



ANUNCI

Sobre l'aprovació convocatòria i bases procés selectiu d'estabilització per la provisió definitiva d'una plaça d'educador/a social, mitjançant sistema de concurs.

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 27.12.2022, entre d'altres, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu d'estabilització de l'ocupació temporal per a la provisió definitiva d'una plaça d'educador/a, mitjançant sistema de concurs i dins de l'oferta pública d'ocupació 2022-2025.

El text íntegre de l'acord que fa referència a aquesta convocatòria és el que es detalla a continuació:

"Primer.- Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 16.05.2022 es va aprovar la oferta pública d'ocupació 2022-2025. Aquesta inclou un quadre amb les places que componen la oferta i engloba els processos selectius subjectes a taxa de reposició, promocions internes i d'estabilització. Entre aquests darrers hi ha les següents places a estabilitzar:

LABORALS

| GRUP | CATEGORIA | PLACES | SISTEMA | RÈGIM |
|-------------|-------------------|---------------|----------------|--------------|
| A2 | Educador/a Social | 1 | Concurs | Lliure |

(..)

Segon.- D'acord amb l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el qual indica que la publicació de les convocatòries dels processos selectius per a la cobertura de les places incloses en les ofertes d'ocupació públiques han de produir-se abans del 31.12.2022.

Tercer.- D'acord amb l'article 2.1 i les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021 i la oferta pública d'ocupació aprovada, el procés selectiu d'estabilització per a la provisió definitiva d'una plaça d'aquests processos es realitzaran pel sistema de concurs-oposició i de concurs.

Quart.- Vist l'acta de la mesa de negociació que consta a l'expedient signada pels representants de l'Ajuntament i del personal de l'Ajuntament, en la qual s'han negociat les condicions dels processos d'estabilització de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Cinquè.- D'acord amb el requisit de convocatòria pública, per garantir la publicitat i concurrència de les persones interessades en ocupar aquest lloc de treball, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 55, 60 i 61 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i els articles del 6 a 8 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Sisè.- La Junta de Govern Local actua per la competència delegada següent:

- Òrgan delegant: Alcaldessa
- Data de delegació: 10.07.2020; 29.07.2020 i 20.08.2020
- Número decret: 2020-0981, 2020-1071, 2020-1158 respectivament
- Publicació BOPB: 27.07.2020; 07.08.2020; 03.09.2020 respectivament

ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per la selecció, dels processos selectius corresponents a estabilització, per a la provisió definitiva de les places esmentades a l'expositiu primer.

Les bases reguladores de les convocatòries s'adjunten al present acord com a ANNEX I.

Segon.- Publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de l'Estat, al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica de la web municipal.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les convocatòries al Butlletí Oficial de l'Estat.

Quart.- Notificar el present acord a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.





ANNEX I

BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL, A TORN LLIURE, MITJANÇANT SISTEMA CONCURS.

Primera.- Objecte de la Convocatòria.

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció de personal laboral fix per a la provisió definitiva d'una plaça d'educador/a social, a torn lliure, per sistema de concurs, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal de la Disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2022-2025, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 16.05.2022 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 25.05.2022 i al Diari Oficial de la Generalitat núm. 8678 de data 30.05.2022.

Les característiques actuals de les places són:

| | |
|-------------------------------------|--------------------|
| Denominació de la plaça | Educador/a Social |
| Règim | Personal laboral |
| Grup/Subgrup/Categoria professional | A2 |
| Nivell complement de destinació | 22 |
| Tipus de jornada | 25 hores setmanals |
| Núm. de vacants | 1 |
| Sistema selectiu | Concurs |

Segona.- Requisits dels aspirants.

2.1. Per ser admès en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir els requisits que s'indiquen en aquesta base a la data de la fi del termini de presentació de sol·licituds, llevat que altra cosa estigui permessa normativament i així s'estableixi a les bases.

2.2. Gaudir d'algun dels estats civils següents:

- Nacionalitat espanyola.
- Nacionalitat d'un estat de la Unió Europea.
- Cònjuge de persona que gaudeixi de l'estat civil de les lletres a i b, llevat que es trobi separat de dret.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

- d) Descendents de les persones citades a les lletres a, b i c, sempre que siguin menors de 21 anys o majors que visquin al càrrec d'aquells, i llevat, quant als darrers dels tres grups citats, que el cònjuge no comunitari es trobi separat de dret.

També podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i permís de residència i de treball vigents a l'estat espanyol.

2.3. A banda dels requisits citats, respectivament als apartats 2.1 i 2.2, els aspirants també hauran de reunir els requisits indicats tot seguit:

- a. Tenir 16 anys complerts i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.
- b. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei e qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.
- c. Posseir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques.
- d. Disposar de la titulació que s'indica en aquestes bases.
- e. Reunir la resta de requisits previstos a les bases reguladores.

2.4. Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: títol de Diplomat o Graduat en Educació Social, o equivalent, i/o acreditació de l'habilitació per a l'exercici segons allò determinat a la disposició transitòria quarta de la Llei 15/1996, de 15 de novembre, de Creació del Col·legi d'Educadors i Educadores Socials de Catalunya.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

2.5. D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència C1. Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Servirà com acreditació d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements superior de llengua catalana nivell D (superior).
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, quedaran exclosos/es del procés selectiu.

2.6. Llengua castellana: Els/les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. S'exceptuen aquells/es estrangers/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat o totes les proves dirigides a l'obtenció a aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigint, quedaran exclosos/es del procés selectiu.

2.7. Requisit indispensable a complir en el moment de la contractació: Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones. (als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència).

Tercera.- Forma i Termini de Presentació d'Instàncies.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Les sol·licituds¹ mitjançant instància que s'adjunta al final d'aquestes bases, requerint prendre part en el corresponent procés selectiu, en la qual els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases reguladores per a la plaça que es convoca, es dirigiran a la Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de l'Estat, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament a *la següent adreça*: <https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/oferta-publica-docupacio-1>

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica del procés de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Quarta.- Admissió d'Aspirants.

4.1. Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa dictarà en el termini màxim d'un mes un decret amb el contingut següent:

- a. Aprovació del llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es: aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos/es la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.
- b. Atorgament als/les sol·licitants, quan les seves sol·licituds incorrin en deficiències esmenables, d'un termini de deu dies hàbils perquè procedixin a corregir-les, amb l'avertiment que la desatenció d'aquest requeriment comportarà que es declari la caducitat de la seva sol·licitud.
- c. Nomenament de les persones que integren el tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
- d. Fixació del lloc, data i hora de constitució del tribunal.

4.2. El decret serà exposat per edicte durant el termini de deu dies hàbils al tauler municipal, a la seu electrònica municipal i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini d'esmenes de deficiències conclourà després de deu dies hàbils des de la darrera d'aquestes publicacions. Transcorregut el termini per a l'esmena de deficiències, l'alcaldeessa en un nou termini d'un mes dictarà un nou decret pel qual

¹ Sobre la base de la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, adopció de mesures apropiades per a un desenvolupament àgil del procés, hauria d'impulsar-se la inscripció telemàtica de les sol·licituds que permeti la digitalització de dades.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

declararà admesos/es als aspirants inicialment exclosos/es que hagin corregit adequadament les deficiències i exclosos/es definitivament aquells que no hagin atès el requeriment adreçat a aquell efecte. Aquest acte no es dictarà quan tots els/les aspirants hagin estat declarats admesos/es al primer Decret o en el cas que cap dels aspirants exclosos hagin esmenat, fet que se'ls declararà desistits de la seva sol·licitud. Aquest darrer fet es preveurà en el decret inicial.

4.3. Els actes del procés selectiu que no siguin de preceptiva publicació en diaris oficials ho seran sols al tauler d'edictes municipal i a la seu electrònica municipal.

Cinquena.- Tribunal Qualificador.

5.1. Els tribunals tindran la composició prevista en l'article 292.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb el benentès que no podran ser membres de la Corporació (regidors) atès que aquesta previsió ha quedat sense efectes a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'assignació nominal dels membres que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i es determinarà en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es.

5.2. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment dels principis d'especialitat, imparcialitat i professionalitat.

5.3. Els membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí oficial de la Província de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 o en la forma que determina l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4. Per la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència de la meitat dels seus membres i, en tot cas, del president/a i del secretari/a.

5.5. Tots els membres del Tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

5.6. La participació en el tribunal qualificador dona dret a rebre la indemnització reglamentària en concepte d'assistència d'acord amb el Reial Decret 464/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

5.7. El tribunal està facultat per resoldre el dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.8. No podrà formar part del tribunal el personal d'elecció de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

5.9. D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Sisena.- Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS

6.1. Les convocatòries seran sempre lliures.

6.2. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat de les persones admeses i excloses i haurà d'haver finalitzat abans de data 31.12.2024 d'acord amb l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

6.3. Caldrà assolir una puntuació mínima del 75% per superar la fase de concurs.

6.4. Els mèrits es puntuaran de 0 a 100 punts d'acord amb el barem que s'especifica a l'apartat següent.

FASE CONCURS:

La puntuació s'aplicarà a cada mèrit invocat i acreditat per l'aspirant. Quan de l'aplicació d'algun d'aquests mecanismes resultés una puntuació superior a la màxima, s'aplicarà aquesta puntuació màxima. La puntuació assolida en el concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en els diversos mèrits.

El barem de mèrits s'integra per les regles següents:

1a. Mèrit 1. Antiguitat.

A.- Es puntuarà de 0 a 60 punts.

B.- Es puntuaran serveis propis del cos o escala al que pertany la plaça que es convoca, sense diferenciar de si ho han estat en règim funcional o laboral. Els serveis que no hagin estat prestats en el cos o escala que es convoca però que funcionalment siguin equivalents es puntuaran com si s'haguessin prestat al cos o escala, amb la sola distinció de si l'entitat es troba subjecta o no a la Llei 7/1985.

C.- Els serveis hauran d'haver estat prestats en administracions públiques o altres entitats de dret públic. No es computaran els serveis prestats en entitats del sector públic subjectes al dret privat.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

D.- Quan els serveis hagin estat prestats en entitats subjectes a la Llei 7/1985, es puntuaran a raó de 3 punts per any.

E.- Quan els serveis hagin estat prestats en altres entitats, es puntuaran a raó de 2 punts per any.

F.- Les fraccions inferiors a l'any es puntuaran proporcionalment dividint el número de dies de prestació efectiva per 365.

G.- Si com a aplicació dels barems indicats s'obtingués una puntuació numèrica superior a 60 punts, únicament es puntuarà un màxim de 60 punts tal i com s'indica a l'apartat A.

2a. Mèrit 2. Formació.

Per les places del grup A:

A.- Es puntuarà per un total de 40 punts. D'aquests 30 punts destinats a:

B.- Es puntuarà únicament la formació rebuda efectivament aplicable a l'exercici de llocs de treball als quals se'ls pugui adscriure les places a les quals s'aspira, amb aprofitament acreditat, i impartida o organitzada directament per centres oficials d'ensenyament, escoles de funció pública, entitats o administracions públiques i entitats sense ànim de lucre, que es trobin en alguna d'aquestes dues situacions :

Situació 1 Formació homologada per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o escoles de funció pública d'altres comunitats autònomes, formació d'estudis universitaris de tercer cicle o aquella realitzada dins dels programes de formació continua de Diputacions provincials o equivalents.

Situació 2 Altra formació consistent en cursos, seminaris o equivalents que tinguin una durada mínima de 50 hores per a les places del grup A. Aquesta formació haurà d'haver-se finalitzat la seva recepció dins dels 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria.

C.- La formació per ambdues situacions es puntuarà

Per les places del grup A: 0,06 punts per hora de formació.

I 10 punts destinats a:

Altres mèrits, relacionats sempre quant al seu objecte amb les funcions pròpies dels llocs als quals es poden adscriure les places del cos o escala al qual s'aspira que s'integraran pels tres mèrits regulats als apartats següents d'aquesta regla, valorats de la forma següent:

A.- Realització de treballs d'investigació en centres docents oficials que hagin estat qualificats com a aprovats o equivalents, per dits centres: es puntuaran a raó de 1,75 punts per treball amb un màxim de 3,5 punts.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

B.- Publicacions acadèmiques o professionals que es puntuaran:

-Per cada publicació: a raó de 0,2 punts, amb un màxim de 1 punt.

-Per cada pàgina de les publicacions puntuades: a raó de 0,025 punts, amb un màxim de 1,5 punts.

C.- Docència impartida en formacions que es valorin a l'apartat anterior, amb una puntuació màxima de 4 punts: es puntuaran segons la puntuació establerta i el resultat que s'obtingui es multiplicarà per 4 i es dividirà per 30.

Resolució d'Empats:

En cas d'empat, el concurs es resoldrà, segons les regles següents:

a.- Tindrà prioritat qui hagi obtingut major puntuació al mèrit 1.

b.- En cas que la puntuació del mèrit 1 sigui igual, tindrà prioritat qui obtingui major puntuació al mèrit 2.

c.- Si persisteix l'empat, tindrà prioritat qui obtingui major puntuació per serveis prestats en entitats subjectes a la Llei 7/1985. Si encara persistís l'empat, tindrà prioritat aquell/a que hagi prestat majors serveis en Ajuntaments.

Setena.- Publicació de la relació d'aprovals i propostes de contractació

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal declararà que han superat el procés selectiu els/les aspirants aptes que hagin obtingut la major puntuació total atribuïda en la fase de concurs, publicarà la relació dels aprovats en el termini de deu dies naturals, i elevarà aquesta relació a l'alcaldeessa perquè acordi la contractació com a personal laboral de la plantilla municipal per ocupar la plaça d'educador/a social.

No es podrà proposar contractar més aspirants que el número de places incloses a la convocatòria. La contravenció d'aquesta prohibició de proposar contractar més aspirants del nombre de places convocades causarà la nul·litat de ple dret dels actes que hi incorrin.

El tribunal farà constar també la relació d'aspirants seleccionats que hagin obtingut la puntuació necessària per superar el procés selectiu però que no puguin ser proposats per a la contractació per haver estat aquesta puntuació inferior a la del proposat/da.

L'aspirant proposat haurà d'aportar a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals següents a la publicació de la relació d'aprovals, els documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fan referència els requisits de participació exigits a la base segona de la convocatòria i que són els següents:

- a) Original i fotocòpia per compulsa, del DNI o document equivalent quan no es tracti de ciutadans de nacionalitat espanyola.
- b) Original i fotocòpia per compulsa, de la titulació acadèmica (o resguard de pagament dels drets d'aquesta) exigida a la convocatòria i de la resta de títols,





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

llicències o permisos exigits com a requisits d'accés. En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, s'haurà de justificar la data de finalització dels estudis. Aquests documents també es podran aportar autenticats notarialment.

c) Declaració jurada de:

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública i de no haver estat inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, a tot l'àmbit de la Unió Europea, en els termes de la base segona.
- No estar incapacitat.
- No exercir cap activitat privada o pública que resulti incompatible i de les que resultant compatibles estiguin subjectes a autorització o reconeixement administratiu, acompanyades de la sol·licitud d'aquest acte administratiu.

Els aspirants que gaudeixin de la condició de funcionaris de carrera o de membres del personal laboral indefinit o fix al servei d'una administració pública podran acreditar la concurrència dels requisits i altres circumstàncies ja provades per obtenir el seu nomenament/contractació anterior, per mitjà de la presentació del certificat expedit per referència al registre de personal corresponent, pel funcionari competent a tal efecte.

Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, l'aspirant proposat no presentes aquesta documentació, o no posseís els requisits exigits, no podrà ser contractat/da i perdrà els drets com a aspirant proposat/da per a la contractació, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud. Davant la impossibilitat justificada degudament de presentar aquests documents, podrà acreditar-se que es reuneixen totes les condicions de la convocatòria per mitjà de qualsevol dels mecanismes probatoris admesos en dret.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o servei on sigui destinat/da el/la persona contractada i tindrà la durada de sis mesos. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques. El període de prova quedarà suspès en cas que el candidat/a es trobi en situació d'incapacitat temporal.

Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball d'educador/a social, valorant si l'aspirant l'ha superat satisfactòriament. En cas de no superar-lo serà declarat no apte/a per resolució motivada del president/a de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets de la contractació com a personal laboral fix fet que donarà lloc a la rescissió del contracte.

Vuitena.- Procediment de la contractació.

9.1. L'aspirant que hagin acreditat els requisits d'accés i aquests siguin conformes serà contractat com a laboral fix mitjançant resolució d'alcaldia que s'emetrà en el termini de quinze dies.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

9.2. En unitat d'acte, es resoldrà adscriure al/la treballador/a laboral fix al lloc de treball d'educador/a social, conforme amb la relació dels llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

9.3. L'aspirant que es proposi haurà de signar el contracte laboral fix en el termini d'un mes, a comptar del dia següent a aquell en què se'ls notifiqui la resolució que aprovi la contractació.

Novena.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal.

Desena.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

D'acord amb la sentència emesa en data 15 de novembre de 2022 pel Tribunal Constitucional, en la qual l'enjudiciament dels actes preparatoris, convocatòries, resolucions d'aspirants admesos/es i exclosos/es, proves i resta de vicissituds pròpies de la selecció de personal laboral per la via de l'accés lliure, és competència de la jurisdicció social.

La impugnació d'aquestes bases i els actes derivats de la corresponent convocatòria no correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i per tant no pot ser objecte de cap recurs administratiu o jurisdiccional.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Instància participació procés selectiu

PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS.

1. DADES PERSONALS

| | | |
|----------------|--------------------|----------|
| Primer Cognom: | Segon Cognom: | Nom: |
| | | |
| DNI: | Correu electrònic: | |
| Adreça: | | |
| Localitat: | Codi postal: | Telèfon: |

EXOSO: Que desitjo prendre part al procés selectiu, MITJANÇANT CONCURS LLIURE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'ESTABILITZACIÓ PER LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL.

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits establerts a la bases reguladores. S'adjunta a la present la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic: títol de Diplomàtic o Graduat en Educació Social, o equivalent, i/o acreditació de l'habilitació per a l'exercici segons allò determinat a la disposició transitòria quarta de la Llei 15/1996, de 15 de novembre, de Creació del Col·legi d'Educadors i Educadores Socials de Catalunya.
- Documentació acreditativa nacionalitat: DNI o altres documents d'identificació personal.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: Certificat de nivell suficiència (C1).
- Acreditació dels coneixements de llengua castellana: els aspirants estrangers hauran d'acreditar un coneixement adequat.
- Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingress bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. (SEGONS INSTRUCCIONS QUE S'ANNEXEN A LA PRESENT INSTÀNCIA).

Per tot això, us **DEMANO** : Que tingueu per presentada aquesta instància i documentació annexa i, en conseqüència, que m'admeteu a les proves selectives de referència.

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
Delegat de protecció de dades: sfb.dpd@sanfruitos.cat.

Finalitat: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar llocs de treball oferts. Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Destinataris: les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament adreçant-se a

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200-C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93876046
E-mail: ajuntament@sanfruitos.cat



Codi Validació: 3QW4Z7KTCKTRREM6EAHSE4FZ | Verificació: <https://sanfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. > Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.santfruitos.cat.

Sant Fruitós de Bages, a de de 2023.

Signatura

Des de el Banc de Sabadell s'ha activat l'operativa d'ingressos per operar des de qualsevol caixer d'aquesta entitat. El sistema permet ingressar els imports de drets d'exàmens per processos selectius (**codi d'operació 911**) sense càrrec de comissions a l'interessat.

Per poder realitzar la operació es necessària una targeta bancària de qualsevol entitat i seguir la següent operativa:

- introduir targeta
- seleccionar "**+ operacions**"
- seleccionar "**Pagament a tercers**"
- Demanarà el codi secret de la targeta de la persona.
- Següent pantalla, introduir codi de l'Entitat (**911**).
- Seleccionar "DRETS D'EXAMEN"
- Teclejar Import.
- Teclejar Nom.
- Acceptar l'operació i entrega de dos rebuts, un en català i un en castellà."

Àdria Mazcuñan Claret
L'Alcaldessa
(*Signat i datat electrònicament*)

