



## **ORDENANÇA MUNICIPAL DE LA GESTIÓ DE RESIDUS**

### **PREÀMBUL**

Objectius generals i marc legal de la competència

### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS I DEFINICIONS**

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de residus

Article 3. Compliment de l'ordenança per part dels ciutadans

Article 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals

Article 5. Definicions

### **TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS**

#### **CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS.**

Article 6. Residus municipals

Article 7. Fraccions de residus

Article 8. Residus exclosos

Article 9. Prestació dels serveis

Article 10. Propietat dels residus

Article 11. Taxes

Article 12. Drets dels ciutadans

Article 13. Deures dels ciutadans

#### **CAPÍTOL II. PREVENCIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS**

Article 14. Reducció del consum

Article 15. Reutilització dels béns

Article 16. Autocompostatge

#### **CAPÍTOL III. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS**

Article 17. El servei municipal de gestió dels residus municipals

Article 18. Separació en origen dels residus municipals

Article 19. La recollida dels residus municipals

Article 20. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals

#### **CAPÍTOL IV. NORMES I OBLIGACIONS DELS USUARIS RESPECTE A LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS**

Article 21. Normes generals

Article 22. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals

Article 23. Contenidors d'ús exclusiu

Article 24. Bosses especials

Article 25. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris

Article 26. Normes relatives als residus d'esporga i jardineria

Article 27. Normes relatives als residus procedents de roba usada

Article 28. Actes públics generadors de residus municipals



## CAPÍTOL V. GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS

Article 29. Residus comercials

Article 30. Modalitats de gestió dels residus comercials

Article 31. Servei municipal de recollida de residus comercials

Article 32. Excepcions relatives als serveis de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament

Article 33. Comerços no adscrits al servei municipal

Article 34. Noves llicències/comunicacions d'activitats

Article 35. Recollida de residus generats en el mercat municipal i obligacions dels titulars de les parades

## CAPÍTOL VI. SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA

Article 36. Servei municipal de deixalleria

Article 37. Usuaris de les deixalleries.

Article 38. Residus admissibles i no admissibles

## TÍTOL IV. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

### CAPÍTOL I. CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

Article 39. Classificació

Article 40. Infraccions lleus

Article 41. Infraccions greus

Article 42. Infraccions molt greus

### CAPÍTOL II. SANCIONS

Article 43. Classes de sancions

Article 44. Multes

Article 45. Quantia de les multes

### CAPÍTOL III. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

Article 46. Criteris de graduació

Article 47. Criteris objectius i subjectius

Article 48. Causes d'agreujament

Article 49. Reincidència

Article 50. Pagament

Article 51. Prescripció

### CAPÍTOL IV. RESPONSABILITAT

Article 52. Persones responsables

Article 53. Autors i altres responsables

### CAPÍTOL V. FUNCIÓ INSPECTORA

Article 54. Atribucions

Article 55. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Text aprovat per acord de Ple de 15/07/2016  
Data publicació al BOPB (elevació a definitiu): 16/09/2016  
Text modificat aprovat per acord de Ple de 15/12/2022  
Data de publicació al BOPB (elevació a definitiu): 20/02/2023

## CAPÍTOL VI. MESURES SUBSTITUTIVES

Article 56. Infraccions contra els béns públics

Article 57. Procediment

Article 58. Tipus de mesures

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

Annex 1. Residus admissibles i no admissibles a la Deixalleria



## ORDENANÇA MUNICIPAL DE LA GESTIÓ DE RESIDUS

### PREÀMBUL

#### **Objectius generals i marc legal de la competència.**

El municipi de Sant Fruitós de Bages aposta per la sostenibilitat i per impulsar un model de desenvolupament que no actuï en detriment del medi ambient ni del malbaratament dels recursos naturals dels quals depenen les activitats humanes. Per això, és necessària la col·laboració de tots els sectors en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge dels residus per aconseguir un models de municipi sostenible.

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, dels programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus i de les normatives de diferent rang, en primer lloc la Constitució Espanyola.

La Llei estatal 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, i el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, estableixen com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus i fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització de residus d'envasos i en general, de tota disposició incontrolada dels residus. Per altra banda la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, fixa el objectius de reducció, reciclatge i valorització.

D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i els articles 63 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el municipi exercitarà, en tot cas, competències en els termes de la legislació de l'Estat i les Comunitats Autònomes, en matèria de protecció del medi ambient.

Així correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida, transport i tractament dels residus urbans, en la forma en què estableixin les respectives ordenances.

Els ajuntaments són els que han d'exercir les competències de programació, planificació, ordenació i execució en matèria de gestió dels residus municipals, d'acord amb el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya.

L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida; sens perjudici de les responsabilitats imputables a la persona lliuradora dels materials, en cas d'incompliment de les condicions de lliurament dels materials de la present ordenança.



Quan les entitats locals considerin que el residus presenten característiques que dificultin llur recollida, transport, valorització o eliminació, podran obligar al productor o posseïdor dels mateixos a que, prèviament a llur recollida, adoptin les mesures necessàries per tal d'eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma i llocs adequats.

Igualment, es disposa que, quan es tracti de residus municipals diferents als generats en domicilis particulars, les entitats locals competents, per motius justificats, podran obligar els posseïdors o gestionar-los per si mateixos. Per altra banda, les entitats locals, mitjançant les ordenances municipals, han de promoure la previsió en els edificis d'habitatges i d'oficines, i en els comerços, els tallers i d'altres establiments situats en medis urbans, d'espais i d'instal·lacions que facilitin la recollida selectiva dels residus i, en general, les operacions de gestió descrites per aquesta llei.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS I DEFINICIONS**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. La present ordenança té per objecte regular la gestió de residus municipals, al terme de Sant Fruitós de Bages, i establir les condicions en les quals l'ajuntament ha de prestar i l'usuari ha d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals, i altres residus la gestió dels quals correspongui als ens locals.

Aquesta gestió de residus s'inspira en els principis següents:

- a) Reduir, reutilitzar i reciclar. La millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels bens consumits i un cop aquests han esgotat la seva vida i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials reciclats.
- b) El model de gestió de residus es basa en la via cultural i educativa que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania respecte el principi anterior. La informació i educació ambiental són, per tant, importants eines de gestió municipal.
- c) Els drets i deures ciutadans esdevenen en aquesta Ordenança el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tots els que viuen al municipi. Les activitats insolidàries són denunciabls i punibles.
- d) Regular la gestió de residus de les activitats econòmiques que poden acollir-se al servei municipals i les que han d'optar per una gestió privada.
- e) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que s'esdevenen del seu producte.
- f) Promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, ja sigui per la seva composició o per la mala gestió, amb la finalitat d'evitar dipositar-los en abocadors o incineradores.



g) Assolir un nivell de gestió de residus de qualitat des del punt de vista tècnic social i econòmic, en tant els residus són un indicador de la quantitat de recursos naturals i d'energia que es consumeix el municipi ( com més residus es recuperin més alt és el nivell de protecció del medi ambient).

h) Principi de protecció de la salut humana.

i) Principi de sostenibilitat en el cicle de la vida.

j) Principi de contribució a la lluita contra el canvi climàtic i d'adaptació al mateix.

k) Principi de contribució a l'estalvi i eficiència energètica.

2. En l'exercici de les competències municipals, la present Ordenança desenvolupa la legislació estatal i autonòmica en matèria de residus i de règim local, havent-se d'interpretar i aplicar-se en tot moment, d'acord amb la legislació vigent.

3. Es consideren usuaris del servei municipal de recollida de residus tots els veïns i altres persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial o industrial o de serveis situats en el terme municipal a qui no presti un servei un gestor autoritzat.

## **Article 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de residus**

1. Tots els habitants i responsables d'activitats de Sant Fruitós de Bages han d'observar una conducta encaminada a evitar i a prevenir el deteriorament del municipi, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.

2. L'Ajuntament ha de fomentar el coneixement per part dels ciutadans i activitats de l'impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus. Així mateix, ha de fomentar mitjançant campanyes informatives les actituds que facilitin l'assoliment dels objectius d'aquesta Ordenança.

3. Els ciutadans i ciutadanes i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.

4. L'Ajuntament afavoreix les actuacions que en matèria dels residus desenvolupin els particulars o les activitats per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida de Sant Fruitós de Bages i el medi ambient en general.

## **Article 3. Compliment de l'ordenança per part dels ciutadans**



1. La present ordenança és d'obligat compliment tant per als particulars com per als titulars de les activitats econòmiques independentment del seu lloc de residència habitual o la seva adreça social.

2. L'Ajuntament exigeix el compliment d'aquesta ordenança i obliga els infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sens perjudici de les sancions que corresponguin.

3. Les normes d'aquesta ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que tot i no estar expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

#### **Article 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals**

L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que segons l'ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

En casos de justificada urgència l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri del pagament del servei a qui correspongui.

#### **Article 5. Definicions**

1. A efectes del disposat en la següent ordenança s'entendrà per:

a) Residus municipals: Els generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives i animals morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderroc procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

b) Olis vegetals usats: els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstics o de bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres grasses alimentàries.

c) Piles: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o varis elements primaris (no recarregables).

d) Recollida: operació consistent en l'arreglada de residus, inclosa la classificació i emmagatzematge inicials per al seu transport a una instal·lació de tractament.

e) Recollida especial: aquella recollida separada d'utilització optativa per part de l'usuari.



- f) Recollida separada/segregada: la recollida en la que un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per a facilitar el seu tractament específic.
- g) Residus comercials: els generats per l'activitat pròpia del comerç, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector de serveis.
- h) Residus d'aparells elèctrics o electrònics: aparells elèctrics i electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componguin, a partir del moment en que passen a ser residus.
- i) Residus de construcció i demolició d'obra menor: qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i escassa entitat constructiva i econòmica, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'us comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no precisi de projecte firmat per professionals titulats.
- j) Residus d'envasos: tot envàs o material d'envàs del qual es desprengui el seu posseïdor o tingui la obligació de desprendre's en virtut de les disposicions en vigor.
- k) Residus orgànics: les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita.
- l) Residus industrials: els resultants dels processos de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum, de neteja o de manteniment generats per l'activitat industrial, excloses les emissions a l'atmosfera.
- m) Residu perillós (o especial): classe de residu que, en funció de les seves característiques de corrosivitat, reactivitat, explosivitat, toxicitat, inflamabilitat i patogenicitat, pot presentar risc a la salut pública o causar efectes adversos al medi ambient. Coincideixen amb aquells residus qualificats com a perillosos per la Decisió de la Comissió 2001/118/CE.
- n) Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestats en centres sanitaris que no tinguin la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixin requisits especials de gestió.
- o) Voluminosos: aquells residus que es generen en les llars o comerços que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del sistema de recollida ordinària.

## **TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS**

### **CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS.**

#### **Article 6. Residus municipals**





1. Són residus municipals els residus domèstics, de comerços, oficines i serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials que per la seva naturalesa o composició poden assimilar-se als residus domèstics, incloses les fraccions recollides selectivament.

2. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderroc procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

3. L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages podrà:

- Recollir els residus comercials no perillosos en els termes que s'estableixin en la present Ordenança.
- Recollir els residus domèstics industrials en els polígons industrials.
- Recollir els residus comercials originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

#### **Article 7. Fraccions de residus**

1. Els residus municipals objecte de recollida al carrer es classifiquen segons la tipologia en les fraccions següents:

a) Matèria orgànica: comprèn les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita de tipus herbàcia.

b) Envasos i embolcalls lleugers: comprèn els envasos de plàstic, films, les llaunes metàl·liques i els brics, i els que estan identificats amb el punt verd.

c) Vidre: comprèn, entre d'altres, els pots de vidre i les ampolles.

d) Paper i cartró. Fracció dels residus municipals constituïda per paper i cartró.

e) Voluminosos: residus que per la seva grandària distorsionen la gestió ordinària dels residus municipals.

f) Roba: roba usada i calçat.

g) Resta: comprèn la pols d'escombrar, cendres, burilles de cigarreta, compreses, bolquers, plàstics bruts i tot el que encara que no estigui comprès en els altres apartats no es pot valoritzar materialment. (antigament conegut com a rebuig).

h) Especials: d'acord amb la Llei de residus, tenen aquesta consideració els fluorescents i llum de vapor de mercuri, bateries, dissolvents, pintures, vernissos, olis usats vegetals i minerals, piles i acumuladors, electrodomèstics que contenen substàncies perilloses.



Aquests residus es recullen a la deixalleria o bé a la deixalleria mòbil.

2. L'Ajuntament, en funció de la millora de la gestió dels residus, de les instal·lacions de tractament disponibles i del context normatiu, podrà variar les fraccions amb què cal classificar els residus.

### **Article 8. Residus exclosos**

1. Resten exclosos del servei municipal de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.

2. L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus assimilables als municipals originats a qualsevol activitat quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques, no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals.

3. S'exclouen d'aquesta ordenança la gestió dels vehicles fora d'ús i els residus sanitaris no assimilables a domèstics, els quals queden regulats per la seva pròpia normativa.

### **Article 9. Prestació dels serveis**

1. Correspon a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages prestar el servei de recollida de residus municipals, d'acord amb el previst en la present ordenança i en la normativa aplicable i conforme als sistemes tècnics i organitzatius que en cada moment estimi més convenients per als seus interessos, tenint en compte l'eficiència operativa i econòmica del servei, així com la seva qualitat.

2. La prestació d'aquest servei podrà dur-se a terme a través de les formes de gestió directa o indirecta previstes en la legislació de règim local.

3. Així mateix, la recollida podrà dur-se a terme per l'Ajuntament de forma independent o mitjançant associació de diverses entitats locals a través de la figura legal de l'encomanda de gestió o qualsevol altra que procedeixi.

### **Article 10. Propietat dels residus**

L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida; sens perjudici de les responsabilitats imputables a la persona lliuradora dels materials en cas d'incompliment de les condicions de lliurament dels materials de la present ordenança.

### **Article 11. Taxes**



L'Ajuntament podrà establir les taxes o els preus públics que corresponguin en relació als serveis que es prestin d'acord amb la present Ordenança.

## **Article 12. Drets dels ciutadans**

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a:

- Ser usuaris dels serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix la present ordenança.
- Conèixer els horaris i condicions de lliurament dels residus.
- Disposar, en el seu entorn, de contenidors diferenciats per separar les diferents fraccions de residus (vidre, envasos, paper i cartró i matèria orgànica).
- Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials i altres.
- Accedir a un servei de recollida de residus voluminosos.
- Que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
- Ser informats de les dades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
- Ser informats del cost econòmic de la gestió dels residus i de l'ús que es fa de la seva taxa.
- Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast. L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, queixes, avisos o denúncies dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas i a respondre en un termini al màxim de breu possible.
- Participar en la gestió dels residus a través de les institucions de la participació (dret de petició, dret de proposta, audiència pública, consulta popular, dret de debat i iniciativa ciutadana) i també a través de la gestió de conflictes.
- Rebre respostes fonamentades a les seves peticions.

## **Article 13. Deures dels ciutadans**

Els ciutadans i les ciutadanes tenen el deure de:

- Separar en origen els seus residus segons les fraccions estipulades en la present ordenança.
- Dipositar els residus conforme als requeriments que estableixi l'Ajuntament pel que fa a horari i condicions de lliurament.
- Utilitzar correctament els contenidors de les diferents fraccions, en la forma que estableix la present ordenança.
- Portar al servei de deixalleria tots els residus especials, tòxics o perillosos, i evitar-ne la proliferació al medi.
- Comunicar el lliurament d'un residu voluminós al servei establert per l'Ajuntament i ajustar-se a les condicions especificades.
- Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.



- Pagar la taxa corresponent fixada per l'Ajuntament.
- Denunciar els incompliments de la present ordenança observats en d'altres ciutadans i les anomalies en la gestió del servei.

## **CAPÍTOL II. PREVENCIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS**

### **Article 14. Reducció del consum**

L'Ajuntament i els ciutadans i les ciutadanes han de procurar satisfer les seves necessitats emprant els mínims recursos materials, prioritant en primera instància l'adquisició de béns amb el mínim impacte sobre el medi.

### **Article 15. Reutilització dels béns**

Abans d'eliminar com a residu un bé de consum, l'Ajuntament i els ciutadans i les ciutadanes han de procurar exhaurir la seva vida útil, li han de donar un nou ús o bé procurar que algú altre pugui servir-se'n.

### **Article 16. Autocompostatge**

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages podrà promoure de forma alternativa, com la via més sostenible possible pel tancament del cicle de la matèria orgànica, l'auto compostatge a través de programes de seguiment i campanyes d'educació ambiental.

## **CAPÍTOL III. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS**

### **Article 17. El servei municipal de gestió dels residus municipals**

1. El servei de gestió de residus municipals és prestat per l'Ajuntament, amb caràcter general i obligatori, en tot el territori municipal que tingui la consideració de sòl urbà i en la forma de gestió que determini l'Ajuntament, a excepció dels polígons industrials i les activitats de caire particular, en els quals es determinaran les accions a dur a terme en funció de la viabilitat i millor alternativa en benefici del bon funcionament del servei.

2. Els titulars de les activitats econòmiques, fora d'aquests emplaçaments, no rebran el servei. La única excepció serà quan, per motius de bon funcionament del servei, fonamentat per volum o característiques específiques dels residus generats, sigui recomanable la seva inclusió.

3. Pel que fa als habitatges i les activitats situades en sòl no urbanitzable, els titulars hauran de gestionar els residus produïts mitjançant la contractació d'un gestor autoritzat a excepció d'aquells casos on l'Ajuntament tingui disponibilitat de prestar, a lliure elecció, el servei.

4. La gestió dels residus municipals inclou la selecció en origen per part del ciutadà i titulars de les activitats de les diferents fraccions de residus de les quals es fa recollida



selectiva, així com el dipòsit d'aquestes fraccions i del rebuig en els indrets i les condicions que l'Ajuntament assenyali. També s'inclou el transport i la valorització de les diferents fraccions dels residus.

### **Article 18. Separació en origen dels residus municipals**

1. La gestió dels residus municipals inclou obligatòriament seleccionar en origen, per part de la ciutadania i les activitats, les diferents fraccions dels residus de les quals es fa recollida selectiva, i dipositar cada una d'aquestes fraccions i el rebuig en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini per a cadascuna d'elles.

### **Article 19. La recollida dels residus municipals**

1. La recollida de residus municipals inclou:

- a) La recollida selectiva mitjançant contenidors al carrer, de les diferents fraccions: matèria orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i rebuig.
- b) La recollida d'altres fraccions segons els sistemes indicats per a cadascuna d'elles per l'Ajuntament.

2. El volum de recollida situat a la via pública ha de ser proporcional a les diferents fraccions de residus estimades per als domicilis i els comerços als quals es presta el servei.

3. L'Ajuntament ha de garantir el buidatge dels contenidors amb una freqüència tal que eviti els desbordaments, sempre i quan no es produeixin situacions excepcionals o d'altres derivades de comportaments incívics.

4. Els contenidors han d'estar en correcte estat de neteja i manteniment, així com el seu entorn.

5. Els serveis específics de recollida de voluminosos es donen en els termes i condicions que determina la present Ordenança.

6. En casos especials en què, per raons excepcionals d'ubicació o dificultat d'accés dels serveis de recollida, el punt d'aportació dels residus estigui situat a una distància superior a l'habitual, persisteix l'obligació de dipositar-hi els residus.

### **Article 20. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals**

1. L'Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals.

2. Els horaris de referència per als residus domèstics són els següents:

- a) Pel que fa a la fracció orgànica i la resta (rebuig), l'horari per dipositar els residus als contenidors, és preferentment de les 19.00 a les 22.00 hores.



- b) Pel que fa a les fraccions d'envasos i paper cartró, els residus es poden dipositar als contenidors ubicats a la via pública i soterrats, a totes hores.
- c) L'horari recomanat per dipositar el vidre és de 10.00 del matí a 22.00 hores.
- d) Els horaris de recollida comercial s'explicaran específicament als establiments als que es faci recollida.

3. L'Ajuntament podrà introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que, per motiu d'interès públic o la millora del servei consideri convenients, sense necessitat de modificar aquesta ordenança.

4. L'Ajuntament farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Alcalde en situació d'emergència.

## **CAPÍTOL IV. NORMES I OBLIGACIONS DELS USUARIS RESPECTE A LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS**

### **Article 21. Normes generals**

1. Prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient, tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus i aplicant mètodes que minimitzin els impactes ambientals i estètics.

2. Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions de residus en origen i dipositar-los selectivament als contenidors específics instal·lats a la via pública o, de la forma establerta, en la zona on estigui ubicat l'habitatge. A tal efecte, han de complir les obligacions i restriccions següents:

a) La utilització de les modalitats, horaris, sistemes i normes d'utilització i funcionament que determini l'Ajuntament per a cada zona del municipi i tipus d'usuari/ària. L'Ajuntament farà públic amb suficient antelació qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació del servei, llevat en disposicions dictades per l'Alcaldia en situacions d'emergència.

b) No és permesa la mescla de fraccions en les recollides segregades, diferenciades o selectives.

c) Dipositar la matèria orgànica, el rebuig i els envasos a l'interior dels respectius contenidors en bosses o recipients resistents perfectament tancats i/o lligades, per tal d'evitar vessaments i olors. En cap cas és permesa la presentació de residus a dojo en excepció del vidre i el cartró. En aquest darrer cas, les caixes s'hauran de dipositar plegades dins dels corresponents contenidors.

d) No és permès, en cap cas, dipositar residus en estat líquid, o susceptible de liquar-se, a l'interior dels contenidors, a excepció de l'oli vegetal que es diposita en el contenidor específic.



- e) No és permès dipositar bosses de residus a les papereres situades a la via pública. Són destinades únicament per la deposició de deixalles sòlides de petit format com papers, embolcalls, envasos de begudes o similars.
- f) Quan el sistema de recollida sigui mitjançant contenidors, no és permès dipositar o abandonar els residus fora d'aquests elements de contenció.
- g) No és permès dipositar als contenidors o en les bosses els residus especials generats als domicilis i/o activitats. Aquests residus s'han de lliurar a la deixalleria.
- h) No és permès utilitzar el sistema de sanejament per a l'eliminació de residus, encara que aquests estiguin prèviament triturats.
- i) Tenir cura dels contenidors de recollida adscrits al servei.
- j) En els sistemes de recollida domiciliària a usuaris/àries domèstics no és permesa la utilització dels mitjans i sistemes de recollida d'activitats econòmiques.
- k) Les persones usuàries estan obligades a presentar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre es realitza l'operació de càrrega. Si per incompliment d'aquest deure es vessen a la via pública, la persona usuària en serà la responsable.
- l) Està prohibit l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- m) És prohibit el lliurament de deixalles que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats (excepte als contenidors habilitats per aquest ús), cendres calentes, residus líquids o viscosos o susceptibles de liquar-se.
- n) Llençar en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics residus de petit volum tals com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i altres residus similars.
- o) Denunciar els fets que dificulten el correcte ús i gestió dels serveis de recollida de residus.

## **Article 22. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals**

1. Els contenidors de residus i el seu contingut podran ser manipulats únicament pel personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment comercial específic, que podran ser manipulats pels propietaris d'aquest.
2. Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors, si afecta la salubritat i cura de l'entorn.



3. L'Ajuntament decideix el nombre i els punts de col·locació dels contenidors. Els serveis tècnics podran proposar noves ubicacions o canviar les existents quan per les circumstàncies que concorrin sigui convenient.
4. L'Ajuntament podrà establir guals, reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.
5. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès moure'ls de l'emplaçament que tinguin reservat o traslladar-los.
6. Els vehicles situats o aparcats a la via pública no podran interferir en les operacions de buidatge i manteniment de contenidors.
7. Es prohibeix enganxar publicitat de qualsevol tipus o altres elements als contenidors, llevat d'excepcions degudament autoritzades.
8. Es prohibeix pintar o grafiar els contenidors, llevat d'excepcions degudament autoritzades.
9. Es prohibeix als establiments (susceptibles de ser grans productors i/o de generar una major incidència ambiental) que generen o manipulen productes d'origen orgànic, dipositar les restes en contenidors de recollida de residus municipals que no siguin d'ús exclusiu.

### **Article 23. Contenedors d'ús exclusiu**

1. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus comercials, o de comunitat de propietaris o de serveis comunitaris poden ser de propietat municipal o propietat dels productors dels residus.
2. En cap cas se n'autoritza l'ús a persones alienes a la titularitat del contenidor.
3. Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar correctament identificats. El titular té l'obligació de mantenir l'element identificatiu en correcte estat. Els contenidors han d'estar dins l'habitatge o l'establiment i s'han de treure a la via pública en horari de recollida. En cas d'impossibilitat ha d'haver estat prèviament autoritzat per l'Ajuntament.
4. L'Ajuntament podrà homologar els elements identificatius especialment quan aquests hagin d'incorporar elements d'identificació electrònica.
5. L'Ajuntament podrà establir una taxa en concepte de lloguer dels contenidors d'ús exclusiu.
6. És obligatori l'acompliment dels horaris de presentació de residus a la via pública, la recollida de residus i retirada de elements de contenció que estableixi l'administració.





7. Les persones usuàries resten obligades a tenir cura de la higiene i funcionalitat dels contenidors d'ús exclusiu i, així mateix, en són responsables del seu mal ús.
8. Les persones usuàries resten obligades a llençar els residus en bosses o recipients perfectament tancats per evitar abocaments, llevat d'aquells casos que des de l'ajuntament es dictin altres directrius a seguir.
9. Els residus s'han de dipositar en la forma que determini l'administració, en funció del sistema de recollida establert i de tal manera que no es produeixin abocaments en les operacions de recollida. En tot cas, si per l'incompliment d'aquesta obligació es vessen residus, la responsabilitat correspon a les persones usuàries del servei.
10. Les persones usuàries de la recollida comercial, en cap cas poden utilitzar els mitjans ni els sistemes propis de la recollida domiciliària domèstica per a la tipologia que tinguin establerta una recollida personalitzada.
11. Quan el sistema de recollida sigui mitjançant contenidors no és permesa la disposició de residus i objectes fora d'aquest element de contenció, llevat d'aquells que corresponguin a recollides sectorials simultànies que no requereixin elements de contenció.
12. Els establiments hauran de donar compliment als programes específics de recollida comercial que, per cada tipus d'establiment, estableixi l'Ajuntament.

#### **Article 24. Bosses especials**

L'Ajuntament pot establir la necessitat que les bosses d'ús domèstic o comercial que serveixen per a la recollida de residus tinguin unes característiques concretes per afavorir la implantació de la recollida selectiva porta a porta. En aquest cas l'Ajuntament estableix els criteris d'homologació de les bosses i les distincions dels colors respectius a cada fracció.

Pel que fa a les bosses compostables, l'Ajuntament afavoreix l'ús de bosses compostables per a la recollida selectiva de la fracció orgànica, n'ha de difondre l'ús i vetllar perquè les grans àrees comercials i comerços de la ciutat en tinguin a la venda.

#### **Article 25. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris**

1. La fracció "voluminosos", són residus que per la seva grandària distorsionen la gestió ordinària dels residus municipals.
2. No es podran dipositar a l'interior ni al voltant dels contenidors de residus municipals, ni podran ser abandonats a la via pública. L'Ajuntament té establert un servei per a les quantitats generades pels particulars en els seus domicilis o activitats que inclou:
  - a) El lliurament directe a la deixalleria en els horaris i dies d'obertura establerts; sent traslladats directament pels seus posseïdors a la deixalleria.



b) La recollida específica de voluminosos prèvia trucada al telèfon establert a aquest efecte, ajustant-se al dia, hora i forma de dipòsit que se'ls indiqui. L'Ajuntament vetllarà per que el temps de residència a la via pública sigui el menor possible.

3. Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en els millors dels estats possibles per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.

4. En cas d'abandonar residus voluminosos (ja sigui dins el nucli urbà o en el seu terme municipal) o fer un mal ús del servei de recollida de voluminosos, el responsable s'haurà de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

5. L'Ajuntament podrà establir un preu públic o taxa per a determinades condicions de recollida atesa la seva ubicació, volum o característiques particulars.

#### **Article 26. Normes relatives als residus d'esporga i jardineria**

1. Les restes vegetals assimilables a la brossa orgànica, com ara residus de gespa, fulles, flors seques i petites branques, es podran lliurar dins de bosses tancades als contenidors destinats a la fracció de matèria orgànica domèstica dels residus municipals.

2. Es prohibeix dipositar restes d'esporga llenyoses en qualsevol tipus de contenidor ubicat a la via pública, a menys dels estrictament destinats a aquesta tipologia residual.

3. Es prohibeix dipositar en els contenidors ubicats a la via pública, inclòs el de matèria orgànica, una quantitat de restes vegetals superior a 50 litres per dia. Quan es sobrepassi aquesta quantitat, es podrà sol·licitar el servei de recollida de voluminosos de l'Ajuntament. En cas que la quantitat sigui desmesurada caldrà contractar un servei privat de recollida específic.

4. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres de rieres o rius o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança.

#### **Article 27. Normes relatives als residus procedents de roba usada**

1. La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i complements fabricats en cuir.

2. L'usuari ha de dipositar la roba en els contenidors preparats i senyalitzats adequadament pel servei municipal, emplaçats a la via pública o a la deixalleria. També es podrà aportar a la deixalleria mòbil.

#### **Article 28. Actes públics generadors de residus municipals**



1. Els participants en actes públics que s'organitzin a Sant Fruitós de Bages tenen l'obligació de realitzar la recollida selectiva de les mateixes fraccions que es realitza a la resta de recollida domèstica.
2. En cas que les fraccions generades en l'acte públic no es puguin recollir segons el sistema habitual, els organitzadors dels actes públics tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament, quinze dies previs a l'acte, quines són les necessitats de recollida de l'acte organitzat, volums, fraccions i hores de finalització de l'ús dels elements de contenció necessaris; designar un responsable i corresponsabilitzar als participants de l'acte en la recollida selectiva. En el cas d'activitats en el medi natural, els organitzadors hauran de vetllar per la recollida del material utilitzat (cintes de plàstic, etc.).
3. En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols necessaris per a la seva recollida selectiva, sobre els quals podrà aplicar un dipòsit a retornar quan el servei de recollida certifiqui que els contenidors estan en les condicions que defineix la present ordenança respecte del lliurament de les fraccions reciclables. La regulació d'aquest dipòsit correspondrà, en tot cas, a l'ordenança fiscal corresponent.
4. Els costos de recollida de residus es podran repercutir a l'entitat organitzadora de l'acte. Les condicions i quanties es recolliran a l'ordenança fiscal si s'escau.

## CAPÍTOL V. GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS

### Article 29. Residus comercials

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generats per activitats comercials, al detall i a l'engròs, l'hoteleria, la restauració, els mercats, les oficines i els serveis.
2. Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta ordenança. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

### Article 30. Modalitats de gestió dels residus comercials

1. La gestió dels residus comercials es podrà realitzar, seguint les modalitats següents:
  - a) Prestació per part de l'Ajuntament del servei general, que consisteix en la recollida diferenciada de les fraccions de residus establertes (paper i cartró, vidre, envasos, fracció orgànica i fracció rebuig), mitjançant contenidors situats a la via pública, d'acord amb les normes generals fixades pel servei municipal de gestió de residus, incloent-hi el servei de deixalleries.
  - b) Prestació per part de l'Ajuntament d'un servei específic, que consisteix en la recollida porta a porta per a grans productors.



En aquest cas, la recollida diferenciada de les fraccions de residus es realitzarà mitjançant contenidors propietat de l'establiment o del propi Ajuntament o deposició sense contenidor, d'acord amb la normativa de regulació per cada tipus de residu. En qualsevol cas, tindrà la consideració de gran productor aquella activitat que per les seves característiques constitueix un generador de grans quantitats de residus d'una o varies fraccions segons els criteris establerts pels serveis municipals.

c) Prestació per part d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. En aquest cas, l'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació acreditativa al respecte per tal de comprovar-ne la correcte gestió.

2. La persona titular de l'activitat generadora de residus comercials ha de:

a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.

b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.

c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.

d) Vetllar perquè el lliurament d'aquests residus no representi, en cap cas, una molèstia per als veïns i usuaris de la via pública.

e) Facilitar la documentació acreditativa quan des dels serveis municipals se li sol·liciti.

### **Article 31. Servei municipal de recollida de residus comercials**

El titular de l'activitat que produeix residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus haurà de complir amb les obligacions següents, addicionalment a les recollides en l'article 22 de contenidors d'ús exclusiu:

1. Disposar d'espai interior al local comercial per a col·locar les diferents fraccions de residus.

2. Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per fraccions que permetin, sempre que sigui possible, el seu reciclatge, recuperació o valorització.

3. Quan els residus es gestionin amb el servei específic de recollida manual porta a porta de paper i cartró, el cartró s'ha de dipositar plegat i en les condicions i horari que determini l'Ajuntament, en funció del servei específic que es presti.

4. L'Ajuntament també posa a disposició dels titulars de les diferents activitats les instal·lacions de les deixalleries, per dipositar els residus admesos a les esmentades instal·lacions, el qual podrà ser objecte de contraprestació.



5. L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenients. L'administració municipal ha de fer públic, amb prou antelació, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Ajuntament en situació d'emergència.

### **Article 32. Excepcions relatives als serveis de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament**

1. L'Ajuntament considera de prestació no obligatòria la recollida de totes les fraccions de residus generades a les activitats concentrades als polígons industrials, tenint en compte les característiques especials de la situació geogràfica, concentració d'activitats, tipologia i volum de residus. En cas de no efectuar-ne el servei, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.

2. En tal cas, els titulars de les activitats concentrades als polígons industrials hauran de tenir a disposició de l'Administració la documentació que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.

3. L'Ajuntament, previ informe tècnic, pot declarar exclosos del servei de gestió de residus municipals, els residus comercials generats en les activitats que generin una distorsió en el normal funcionament del servei. En aquest cas, hauran d'acreditar la gestió per part de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, sens perjudici del tractament fiscal previst en l'ordenança corresponent.

4. En qualsevol dels casos, la gestió de les diferents fraccions de residus que generi l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent legislació en matèria de residus. L'Ajuntament podrà exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió, ja que fins i tot en cas de no prestar el servei de recollida, podrà exercir les funcions d'inspecció i control que li corresponen i establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions.

### **Article 33. Comerços no adscrits al servei municipal**

En el supòsit que el comerç tingui concertada la recollida d'aquest tipus de residus comercials amb algun gestor autoritzat, ha de guardar-los a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni la deposició temporal de residus no adscrits al servei municipal. L'Ajuntament pot regular l'horari i les condicions de recollida d'aquests residus.

### **Article 34. Noves llicències/comunicacions d'activitats**



En l'atorgament de noves llicències d'activitats el titular ha d'especificar si s'acull al servei municipal o disposa de gestor privat. L'Ajuntament fixa les condicions de lliurament en la llicència, tant si opta per un sistema o per l'altre.

El titular de l'activitat també ha de disposar d'un espai adequat per fer la recollida diferenciada de residus. Aquest espai pot ser inspeccionat pels serveis tècnics municipals.

### **Article 35. Recollida de residus generats en el mercat municipal i obligacions dels titulars de les parades**

1. El servei municipal de recollida es farà càrrec dels residus generats en els mercats municipals, tant permanents com ocasionals.

2. Els titulars de les parades tenen l'obligació de:

- a) Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials.
- b) Utilitzar els sistemes establerts de manera específica per a cada un dels mercats.
- c) Ajustar-se als horaris que es determinin.

## **CAPÍTOL VI. SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA**

### **Article 36. Servei municipal de deixalleria**

1. La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent.

De forma preferent, la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.

2. Es disposa de dues modalitats de deixalleria: la deixalleria fixa i la mòbil.

### **Article 37. Usuaris de les deixalleries.**

1. Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans particulars, comerciants i petits industrials per als residus admissibles i amb les limitacions de volum, pes i tipologia que s'estableixin. Segons l'origen, quantitat o tipologia, aquests residus podran ser gravats amb la taxa corresponent.

### **Article 38. Residus admissibles i no admissibles**

Els residus que es poden admetre són els que es defineixen a l'Annex 1, els quals podran variar sense necessitat de modificació d'aquesta ordenança.



## **TÍTOL IV. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR**

### **CAPÍTOL I. CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ**

#### **Article 39. Classificació**

1. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Són infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus, a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, així com les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.

#### **Article 40. Infraccions lleus**

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

- a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a selecció en origen, lloc de deposició, la forma i limitacions de volum.
- c) Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.
- d) No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials pel seu compte, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- e) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors, si afecta a la salubritat i cura de l'entorn.
- f) Abandonar residus municipals de procedència domèstica o residus comercials fora dels elements de contenció.
- g) Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria, la deixalleria mòbil i les minideixalleries.
- h) Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.
- i) Enganxar publicitat de qualsevol tipus o altres elements als contenidors.
- j) Grafiar o pintar els contenidors.



- k) No comunicar el lliurament d'un residu voluminós o trastos vells al servei establert, o sense ajustar-se a les condicions especificades per aquest servei.
- l) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- m) Per als usuaris comercials amb gestor propi, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats.
- n) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los selectivament segons el sistema establert.
- o) Lliurar o abandonar residus municipals domèstics procedents d'altres municipis.
- p) Incompliment per part dels titulars d'activitats obligades a recollir residus específics, de l'obligació de disposar de contenidors i d'acceptar els residus que els lliurin, així com de la gestió corresponent dels mateixos, per part dels titulars d'activitats.
- q) Demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats.
- r) Destorbar els serveis de recollida.
- s) Qualsevol altre incompliment de les determinacions d'aquesta ordenança no previst com greu o molt greu o aquelles situacions que tot i no estar recollides, per fer o no fer, puguin ocasionar un mal funcionament del servei o un risc per la salut i la seguretat de la població.

#### **Article 41. Infraccions greus**

Són infraccions greus les següents:

- a) Abandonar qualsevol tipus de residu i la constitució de dipòsits de residus a la via pública o en espais públics municipals, en solars, en boscos o en les lleres de rius, les rieres o torrents del municipi.
- b) Dipositar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu especial.
- c) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- d) Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o als cursos fluvials i/o llocs diferents als que s'hagi previst específicament, quan aquests no siguin considerats perillosos.
- e) Lliurar residus en forma líquida o susceptibles de liquar-se.





- f) Incompliment d'obligacions documentals com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars de caràcter preceptiu, i també les irregularitats en l'emplenament d'aquests documents o l'ocultació o el falsejament de les dades exigides per la normativa aplicable.
- g) Obstruir o dificultar l'activitat de control o inspectora de l'Administració.
- h) La reiteració de faltes lleus.
- i) Lliurar o abandonar residus municipals voluminosos procedents d'altres municipis.

#### **Article 42. Infraccions molt greus**

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Dipositar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat com a tòxic o perillós.
- b) Eliminar residus contaminants a través de la xarxa de sanejament o directament als cursos fluvials.
- c) Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o als cursos fluvials i/o llocs diferents als que s'hagi previst específicament, quan aquests siguin considerats perillosos.
- d) L'abandonament, l'abocament o la constitució de dipòsits, no autoritzats, de residus industrials especials.
- e) La reiteració de faltes greus.

### **CAPÍTOL II. SANCIONS**

#### **Article 43. Classes de sancions**

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Suspensió temporal d'activitat, total o parcial, i de la llicència o títol que autoritza, si escau, l'activitat, ja sigui de producció o de gestió de residus.
- c) Suspensió definitiva d'activitat, total o parcial, i revocació, en els mateixos termes, de la llicència o títol autoritzador, i inhabilitació professional temporal com a gestor o gestora de residus.



d) Clausura temporal o definitiva, total o parcial, del local, l'establiment o la indústria en què s'exerceix l'activitat de producció o de gestió.

e) Precintat d'aparells, vehicles o altres mitjans mecànics, temporal o definitiu.

f) Execució de treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

No es considerarà sanció l'ordre d'execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada, i en el cas d'execució subsidiària seran a càrrec del responsable totes les despeses que suposi.

#### **Article 44. Multes**

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també la corresponent execució dels treballs de restitució.

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també qualsevol de les altres sancions que s'apliquen, en la mesura en què condicionen l'exercici de l'activitat, sempre que es tracti d'infraccions molt greus.

#### **Article 45. Quantia de les multes**

La quantia de la multa és, com a mínim, de 60 EUR, i, com a màxim, de 30.000 EUR. La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

a) Infraccions lleus: de 400 a 1.500 EUR.

b) Infraccions greus: de 1.501 a 15.000 EUR.

c) Infraccions molt greus: de 15.001 a 30.000 EUR.

### **CAPÍTOL III. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS**

#### **Article 46. Criteris de graduació**

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

#### **Article 47. Criteris objectius i subjectius**

1. Són criteris objectius:



- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

#### 2. Són criteris subjectius:

- a) El grau d'intencionalitat de la persona causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- d) La reincidència.

#### **Article 48. Causes d'agreujament**

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

#### **Article 49. Reincidència**

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

#### **Article 50. Pagament**

El pagament de la sanció que es proposi, dins els quinze dies hàbils posteriors a la notificació de la iniciació del procediment, implicarà l'automàtica reducció de la multa en un 50%. Aquesta opció serà manifestada a l'inculpat en l'esmentada notificació. L'inculpat haurà de reconèixer la seva responsabilitat en els fets, i renunciar a presentar al·legacions o recursos.

#### **Article 51. Prescripció**



1. Les sancions imposades per la comissió d'infraccions lleus prescriuran a l'any, les imposades per faltes greus als tres anys i les imposades per faltes molt greus als cinc anys.
2. El termini de prescripció de les sancions començarà a contar-se des del dia en que la infracció s'hagués comès.
3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de la prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o de l'últim acte amb el que la infracció es consumeix. En cas que els fets de la infracció fossin desconeguts per falta de signes externs, aquest termini es computarà des que aquests es manifestin.
4. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador, reiniciant-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

## **CAPÍTOL IV. RESPONSABILITAT**

### **Article 52. Persones responsables**

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

### **Article 53. Autors i altres responsables**

1. Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directament o indirectament el fet infractor, i també aquells qui han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.
2. La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.
3. En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

## **CAPÍTOL V. FUNCIO INSPECTORA**

### **Article 54. Atribucions**



1. Els/les inspectors/es i els/les agents de la Policia Local, quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició d'autoritat i identitat. Estan autoritzats per entrar, en qualsevol moment, en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora. A aquest efecte podran:

a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.

b) Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.

c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.

2. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.

3. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.

#### **Article 55. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades**

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:

a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.

b) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres.

c) Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta ordenança o normativa ambiental.

### **CAPÍTOL VI. MESURES SUBSTITUTIVES**

#### **Article 56. Infraccions contra els béns públics**

En casos d'infraccions contra béns públics s'estableix la possibilitat que la sanció econòmica imposada a infractors que cometin una infracció per primera vegada, pugui ser commutada a través de la prestació de treballs a la comunitat consistents en l'assistència o realització d'algun tipus d'activitat que aportï consciència que s'ha faltat en cometre la infracció, a petició del propi infractor.

#### **Article 57. Procediment**

El procediment que es portarà a terme per tal que es pugui optar per l'aplicació d'una mesura, serà el següent:



1. L'expedient sancionador es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que es preveu amb caràcter general en la present ordenança i en la normativa vigent.

2. Notificada la sanció a l'infractor, en el termini de 10 dies hàbils aquest presentarà escrit al Registre Municipal de l'Ajuntament, optant per la commutació de la sanció econòmica per una mesura substitutiva. Aquest escrit, presentat en temps i forma, suspèn l'execució de l'expedient sancionador, i en conseqüència del termini de pagament de la sanció.

3. A continuació, el cas serà estudiat per l'Ajuntament que efectuarà en el termini màxim d'un mes una proposta.

4. L'acceptació o no de la proposta per l'infractor s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies des que s'efectuï la proposta.

En el supòsit que en l'esmentat termini no s'efectuï cap manifestació d'acceptació o no de la proposta, s'entendrà que no s'accepta i s'aixecarà la suspensió de l'execució de l'expedient sancionador que continuarà el seu tràmit.

5. La realització de la proposta s'efectuarà amb el seguiment dels professionals dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i sota la supervisió dels tècnics municipals competents, en cas de mesures al servei de la comunitat.

6. Finalitzada l'execució de les mesures substitutives, pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, es procedirà a la seva valoració.

Si la valoració és positiva, s'arxivarà l'expedient sancionador considerant que la infracció ha estat reparada. Si la valoració és negativa per abandonament del procés, no presentació o incompliment de forma injustificada i/o reiterada de les activitats pactades, l'acord restarà sense efectes i es procedirà a aixecar la suspensió de l'expedient sancionador que continuarà el seu curs.

### **Article 58. Tipus de mesures**

La mesura substitutiva a aplicar serà de serveis a favor de la comunitat, de realització d'activitats no retribuïdes d'interès social i/o comunitari. Sempre que sigui possible, el tipus de servei estarà relacionat amb el tipus de falta comesa per tal que la mesura sigui significativa i coherent amb el dany comès.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera**

Els conceptes utilitzats en aquesta ordenança i no definits de forma expressa, s'hauran d'entendre d'acord amb les definicions contingudes en les següents disposicions:



La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora dels residus.

La Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos

Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya 2020 (PRECAT 2020)

Els preceptes que estableix aquesta ordenança s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències.

## Segona

L'ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals haurà d'interpretar-se terminològicament a la llum de la present.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Així mateix, queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra Ordenança o Reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la present Ordenança municipal de residus, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia 1 d'octubre de 2016, sempre i quan hagin estat publicades íntegrament i hagin transcorregut 15 dies des de la seva comunicació a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya ; en altre cas, entrarà en vigor quan es produeixin aquests dos fets, exigits per l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Annex 1. Residus admissibles i no admissibles a la Deixalleria

### A. RESIDUS ADMESOS

#### RESIDUS MUNICIPALS NO ESPECIALS

1. Paper i Cartró
2. Vidre
3. Envasos Lleugers
4. Plàstics
5. Ferralla i metall



6. Tèxtils
7. Olis vegetals
8. Fustes
9. Fustes de poda i jardineria
10. Runes d'obres menors
11. Residus voluminosos
12. Electrodomèstics
13. Ferralla electrònica

#### RESIDUS MUNICIPALS ESPECIALS

14. Pneumàtics
15. Fluorescents i llums de vapor de mercuri
16. Bateries
17. Dissolvents
18. Pintures i vernissos
19. Piles
20. Frigorífics
21. Olis minerals
22. Medicaments
23. Productes de neteja
24. Aerosols
25. Tònens
26. Radiografies

#### B. RESIDUS NO ADMESOS

27. Residus barrejats
28. Residus industrials
29. Residus no identificats