



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia número 530 de data 17 d'abril de 2020, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a auxiliar de gestió per ocupar un lloc de treball de tècnic/a auxiliar de joventut.

Segons estableix la base 2 de les bases generals per a l'ingrés a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, el termini de presentació d'instàncies s'iniciarà dins dels 20 dies naturals des de la darrera publicació que s'efectuarà de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

El text íntegre de la part dispositiva de la resolució, és el següent:

“Primer.- Avocar la competència delegada per a la presa d'aquest acord en la Junta de Govern Local prevista al cartipàs municipal, atès que no es possible la celebració de sessions presencials en raó al risc de contagi dels assistents per Covid-19 i atès que tampoc no es poden celebrar telemàticament, ja que l'Ajuntament no disposa dels elements tècnics ni els pot adquirir i desplegar mentre vigeixi l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, i als efectes d'evitar la demora en la tramitació d'aquest assumpte.

Segon.- Aprovar les bases específiques per a l'ingrés a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, segons el redactat que consta en l'Annex I, per la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a auxiliar de gestió adscrita al lloc de treball de tècnic/a auxiliar de Joventut.

Tercer.- Publicar les esmentades bases específiques al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Boletín Oficial del Estado, indicant el número i la data de la publicació de les bases de les places de funcionaris.

Quart.- Notificar el present acord a la Junta de Personal.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Juan Carlos Betanés Subirana (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 21/04/2020

HASH: f6900f63639eba31ca492b328ef148aa



Codi Validació: 3NMGSSZ5NCSQMSPPDY532JDYDH | Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



ANY
LLUÍS ESPINAL
SANT FRUITÓS DE BAGES 2020

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE JOVENTUT.

Identificació de la plaça: Tècnic/a auxiliar de gestió adscrit a un lloc de treball de tècnic/a auxiliar de joventut.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir un lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de joventut, del grup de classificació C, subgrup C1, Escala d'Administració General, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 19.03.2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 04.04.2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09.04.2018, i les bases específiques següents:

Sistema selectiu: oposició

Requisits específics dels aspirants:

- Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: títol de Batxiller, Tècnic Especialista (Cicle Formatiu de grau superior, FP II) o titulació equivalent.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (antic nivell C) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

Drets d'examen:

Satisfereix dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer.

La manca de liquidació de la taxa corresponent dins el període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, dona lloc a l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici: desenvolupar 5 preguntes curtes (base 6.7)





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Data realització primer exercici:

No serà abans del dia 01.12.2020.

Període de pràctiques: 4 mesos

Temari específic:

- 1.- Les polítiques de joventut en el marc de la Unió Europea. Programes europeus en matèria de joventut.
- 2.- Marc normatiu i competències de les diverses administracions locals en matèria de Joventut a Catalunya. Relació amb altres administracions.
- 3.- Polítiques integrals de joventut. Pla Nacional de Joventut de Catalunya i Plans comarcals: objectius i característiques principals.
- 4.- Pla Local de Joventut.
- 5.- Participació ciutadana democràtica en el disseny de polítiques pels joves.
- 6.- PIDCES
- 7.- Joves i formació. Itineraris formatius per als joves que finalitzen l'ensenyament obligatori.
- 8.- Els Joves i la universitat.
- 9.- Educació en el lleure. Legislació i normativa.
- 10.- La dinamització juvenil. Programes, característiques.
- 11.- L'ús i l'aplicació de les noves tecnologies en les activitats i serveis de política juvenil.
- 12.- Definició i característiques d'un servei d'informació juvenil.
 1. Els serveis d'informació juvenil i la seva descentralització.
 2. Xarxa catalana d'informació juvenil.
 3. El tractament de la informació i la seva estructuració.
 4. Fonts d'informació del servei d'informació juvenil.
 5. Les funcions pròpies de l'informador/a juvenil.
 6. Les noves tecnologies i les seves aplicacions en el servei d'informació.
 7. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya.
 8. Els moviments educatius i de lleure infantil i juvenil.
 9. El Decret 137/03, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
 10. Els joves i l'ensenyament.
 11. Els joves i el treball: situació del mercat laboral en relació amb els joves.
 12. La drogoaddicció. Polítiques de prevenció entre els joves.
 13. Joventut i cultura: les activitats culturals dels joves.
 14. Els joves i la salut: Prevenció de conductes de risc en els joves.
 15. La sexualitat i els joves: anàlisi de les conductes sexuals dels joves. Polítiques d'informació.
 16. Educació i formació.
 17. Els equipaments juvenils.
 18. La participació juvenil i l'associacionisme juvenil al municipi.
 19. Dades demogràfiques de la població juvenil al municipi.

Joan Carles Batanés Subirana
L'Alcalde
(Signat i datat electrònicament)

