



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Juan Carlos Batanés Subirana (1 de 1)

Alcalde
Data Signatura: 28/03/2018
HASH: 3abdec0bb02ef667ab6981b5147cd90

ANUNCI

RELATIU A LA INSTRUCCIÓ SOBRE L'APLICACIÓ DEL REIAL DECRET 128/2018, DE 16 DE MARÇ DE 2018, DEL RÈGIM JURÍDIC DELS FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL I DELEGACIÓ DE FUNCIONS.

Per Decret d'Alcaldia número 2018-0328, de data 23 de març de 2018, s'ha resolt el següent:

Sobre aprovació de la Instrucció.

Primer. Al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 67, de 17 de març de 2018, s'ha publicat el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, el qual deroga el reglaments estatals precedents sobre aquesta matèria (disposició derogatòria única) i ve a constituir el desenvolupament unitari de l'art. 92.bis de la Llei 7/1985, d'abril, reguladora de les bases del règim local (art. 1). Va entrar en vigor el dia 18 de març de 2018 (disposició final tercera).

Segon. Aquesta instrucció fixa indicacions que hauran de seguir-se en l'exercici de les funcions públiques necessàries reservades al lloc de treball de Secretaria, de conformitat amb la proposta del seu titular.

DECRETO:

PRIMER. Aprovar la Instrucció sobre aplicació el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, el qual queda integrat per les regles següents:

Primera. Menció a la regulació aplicable a les funcions públiques necessàries.

Es modificarà la redacció de totes els models i documents municipals que s'expedeixin a partir del dia 19 de març de 2018, de forma que les referències que hi constin ho siguin al Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

Segona. Fe pública.

1. La consignació de les opinions sintetitzades de la junta de govern local exigida per l'art. 3.2.d del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, es formularà quan expressin elements que no estiguin ja recollits en la motivació escrita de la proposta d'acord que se sotmet a coneixement o quan així ho demani un dels seus membres.

2. Els equips instructors incorporaran a l'expedient una versió en format word no signada de cada proposta d'acord del ple i de la junta de govern local i dels annexos que s'hi incorporen, en la qual s'hauran dissociat les dades de caràcter personal de forma que es garanteixi el compliment de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal. La incorporació s'efectuarà immediatament després que s'hagi completat la signatura de la proposta d'acord corresponent. A partir d'aquesta versió en word, la secretaria formarà la versió de l'acta que es publicarà al tauler d'edictes i a la seu electrònica municipal, de conformitat amb l'art. 3.2.d del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.



Codi Validació: 5S9STY26SHPLE4QRXC7K2WZDQ1 Verificació: <http://sanfruitsosdebagos.selectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4



3. Al decret, la intervenció del secretari posterior a la signatura del decret es farà constar amb l'expressió "Dona fe transcrivint-lo al llibre de resolucions de l'alcalde", conforme a l'art. 3.2.e. del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

Atès que el trasllat dels decrets al llibre de resolucions és posterior a que aquests es dictin; en el programari Gestiona, els decrets es posaran a la firma del secretari sempre de forma que aquests no es puguin signar si prèviament no els ha signat l'alcalde o el regidor delegat que dicti la resolució.

4. El secretari actuarà com a fedatari públic en els convenis i documents anàlegs, a banda dels contractes municipals (art. 3.2.i del Reial Decret 128/2018, de 16 de març).

5. Es delega als instructors municipals la facultat de disposar que es publiquin i certificar el seu resultat, quan sigui preceptiu, els actes i acords municipals en mitjans oficials de publicitat, al tauler d'edictes i a la seu electrònica, sense perjudici de la publicació de les actes del òrgans col·legiats municipals que seguirà fent l'alcalde. Les publicacions que s'hagin d'efectuar es disposaran per l'òrgan competent a l'acord o decret. De cada publicació que s'efectuï, l'instructor aixecarà una diligència i la incorporarà a l'expedient a la finalització del tràmit, en els termes següents:

"(nom de l'instructor), (lloc de treball de l'instructor), instructor de l'equip número (número de l'equip instructor), CERTIFICO en relació a la resolució que s'indica que s'han produït les publicacions següents:

Descripció de l'acte:

Òrgan:

Data:

Número d'acord:

Publicació:

__ DOUE. Numero: ____ . Data: ____

__ DOGC. Numero: ____ . Data: ____

__ BOP. Numero: ____ . Data: ____

__ BOE. Numero: ____ . Data: ____

Tauler d'edictes municipal:

Data d'inici: _____ Data de finalització: _____

Seu electrònica municipal:

Data d'inici: _____ Data de finalització: _____

Ho certifico per delegació del secretari autoritzada pel decret .../2018, de ... publicat al BOP del dia ..."





6. Es delega en els instructors la certificació sobre les al·legacions formulades durant els tràmits d'informació pública i audiència a l'interessat/ada dels procediments que instrueixen.

Tercera. Assessorament jurídic preceptiu.

1. Se sotmeten a informe d'assessorament jurídic preceptiu del Secretari (art. 3.3, lletres "a" a "d" i "h").

"Artículo 3. Función pública de secretaría.

3. La función de asesoramiento legal preceptivo comprende:

a) La emisión de informes previos en aquellos supuestos en que así lo ordene el Presidente de la Corporación o cuando lo solicite un tercio de miembros de la misma, con antelación suficiente a la celebración de la sesión en que hubiere de tratarse el asunto correspondiente. Tales informes deberán señalar la legislación en cada caso aplicable y la adecuación a la misma de los acuerdos en proyecto.

b) La emisión de informes previos siempre que un precepto legal o reglamentario así lo establezca.

c) La emisión de informe previo siempre que se trate de asuntos para cuya aprobación se exija la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación o cualquier otra mayoría cualificada.

d) En todo caso se emitirá informe previo en los siguientes supuestos:

1.º Aprobación o modificación de Ordenanzas, Reglamentos y Estatutos rectores de Organismos Autónomos, Sociedades Mercantiles, Fundaciones, Mancomunidades, Consorcios u otros Organismos Públicos adscritos a la Entidad Local.

2.º Adopción de acuerdos para el ejercicio de acciones necesarias para la defensa de los bienes y derechos de las Entidades Locales, así como la resolución del expediente de investigación de la situación de los bienes y derechos que se presuman de su propiedad, siempre que ésta no conste, a fin de determinar la titularidad de los mismos.

3.º Procedimientos de revisión de oficio de actos de la Entidad Local, a excepción de los actos de naturaleza tributaria.

4.º Resolución de recursos administrativos cuando por la naturaleza de los asuntos así se requiera, salvo cuando se interpongan en el seno de expedientes instruidos por infracción de ordenanzas Locales o de la normativa reguladora de tráfico y seguridad vial, o se trate de recursos contra actos de naturaleza tributaria.

5.º Cuando se formularen contra actos de la Entidad Local alguno de los requerimientos o impugnaciones previstos en los artículos 65 a 67 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

6.º Aprobación y modificación de relaciones de puestos de trabajo y catálogos de personal.

7.º Aprobación, modificación o derogación de convenios e instrumentos de planeamiento y gestión urbanística.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

[...]

h) Emitir informes cuando así se establezca en la legislación sectorial.”

2. L'assessorament jurídic preceptiu serà prestat pel vicesecretari, de conformitat amb el decret de l'alcalde de 19 d'abril de 2013, el qual segueix vigent en tots els seus termes, quan els actes referits a l'apartat anterior versin sobre les matèries:

Cultura, esports, festes i tradicions, ensenyament, sanitat, serveis socials, igualtat i en matèries que siguin competència de la Policia Local, llevat que l'acord correspongui al Ple municipal i no estigui delegat.

3. L'assistència del secretari al pressupost municipal de l'art. 3.3.g es reflectirà en un informe que s'incorporarà a l'expedient del procediment.

SEGON. Notificar la instrucció a tots els instructors i gestors municipals, publicar-ho a la seu electrònica municipal i al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

TERCER. Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Participació de la persona que firma:
Alcalde, disposa

Joan Carles Batanés Subirana
(*Signat electrònicament*)



Codi Validació: 5S9STY26SHPLE4QRXC7K2WZDQ | Verificació: <http://santfruitosdebages.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4