

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

ANUNCI sobre aprovació de les bases específiques per cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic, d'una plaça de tècnic/a mitjà de gestió per proveir un lloc de treball de tècnic/a mitjà de promoció econòmica, quatre places d'administratius/ives i una plaça de tècnic/a auxiliar de gestió per proveir un lloc de treball de tècnic/a auxiliar de joventut.

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2019, s'han aprovat les bases específiques per cobrir una plaça d'arquitecte/a tècnic, d'una plaça de tècnic/a mig de gestió per proveir un lloc de treball de tècnic/a mig de promoció econòmica, quatre places d'administratius/ves i una plaça de tècnic/a auxiliar de gestió per proveir un lloc de treball de tècnic/a auxiliar de joventut.

Segons estableix la base 2 de les bases generals per a l'ingrés a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, el termini de presentació d'instàncies s'iniciarà dins dels 20 dies naturals des de la darrera publicació que s'efectuarà de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

El text de l'acord de la Junta de Govern Local, és el següent:

"Primer.- Corregir els errors materials existents en la redacció en els temes 14 i 21 del temari específic del procés selectiu de tècnic/a auxiliar de joventut i modificar l'ANNEX I" on diu:

- "14. Xarxa catalana d'informació juvenil"

ha de dir:

"14. Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil"

On diu:

- "21. El Decret 137/03, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure de les quals participen menors de 18 anys"

Ha de dir:

"El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Segon.- Publicar les esmentades bases específiques al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Boletín Oficial del Estado, indicant el número i la data de la publicació de les bases de les places de funcionaris amb el redactat definitiu que s'adjunta com ANNEX I.

Tercer.- Notificar el present acord a la Junta de Personal.

Quart.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.

- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

CVE-DOGC-A-19147002-2019

- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC.

Identificació de la plaça: Arquitecte/a tècnic.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir d'una plaça d'arquitecte/a tècnic, del grup de classificació A, subgrup A2, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

Sistema selectiu: oposició.

Requisits específics dels aspirants:

- Estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació o títol universitari de grau equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.

- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

Drets d'examen:

Satisfereix els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici: Desenvolupar 5 preguntes curtes (base 6.7).

Data realització primer exercici:

No serà mai abans del dia 01.07.2019

Període de prova: 6 mesos.

Temari específic:

1. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.
2. El reglament de contractació de les administracions públiques: competències per contractar.
3. Els requisits per a contractar amb l'Administració.
4. Preparació, adjudicació i formalització dels contractes administratius.

5. Execució i acompliment dels contractes.
6. El contracte d'obres de Conservació i Manteniment.
7. El contracte d'obres: l'expedient de contractació.
8. El contracte d'obres: el procediment d'adjudicació.
9. El contracte d'obres: formalització del contracte.
10. El contracte d'obres: l'extinció del contracte.
11. El contracte d'obres: execució.
12. El projecte d'obres. Concepte i documentació.
13. El pressupost d'obra. Les certificacions. Les liquidacions. La recepció provisional i definitiva.
14. Aplicació del R.D. 1627/97 sobre Seguretat i Salut en obres de construcció. Estudis de Seguretat i Salut i els Estudis Bàsics de Seguretat i Salut. Continguts i diferències existents entre ells.
15. Sistemes estructurals. Classes.
16. El cobriment dels edificis. Tipus.
17. Els tancaments dels edificis. Classes.
18. Condicions tèrmiques i acústiques en els edificis. Normativa aplicable i requeriments exigibles.
19. Nivell d'habitabilitat objectiva exigit als habitatges. El Certificat d'habitabilitat per a habitatges usats.
20. L'accessibilitat dels edificis públics. Supressió de barreres arquitectòniques.
21. Prevenció d'incendis en els edificis. El foc. Protecció dels elements estructurals contra el foc.
22. El Pla General d'Ordenació Urbana de Sant Fruitós de Bages.
23. L'ordenança municipal d'activitats.
24. Els edificis públics com a estructuradors de la ciutat. Tipologia. Criteris de localització.
25. Els serveis urbans.
26. Rehabilitació, restauració i conservació. Diferències i aplicacions.
27. Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals.
28. Patologies estructurals. Classificació i causes. Interpretació de fissures. Patologies a llarg termini. El problema de l'aluminosi com a cas especial.
29. Patologies no estructurals. Classificació i causes.
30. Patologies en els tancaments exteriors de l'edifici: Façanes, mitgeres i cobertes. Certificats de Solidesa i estabilitat.
31. Formigó: Normativa vigent, condicions del formigó. Durabilitat. Patologies i intervencions més freqüents en les estructures de formigó.
32. Les humitats en l'edificació: capilaritat, condensació i filtracions. Tècniques de reparació.
33. La fusta. Patologies més freqüents. Detecció i protecció.
34. La pedra. Patologies més freqüents. Detecció i protecció. Sistemes d'intervenció.
35. Els Informes Tècnics com a eina de treball. Tipus.
36. Gestió del Projecte i del procés de construcció.
37. La importància del Llibre de l'Edifici en la gestió del Manteniment.
38. Gestió integral d'un parc immobiliari i heterogeni: La gestió del Patrimoni Immobiliari, l'eficiència immobiliària, l'entorn legal.

CVE-DOGC-A-19147002-2019

39. Sistemes d'informació, gestió i control. Eines de suport a la gestió dels edificis.
40. Les TIC en la gestió d'edificis.
41. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els paviments amb aglomerat asfàltics. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
42. La planificació del manteniment dels edificis: la gestió dels recursos humans, la gestió dels espais.
43. Manteniment i gestió segons tipologia i usos (habitatges, equipaments públics, equipaments administratius).
44. Pavimentació de carrers peatonals i places. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
45. Manteniment d'Edificis i instal.lacions: gestió energètica, Auditories energètiques en edificis públics (paràmetres energètics significatius dels edificis, Estudi de càrregues i confort tèrmic).
46. La gestió de l'execució de les obres de Manteniment: la contractació, el control d'obra, el tractament final i la planificació de preventius.
47. El concepte de vida útil: l'edifici i els materials d'acabat.
48. El Codi Tècnic de l'Edificació: passat, present i futur de la Normativa Tècnica.

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE PROMOCIÓ ECONÒMICA.

Identificació de la plaça: Tècnic/a mig de gestió adscrit a un lloc de treball de tècnic/a mig de promoció econòmica.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir un lloc de treball de Tècnic mig de promoció econòmica, del grup de classificació A, subgrup A2, Escala d'Administració General, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

Sistema selectiu: oposició.

Requisits específics dels aspirants:

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: estar en possessió d'una diplomatura universitària o titulació equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.

- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

Drets d'examen:

Satisfereix els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en

CVE-DOGC-A-19147002-2019

els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici: desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).

Data realització primer exercici:

No serà abans del dia 01.07.2019

Període de pràctiques: 6 mesos.

Temari específic:

1. La gestió de projectes. Conceptes i fases. Pressupost i finançament.
2. L'avaluació de programes: concepte i enfocaments teòrics. Fases del procés d'avaluació.
3. Les característiques socioeconòmiques del municipi de Sant Fruitós de Bages, en relació al desenvolupament local.
4. Les característiques econòmiques i socials de la comarca del Bages en relació al desenvolupament local.
5. El desenvolupament local. Concepte i definició.
6. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació.
7. Els recursos supralocals per a la promoció econòmica.
8. El paper de la concertació, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local.
9. La planificació estratègica i la seva incidència en el desenvolupament econòmic local.
10. Les transformacions dels sectors tradicionals en l'economia.
11. La terciarització i l'economia del coneixement.
12. Economia social i solidària.
13. Els agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). Funcions i paper en els serveis de promoció econòmica.
14. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals.
15. Models de gestió de les polítiques de suport al teixit productiu.
16. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.
17. Programes adreçats a persones emprenedores i empresàries.
18. La sensibilització per a nous emprenedors.
19. Serveis de foment de noves empreses: centres i viviers d'empresa.
20. Servei d'informació i assessorament a les noves empreses.
21. La prospecció d'empreses. Especial incidència en el món local.
22. Les tasques del prospector d'empresa.
23. La finestreta única empresarial: concepte, característiques i funcionament.
24. El comerç com a element estructurador del municipi.
25. Les polítiques de foment del comerç en l'àmbit local.
26. Els plans de dinamització comercial.
27. Evolució del concepte de pla de dinamització comercial a plans d'excel·lència
28. Organització i gestió del pla de dinamització.
29. Causes i conseqüències dels nous hàbits dels consumidors.

CVE-DOGC-A-19147002-2019

30. Els nous reptes comercials dels municipis.
31. Comerç de nova generació i canvis en el consum.
32. Polítiques locals de suport al comerç de proximitat. Reptes i oportunitats.
33. Oferta turística del municipi i recursos. Sant Fruitós de Bages com a destinació turística: concepte, funcions i agents.
34. Principals subvencions turístiques i/o de comerç d'ajut per als ens locals i tramitació.
35. Importància de la gestió de la reputació d'un municipi a les xarxes socials per a una destinació turística.
36. El pla d'empresa.
37. Model català de comerç.
38. Urbanisme comercial: necessitats bàsiques
39. Urbanisme comercial: reptes de futur.
40. Estructura comercial de la distribució.
41. Seguiment de les polítiques de suport al comerç.
42. Avaluació de les polítiques de suport al comerç.
43. Perfil del tècnic de comerç dins de l'Administració Local: perfil professional i habilitats, tenint en compte les necessitats del sector del comerç.
44. Concentració comercial o reducció de la mobilitat pel consum.
45. Tècniques de comunicació en el marc de la dinamització comercial.
46. L'aparcament com a clau comercial.
47. Evolució conceptual del paper del mercat municipal en el marc de la distribució comercial d'alimentació. DAFO davant els formats supermercat i hipermercat.
48. Les actuacions de la Generalitat per fomentar la competitivitat de les Pimes comercials.

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE QUATRE PLACES D'ADMINISTRATIUS/VES.

Identificació de la plaça: Administratius/ves

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir quatre places d'administratius/ves (1 amb discapacitat), del grup de classificació C, subgrup C1, Escala d'Administració General, subescala administrativa de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

Sistema selectiu: oposició.

Requisits específics dels aspirants:

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: títol de Batxiller, Tècnic Especialista (Cicle Formatiu de grau superior, FP11) o titulació equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.

CVE-DOGC-A-19147002-2019

- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.
- Si s'escau, certificat acreditatiu de la condició de discapacitat o bé Targeta acreditativa de la discapacitat.

Drets d'examen:

Satisfereix els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici: desenvolupar 5 preguntes curtes (bases generals apartat 6.7).

Data realització primer exercici:

No serà abans del dia 01.07.2019

Període de prova: 4 mesos.

Temari específic:

1. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.
2. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
3. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
4. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures del funcionariat. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives del funcionariat.
5. Règim urbanístic vigent a Catalunya. Règim del sòl: qualificació i delimitació. Drets i obligacions dels propietaris de les diferents classes de sòl.
6. Els plans urbanístics. Classes, contingut i documents. Tramitació, revisió i modificació.
7. Els sistemes de gestió urbanística. Classes, continguts i tramitació.
8. Les llicències i comunicacions urbanístiques pròpies, supòsits de subjecció i tramitació. Caducitat, revocació i anul·lació.
9. Control ambiental d'activitats. Règim d'intervenció. Tramitació de llicències ambientals. Els controls de les activitats.
10. La policia local. Estructura del cos. Competències. Procediment de selecció.
11. El procediment de selecció del personal municipal. Els procediments de provisió dels llocs de treball.
12. Drets i obligacions dels funcionaris municipals. Règim disciplinari.
13. El procediment sancionador. Règim general. Règim específic en matèria de trànsit.
14. Les fases de la despesa municipal i la seva correlació amb l'activitat administrativa. Les competències de la intervenció municipal.
15. Els principis del sistema tributari. Els procediments de liquidació. L'autoliquidació.
16. L'obligació de resoldre i notificar. El silenci administratiu.

CVE-DOGC-A-19147002-2019

17. Règim de les notificacions i publicacions. El còmput de terminis a l'Administració. Règim de recursos aplicables, les disposicions i actes municipals.
18. El Ple municipal. Competències. Règim de sessions.
19. El desenvolupament de les sessions dels òrgans col·legiats municipals.
20. La Secretaria municipal. Funcions reservades al Secretari. Fe pública. Àmbit jurídic preceptiu. Competències en matèria electoral.
21. L'expedient administratiu. Concepte i format. La custòdia de l'expedient municipal i el seu trasllat a òrgans judicials i administratius.
22. Els projectes d'obres municipals. Projectes d'obra municipal ordinària i projectes d'urbanització. Tramitació de les diferents classes de projectes. Revisió i modificació de projectes.
23. El patrimoni municipal. Classes de béns. Règim d'utilització. Règim de protecció.
24. Les subvencions municipals. Concepte i finalitats. Classes. Procediment d'atorgament. Justificació i comunicació. Publicitat i inscripció en registres públics.
25. El Registre de la Propietat i l'Ajuntament. La inspecció de béns municipals. Els títols hàbils per la inscripció. La condició de tercer hipotecari.
26. El Registre de la Propietat i l'Ajuntament. L'adscripció d'actes de naturalesa urbanística.
27. Els informes municipals. Classes. Continguts i finalitats. Els certificats municipals. Competència per la expedició i contingut.
28. La Tresoreria municipal funcions de la tresoreria. Els comptes de tresoreria municipal. La planificació de la disposició de fons.
29. El Ple i els quòrums. Quòrum de constitució i quòrum de funcionament. El quòrum de la sessió constitutiva. El quòrum a la resta de sessions. Majoria absoluta i majoria simple. El quòrum a la moció de censura.
30. El registre de l'Ajuntament. Règim de funcionament. Els subjectes obligats a relacionar-se amb l'Ajuntament per mitjans electrònics.

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE JOVENTUT.

Identificació de la plaça: Tècnic/a auxiliar de gestió adscrit a un lloc de treball de tècnic/a auxiliar de joventut.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir un lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de joventut, del grup de classificació C, subgrup C1, Escala d'Administració General, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

Sistema selectiu: oposició.

Requisits específics dels aspirants:

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: títol de Batxiller, Tècnic Especialista (Cicle Formatiu de grau superior, FP11) o titulació equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.

- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

CVE-DOGC-A-19147002-2019

Drets d'examen:

Satisfer els drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici: desenvolupar 5 preguntes curtes (base 6.7)

Data realització primer exercici:

No serà abans del dia 01.07.2019

Període de pràctiques: 4 mesos.

Temari específic:

1. Les polítiques de joventut en el marc de la Unió Europea. Programes europeus en matèria de joventut.
2. Marc normatiu i competències de les diverses administracions locals en matèria de Joventut a Catalunya. Relació amb altres administracions.
3. Polítiques integrals de joventut. Pla Nacional de Joventut de Catalunya i Plans comarcals: objectius i característiques principals.
4. Pla Local de Joventut.
5. Participació ciutadana democràtica en el disseny de polítiques pels joves.
6. PIDCES.
7. Joves i formació. Itineraris formatius per als joves que finalitzen l'ensenyament obligatori.
8. Els Joves i la universitat.
9. Educació en el lleure. Legislació i normativa.
10. La dinamització juvenil. Programes, característiques.
11. L'ús i l'aplicació de les noves tecnologies en les activitats i serveis de política juvenil.
12. Definició i característiques d'un servei d'informació juvenil.
13. Els serveis d'informació juvenil i la seva descentralització.
14. Xarxa Nacional d'Empancipació Juvenil.
15. El tractament de la informació i la seva estructuració.
16. Fonts d'informació del servei d'informació juvenil.
17. Les funcions pròpies de l'informador/a juvenil.
18. Les noves tecnologies i les seves aplicacions en el servei d'informació.
19. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya.
20. Els moviments educatius i de lleure infantil i juvenil.
21. El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
22. Els joves i l'ensenyament.
23. Els joves i el treball: situació del mercat laboral en relació amb els joves.

CVE-DOGC-A-19147002-2019

24. La drogoaddicció. Polítiques de prevenció entre els joves.
25. Joventut i cultura: les activitats culturals dels joves.
26. Els joves i la salut: Prevenció de conductes de risc en els joves.
27. La sexualitat i els joves: anàlisi de les conductes sexuals dels joves. Polítiques d'informació.
28. Els equipaments juvenils.
29. La participació juvenil i l'associacionisme juvenil al municipi.
30. Dades demogràfiques de la població juvenil al municipi."

Sant Fruitós de Bages, 22 de maig de 2019

Joan Carles Batanés Subirana

Alcalde

(19.147.002)