

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria i les bases reguladores d'una plaça de tècnic/a mitjà/mitjana d'administració general amb denominació d'un lloc de treball de tècnic/a mitjà/mitjana d'administració oberta adscrita a l'Àrea de Secretaria, mitjançant promoció interna.

Per acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 29.07.2022, entre d'altres, s'ha aprovat la convocatòria i las bases reguladores per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mig d'administració general amb denominació del lloc de treball de tècnic/a mig d'administració oberta amb adscripció a l'àrea de secretaria, mitjançant oposició i per règim de promoció interna.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord és el que es detalla a continuació:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores per la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mig d'administració general amb denominació del lloc de treball de tècnic/a mig d'administració oberta amb adscripció a l'àrea de secretaria, mitjançant oposició i per règim de promoció interna. Les bases s'inclouen en el present acord com a ANNEX I.

Segon.- Publicar el present acord i bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial del Estado.

Tercer.- Atorgar un termini de vint dies hàbils per la presentació d'instàncies als aspirants, explicats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de l'Estat.

Quart.- Notificar el present acord a la Junta de Personal.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ DEFINITIVA, PER PROMOCIÓ INTERNA, MITJANÇANT SISTEMA D'OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, AMB DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG D'ADMINISTRACIÓ OBERTA LA QUAL S'ADSCRIU A

L'ÀREA DE SECRETARIA.

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mig d'administració general, amb denominació del lloc de treball de tècnic/a mig d'administració oberta la qual s'adscriu a l'àrea de secretaria, i es troba inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació 2022-2025.

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:

- a) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- c) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- d) Posseir el títol oficial de diplomatura universitària, grau universitari, llicenciatura universitària o equivalent.
- e) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionari/ària de carrera en el subgrup de classificació anterior (A2).

TERCERA. Forma i termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases específiques per a la plaça que s'opti, es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de l'Estat, tal i com estableix l'article 77 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

En el benentès que si durant aquest termini de 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases que s'aproven es tornarà a obrir de nou el termini per a lliurar candidatures.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de:

- Instància del procés selectiu omplerta i signada. (es publicarà a la carpeta del procés selectiu a la seu electrònica de la pàgina web de la Corporació)
- NIF o, si escau, passaport.
- Titulació exigida a la base segona d).
- Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

Si l'aspirant no pot acreditar el nivell C1, haurà de fer una prova de coneixements de llengua catalana el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a, en cas que sigui no apte/a comportarà l'exclusió del/la aspirant.

- Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell (instruccions a la instància del procés) o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de

lliurament.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins el dia de la prova.

Per mera concurrència als processos selectius, s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en les diferents convocatòries i per a la tramitació dels processos selectius d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (plaça de la vila, 1 Sant Fruitós de Bages), indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.santfruitos.cat/privacitat>

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, la composició del tribunal i la data límit que es publicarà a la seu electrònica l'exercici en el qual els/les aspirants hauran de desenvolupar la memòria.

Aquesta resolució, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament, i s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions que s'iniciarà a partir del dia següent a la darrera publicació.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista d'admesos/es i exclosos/es que, igualment, serà objecte de publicació al tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas que no es presentin al·legacions, la llista provisional quedarà automàticament elevada a definitiva.

El resultat de la prova es farà mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

5.1. El tribunal tindrà la composició prevista en l'article 292.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb el benentès que no podran ser membres de la Corporació (regidors) atès que aquesta previsió ha quedat sense efectes a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'assignació nominal dels membres que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president/a de la corporació i es determinarà en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es.

5.2. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment dels principis d'especialitat, imparcialitat i professionalitat.

5.3. Els membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 o en la forma que determina l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4. Per la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència de la meitat dels seus membres i, en tot cas, del president/a i del secretari/a.

CVE-DOGC-A-22220029-2022

5.5. Tots els membres del Tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

5.6. El tribunal podrà disposar d'assessors/res especialistes per a les proves dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, sense dret a vot.

5.7. La participació en el tribunal qualificador dona dret a rebre la indemnització reglamentària en concepte d'assistència d'acord amb el Reial Decret 464/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

5.8. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.9. No podrà formar part del tribunal el personal d'elecció de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

L'exercici únic consistirà en el desenvolupament d'una memòria que definirà un projecte aplicable a l'Ajuntament, a partir de l'enunciat que en formularà el tribunal selectiu.

La memòria haurà de tenir una longitud mínima de 30 pàgines i màxima de 40 pàgines en format A4. Estarà redactada en llengua catalana o castellana, mecanografiada informàticament, en tipografia Arial, mida del caràcter 11 punts, interlineat 1,5, separació a límits 2,5 cm. Es podran utilitzar peus de pàgina en la mateixa tipografia i mida de caràcter 9 punts. Totes les pàgines estaran numerades correlativament a la part inferior dreta. La memòria anirà precedida per una caràtula integrada per una única pàgina on constarà el nom de l'aspirant i el títol del projecte, així com la plaça a la qual aspira i la identificació del supòsit al qual es respon.

Per desenvolupar la memòria, els aspirants disposaran d'un període mínim de 2 mesos des que es publiqui l'enunciat. Dins d'aquest termini, el projecte haurà de ser presentat en un sobre tancat. A la mateixa seu electrònica es fixarà el dia, lloc i hora en el qual els aspirants hauran d'entregar a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, davant el/la president/a i el/la secretari/a del tribunal el projecte, sessió de la qual es realitzarà una acta.

Finalitzat el termini de presentació dels treballs, el tribunal fixarà el dia i hora en què es convoca l'aspirant per a la defensa oral del seu projecte davant del tribunal. La defensa es realitzarà per mitjà d'una exposició per part de l'aspirant durant un termini màxim d'una hora. El tribunal podrà demanar a l'aspirant aclariments, a la finalització de l'exposició oral, durant un termini màxim de 30 minuts.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessària obtenir una puntuació mínima de 5 punts per considerar superat l'exercici.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan no compareguin a realitzar-lo en el lloc, dia i hora fixats, llevat els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

SETENA. Relació d'Aprovats i Nomenament

Publicació de la relació d'aprovats i proposta de nomenament.

8.1. Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal declararà que han superat el procés selectiu els aspirants que hagin obtingut una puntuació de 5 o més en l'exercici esmentat en la base anterior, publicarà la relació dels aprovats en el termini de deu dies naturals, i elevarà aquesta relació a l'alcalde/a perquè acordi el nomenament del funcionari/ària proposat pel Tribunal per la plaça convocada.

No es podran nomenar més aspirants que el número de places incloses a la convocatòria. La contravenció d'aquesta prohibició de superació del nombre de places convocades pel d'aspirants proposats causarà la nul·litat de ple dret dels actes que hi incorrin.

El tribunal farà constar també la relació d'aspirants seleccionats que hagin obtingut la puntuació necessària per superar el procés selectiu però que no puguin ser proposats per al nomenament per haver estat aquesta puntuació inferior a la del proposat. Si es produís una renúncia d'aquest darrer, abans del seu nomenament o presa de possessió, o no pogués ser nomenat per no reunir els requisits subjectius requerits a la convocatòria o

CVE-DOGC-A-22220029-2022

no haver-los acreditat en temps i forma, els aspirants que es trobin dins d'aquesta relació s'entendran proposats, per ordre de major a menor puntuació obtinguda a la fase d'oposició. Una vegada s'hagi produït la presa de possessió del/la proposat/ada, aquesta relació complementària deixarà de possibilitar el nomenament de la plaça que es convoca.

8.2. Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats per al seu possible nomenament per la plaça que es convoca.

Nomenaments.

8.3. L'aspirant que es trobi en expectativa de nomenament serà nomenat per la plaça que es convoca, d'acord amb el previst per la normativa vigent, en el termini de quinze dies.

8.4. L'aspirant nomenat haurà de jurar o prometre la funció pública i prendre possessió del lloc de treball adscrit, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a aquell en què se li notifiqui el nomenament.

VUITENA. Taula d'avaluació documental

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

NOVENA. Programa de formació del nomenat/da

Una vegada l'aspirant hagi pres possessió del càrrec, se li notificarà un programa específic de formació per a la plaça o lloc de treball que ocupa. El programa preveurà un conjunt d'activitats formatives que podran consistir en l'assistència a cursos presencials o telemàtics, la lectura de publicacions tècniques o de bases de dades que recullin informes o resolucions, la realització de treballs de recerca o qualsevol altre tasca formativa que resulti d'interès per al contingut propi del lloc de treball al qual s'adscriurà la plaça. S'establirà una equivalència de formació de 150 hores com a mínim. S'avaluarà en tot cas el grau d'assoliment dels coneixements. La totalitat de la formació la realitzarà el/la funcionari/a fora de la seva jornada i sense tenir dret a cap compensació econòmica, si bé les matrícules o quotes dels cursos seran parcialment assumides per l'Ajuntament.

El disseny dels programes de formació i l'avaluació de l'assoliment de coneixements l'efectuarà el Comitè Tècnic de Formació del PRH, el qual s'integrarà pel secretari, l'economista i la lletrada municipals. El Comitè tindrà un secretari que recaurà en un administratiu d'administració general designat pel regidor/a que ostentini les delegacions en matèria de recursos humans o, en el seu defecte, per l'alcaldesa.

Durant el període de formació i mentre no finalitzi aquest – que en tot cas no podrà superar els 2 anys des de que es notifiqui el programa de formació –, els candidats i candidates percebran el salari base i complement de destí del subgrup al que han promogut, si bé el complement específic s'ajustarà de tal manera que la retribució total sigui la mateixa de la plaça i lloc d'origen. Una vegada superada la fase formativa passaran a percebre en la seva totalitat les retribucions establertes per al lloc de treball.

DESENA. Règim d'impugnacions i al·legacions

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcaldesa o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcaldesa de la Corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

CVE-DOGC-A-22220029-2022

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcaldesa de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient."

Sant Fruitós de Bages, 3 d'agost de 2022

Felip Echarri Gil

Alcalde accidental i primer tinent d'alcaldesa

(22.220.029)