de Sant Fruitós de Bages** respecte a la celebració de caràcter cultural de La Castanyada, el diumenge 31 d'octubre de 17:00 a 22:00h a la pista del Bosquet.

**Segon.** L'activitat comunicada resta subjecte al compliment de la normativa vigent en matèria d'organització d'espectacles públics i del compliment dels següents condicionants:

- a) L'organitzador haurà de tramitar Comunicació Prèvia d'Espectacles i Activitats Recreatives de caràcter extraordinari acompanyada de la memòria preceptiva, que caldrà presentar prèviament a l'inici de l'activitat.





- b) L'organitzador haurà d'acreditar que disposa, previ a l'inici de l'activitat, de certificació tècnica emesa per tècnic/a competent en relació al compliment de la normativa que li resulta d'aplicació per la tipologia d'activitat, així com de la coincidència de l'activitat i les seves instal·lacions amb la memòria aportada.
- c) Disposar, com a organitzador de l'activitat, d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els possibles danys personals i materials i dels perjudicis ocasionats a les persones assistents i a terceres persones i els seus béns pel desenvolupament de l'activitat conforme el previst als articles 75 a 83 del Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Als efectes d'acreditar aquest punt caldrà que l'organitzador, amb caràcter previ a la realització de l'acte aportí certificat acreditatiu de disposar de pòlissa d'assegurances que cobreixi l'activitat.

- d) En la realització d'aquesta activitat l'organitzador haurà de garantir que la mateixa no altera la normal convivència ciutadana conforme les Ordenances municipals aplicables a partir de la pròpia naturalesa de l'acte que es desenvolupa.
- e) L'organitzador es farà responsable de deixar l'espai utilitzat en les mateixes condicions en que van trobar-ho i a treure totes les deixalles que hagin pogut deixar els participants a l'activitat.

En el supòsit que per part dels serveis municipals es considerés necessari la realització d'alguna actuació específica de neteja de l'espai un cop realitzada l'activitat la mateixa, serà realitzada de forma subsidiària pels mitjans propis de l'administració corresponent l'abonament de l'import derivat de la mateixa a l'organitzador de l'activitat.

- f) Compliment estricte de les mesures de protecció, higiene i distanciament exigides per la Resolució SLT/3035/2021 de 6 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya o la vigent en el moment.

Al respecte caldrà el compliment de:

- Control d'accés i registre de les persones assistents.
  - Públic assegut i grups bombolla amb distància de 1,5 metres.
  - Obligatori l'ús de la mascareta en tot moment.
  - Neteja de mans amb gel hidroalcohòlic
- g) L'organitzador haurà de disposar dels mitjans de control necessaris per garantir que durant l'activitat hi ha els controls necessaris per evitar qualsevol







tipus d'incident.

- h) L'organitzador haurà de garantir que l'activitat no altera la normal convivència ciutadana conforme les Ordenances municipals aplicables a partir de la pròpia naturalesa de l'acte que es desenvolupa.
- i) L'organitzador haurà de complir les indicacions que sobre l'emplaçament puguin ser formulades per la Policia Local.
- j) L'ajuntament restarà exempt de tota responsabilitat civil que es pugui derivar de l'organització d'aquest acte i/o ocupació que es realitzi, corresponent a l'entitat qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se respecte a tercers i en compliment de les normatives vigents, havent de disposar de les corresponents cobertures.

**Tercer.** El material municipal següent es podrà seguir amb el compliment de les condicions (\*) pertinents que s'especifiquen a continuació:

Escenari 4x3	1 contenidor envasos	1 contenidor orgànica
8 Taules plàstic	1 contenidor rebuig	4 tanques plàstic
50 Cadires plàstic	1 contenidor paper	1 carpa
Autoamplificat Nexxe Jove		

(\*) - Per l'entrega i retorn del material trucaran des de la Brigada municipal per confirmar data i hora de lliurament del material.

- Es OBLIGATORI que una persona de l'entitat recepcioni el material i signi l'albarà corresponent. En cas contrari, es deixarà l'albarà a l'adreça de l'entitat.

**Quart.** Notificar el present acord al sol·licitant als efectes del seu coneixement i per tal doni compliment als condicionants establerts per l'autorització; i comunicar a la Policia Local i al Cap de la Brigada municipal per al seu coneixement i efectes.

**Cinquè.** Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

## VOTACIÓ SOBRE L'ACORD

### Sentit de l'acord:

- Aprovat.**
- Rebutjat.**
- Deixat sobre la mesa**
- Donat compte**

### Resultat de la votació: Unanimitat dels membres presents.

Finalitzats els temes de l'ordre del dia, l'alcaldesa-presidenta declara finalitzada la sessió de la Junta de Govern Local essent les **8:39 hores.**”

Sant Fruitós de Bages, a la data de la signatura electrònica:

El present certificat s'emet als efectes de donar compliment a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre i Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, fent-se constar que l'actuació subjecte a informació pública d'acord amb aquesta normativa presenta el contingut transcrit, una vegada dissociades les dades que no han de ser publicades, de conformitat amb la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

