



## ANUNCI

D'acord amb l'acta emesa pels membres del tribunal de data 16.05.2023 del procés selectiu, per a la provisió definitiva, mitjançant promoció interna, d'una plaça de tècnic/a mig d'administració general, amb denominació del lloc de treball de tècnic/a mig d'administració oberta, la qual s'adscriu a l'àrea de secretaria, es determina el disseny del següent programa específic de formació d'acord amb la base novena reguladora de la convocatòria:

- Tècnica mig d'Administració Oberta: Elaborar una memòria consistent en un manual o catàleg que sintetitzi la doctrina i els principals pronunciaments en base a sentències judicials o dictàmens oficials d'altres Organismes en relació amb temes d'administració oberta, transparència i bon govern.

S'estableixen les següents consideracions:

- La longitud de la memòria haurà de ser de 50 pàgines i haurà d'ésser redactada d'acord amb les condicions que s'estableix a la base sisena reguladora de la convocatòria.
- La memòria serà avaluada pel Comitè Tècnic de Formació del Pla de Recursos Humans, el qual determinarà si l'aprofitament ha estat o no suficient.
- La memòria haurà de ser presentada per part del funcionari/a al registre municipal abans del dia 30.11.2023.

Contra aquest acte, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldessa en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 121.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sense perjudici que els legitimats activament puguin interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Maria José Fernández Trigo  
Secretària del Tribunal  
(Signat i datat electrònicament)

