



## ANUNCI

### **Sobre l'aprovació convocatòria i bases procés selectiu d'estabilització per la provisió d'una plaça de tècnic/a mig d'administració general, adscrita al lloc de treball de tècnic/a mig de promoció econòmica, per sistema de concurs oposició.**

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 27.12.2022, entre d'altres, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu d'estabilització de l'ocupació temporal per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mig d'administració general adscrita al lloc de treball de tècnic/a mig de promoció econòmica, mitjançant sistema concurs oposició i dins de l'oferta pública d'ocupació 2022-2025.

El text íntegre de l'acord que fa referència a aquesta convocatòria és el que es detalla a continuació:

"Primer.- Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 16.05.2022 es va aprovar la oferta pública d'ocupació 2022-2025. Aquesta inclou un quadre amb les places que componen la oferta i engloba els processos selectius subjectes a taxa de reposició, promocions internes i d'estabilització. Entre aquests darrers hi ha les següents places a estabilitzar:

#### **FUNCIONARIS**

GRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	DENOMINACIÓ	PLACES	SISTEMA	RÈGIM
A2	General	Gestió	Mig	Promoció Econòmica	1	Concurs-oposició	Lliure

(..)

Segon.- D'acord amb l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el qual indica que la publicació de les convocatòries dels processos selectius per a la cobertura de les places incloses en les ofertes d'ocupació públiques han de produir-se abans del 31.12.2022.

Tercer.- D'acord amb l'article 2.1 i les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021 i la oferta pública d'ocupació aprovada, el procés selectiu d'estabilització per a la provisió definitiva d'una plaça d'aquests processos es realitzaran pel sistema de concurs-oposició i de concurs.

Quart.- Vist l'acta de la mesa de negociació que consta a l'expedient signada pels representants de l'Ajuntament i del personal de l'Ajuntament, en la qual s'han negociat les condicions dels processos d'estabilització de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Cinquè.- D'acord amb el requisit de convocatòria pública, per garantir la publicitat i concurrència de les persones interessades en ocupar aquest lloc de treball, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 55, 60 i 61 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i els





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

articles del 6 a 8 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Sisè.- La Junta de Govern Local actua per la competència delegada següent:

- Òrgan delegant: Alcaldessa
- Data de delegació: 10.07.2020; 29.07.2020 i 20.08.2020
- Número decret: 2020-0981, 2020-1071, 2020-1158 respectivament
- Publicació BOPB: 27.07.2020; 07.08.2020; 03.09.2020 respectivament

#### **ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per la selecció, dels processos selectius corresponents a estabilització, per a la provisió definitiva de les places esmentades a l'expositiu primer.

Les bases reguladores de les convocatòries s'adjunten al present acord com a ANNEX I.

**Segon.-** Publicar les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de l'Estat, al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica de la web municipal.

**Tercer.-** Obrir un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les convocatòries al Butlletí Oficial de l'Estat.

**Quart.-** Notificar el present acord a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa.

**Cinquè.-** Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.





## ANNEX I

### **BASES REGULADORES PER AL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, AMB ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TÈCNIC/A MIG DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, A TORN LLIURE, MITJANÇANT SISTEMA CONCURS-OPOSICIÓ.**

#### **Primera.- Objecte de la Convocatòria.**

És objecte de les presents bases la regulació per a la convocatòria i procés de selecció de personal funcionari de carrera per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mig d'administració general amb adscripció al lloc de treball de tècnic/a mig de promoció econòmica, a torn lliure, per sistema de concurs oposició, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal de l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2022-2025, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 16.05.2022 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 25.05.2022 i al Diari Oficial de la Generalitat núm. 8678 de data 30.05.2022.

Les característiques de la plaça són:

Denominació de la plaça	Tècnic/a mig d'Administració General
Lloc d'adscripció	Tècnic/a mig de Promoció Econòmica
Règim	Funcionari/a de carrera
Unitat/Àrea/Escala/Subescala	Administració General
Grup/Subgrup/Categoria professional	A2
Nivell complement de destinació	22
Tipus de jornada	37,5 hores setmanals
Núm. de vacants	1
Sistema selectiu	Concurs-oposició

#### **Segona.- Requisits dels aspirants.**

2.1. Per ser admès a les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits que s'indiquen en aquesta base a la data de la fi del termini de presentació de





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

sol·licituds, llevat que altra cosa estigui permessa normativament i així s'estableixi a les bases.

2.2. Gaudir d'algun dels estats civils següents:

- a) Nacionalitat espanyola.
- b) Nacionalitat d'un estat de la Unió Europea.
- c) Cònjuge de persona que gaudeixi de l'estat civil de les lletres a i b, llevat que es trobi separat de dret.
- d) Descendents de les persones citades a les lletres a, b i c, sempre que siguin menors de 21 anys o majors que visquin al càrrec d'aquells, i llevat, quant als darrers dels tres grups citats, que el cònjuge no comunitari es trobi separat de dret.

També podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i permís de residència i de treball vigents a l'estat espanyol.

2.3. A banda dels requisits citats, respectivament als apartats 2.1 i 2.2, els aspirants també hauran de reunir els requisits indicats tot seguit:

- a) Tenir 16 anys complerts i no haver superat l'edat de jubilació forçosa.
- b) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.
- c) Posseir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques.
- d) Disposar de la titulació que s'indica en aquestes bases.
- e) Reunir la resta de requisits previstos a les bases reguladores.
- f) En relació a les persones amb discapacitat podran demanar en la instància l'adaptació i l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes en les bases de la convocatòria, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Abans de realitzar la primera prova hauran de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques i físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions i adequacions que s'efectuïn.

2.4. Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, de la següent titulació: estar en possessió d'un títol de grau, diplomatura universitària o titulació equivalent, al finalitzar el termini de presentació d'instàncies.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

2.5. D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència C1. Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements superior de llengua catalana certificat D, (antic Nivell C2).
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests/es aspirants.

La prova s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs.

El requisit dels coneixements de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

2.6. Llengua castellana: Els/les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. S'exceptuen aquells/es estrangers/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat o totes les proves dirigides a l'obtenció a aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests/es aspirants.

L'exercici de castellà tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol: del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

2.7. Requisit indispensable a complir en el moment del nomenament: Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones. (als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència).

### **Tercera.- Forma i Termini de Presentació d'Instàncies.**

Les sol·licituds<sup>1</sup> mitjançant instància que s'adjunta al final d'aquestes bases, requerint prendre part en la corresponent prova d'accés en la qual els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases reguladores per a la plaça que es convoca, es dirigiran a la Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de l'Estat, al tauler d'edictes de

<sup>1</sup> Sobre la base de la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, adopció de mesures apropiades per a un desenvolupament àgil del procés, hauria d'impulsar-se la inscripció telemàtica de les sol·licituds que permeti la digitalització de dades.







Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

l'Ajuntament i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament a la següent adreça:  
<https://www.santfruitos.cat/seu-electronica/informacio-oficial/oferta-publica-docupacio-1>

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

#### **Quarta.- Admissió d'Aspirants.**

4.1. Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa dictarà en el termini màxim d'un mes un decret amb el contingut següent:

- a) Aprovació del llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es: aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos/es la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.
- b) Atorgament als sol·licitants, quan les seves sol·licituds incorrin en deficiències esmenables, d'un termini de deu dies hàbils perquè procedixin a corregir-les, amb l'avertiment que la desatenció d'aquest requeriment comportarà que es declari la caducitat de la seva sol·licitud.
- c) Nomenament de les persones que integren el tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
- d) Fixació del lloc, data i hora de constitució del tribunal i de l'inici de celebració de les proves.

4.2. El decret serà exposat per edicte durant el termini de deu dies hàbils al tauler municipal, a la seu electrònica municipal i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El termini d'esmenes de deficiències conclourà després de deu dies hàbils des de la darrera d'aquestes publicacions. Transcorregut el termini per a l'esmena de deficiències, l'alcaldeessa en un nou termini d'un mes dictarà un nou decret pel qual declararà admesos/es als aspirants inicialment exclosos/es que hagin corregit adequadament les deficiències i exclosos/es definitivament aquells que no hagin atès el requeriment adreçat a aquell efecte. Aquest acte no es dictarà quan tots els/les aspirants hagin estat declarats admesos/es al primer Decret o en el cas que cap dels aspirants exclosos hagin esmenat, fet que se'ls declararà desistits de la seva sol·licitud. Aquest darrer fet es preveurà en el decret inicial.

4.3. Els actes del procés selectiu que no siguin de preceptiva publicació en diaris oficials ho seran sols al tauler d'edictes municipal i a la seu electrònica municipal.

#### **Cinquena.- Tribunal Qualificador.**

5.1. Els tribunals tindran la composició prevista en l'article 292.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb el benentès que no podran ser membres de la Corporació





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

(regidors) atès que aquesta previsió ha quedat sense efectes a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'assignació nominal dels membres que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i es determinarà en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es.

5.2. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment dels principis d'especialitat, imparcialitat i professionalitat.

5.3. Els membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí oficial de la Província de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 o en la forma que determina l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4. Per la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència de la meitat dels seus membres i, en tot cas, del president/a i del secretari/a.

5.5. Tots els membres del Tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

5.6. El tribunal podrà disposar d'assessors/res especialistes per a les proves dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, sense dret a vot.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors del tribunal qualificador els tècnics/es designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Barcelona o els assessors competents que el president nomeni.

5.7. La participació en el tribunal qualificador dona dret a rebre la indemnització reglamentària en concepte d'assistència d'acord amb el Reial Decret 464/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

5.8. El tribunal està facultat per resoldre el dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.9. No podrà formar part del tribunal el personal d'elecció de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

5.10. D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a







Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

la paritat entre dona i home.

## **Sisena.- Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos**

### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

6.1. Les convocatòries seran sempre lliures.

6.2. La fase d'oposició constituirà el seixanta per cent del total del procés, sent del quaranta per cent la fase de concurs, en la qual es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti <sup>2</sup>.

Tenint en compte que la fase d'oposició la puntuació màxima és de 50 punts (60%), la fase de concurs es quantificarà de 0 a 100 punts segons el barem d'aquest apartat i el resultat obtingut es multiplicarà per un coeficient corrector de 0,3 periòdic per obtenir la puntuació del concurs tenint en compte que aquesta es valorarà en un 40% d'acord amb la base 6.2.

Per tant, la fase d'oposició es valorarà amb un màxim de 50 punts i la de concurs amb un màxim de 33,33 punts, arrodonits al segon decimal. D'aquesta manera la puntuació màxima del procés selectiu serà de 83,33 punts arrodonits a dos dígitos decimals.

6.3. La fase de concurs es celebrarà posteriorment a la d'oposició, i la seva puntuació en cap cas determinarà el resultat del procés selectiu.

6.4. Es podrà declarar que han superat la fase d'oposició un número d'aspirants superior al número de places de la convocatòria els quals quedaran constituïts dins d'una borsa de treball.

6.5. El tribunal gaudeix de la potestat d'interpretar i resoldre en relació a totes les incidències que resultin del procés selectiu, sens perjudici de les competències que corresponguin a altres òrgans normativament.

6.6. La puntuació total atribuïda a cada aspirant en el procés selectiu per concurs oposició serà la total obtinguda per la suma de les puntuacions totals de l'oposició i del concurs.

6.7. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

<sup>2</sup> Conforme al previst en l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

6.8. Només hi haurà una convocatòria per cada prova. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar fefaentment dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

6.9. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb document nacional d'identitat, passaport o permís de conduir en que aparegui la fotografia del titular. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

6.10. El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat de les persones admeses i excloses i haurà d'haver finalitzat abans de data 31.12.2024 d'acord amb l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

6.11. En qualsevol moment, els òrgans competents de selecció podran requerir als aspirants que acreditin la seva identitat. També al llarg de tot el procés, si el tribunal coneix que algun dels aspirants no posseeix tots els requisits exigits per aquesta convocatòria, prèvia audiència a l'interessat/da, haurà de proposar la seva exclusió a l'Alcaldessa, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant a la seva sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents. El tribunal es troba habilitat per declarar decaiguts en els seus drets i expulsats de la celebració el procés selectiu a aquells aspirants que presentin conductes que trenquin la disciplina del seu desenvolupament o vulnerin els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, en especial qual suposin la captació il·legítima d'informació a efectes de falsejar el resultat dels exercicis.

6.12. El Tribunal adaptarà o adequarà el temps i/o els mitjans materials per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/les altres aspirants, sempre que així ho hagi indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant certificat emès per l'equip oficial de valoració indicat en la lletra f del punt 2.3. de la base segona reguladora d'aquest procés selectiu. El desenvolupament de les proves serà simultani amb les de torn lliure, amb excepció que la necessitat d'adaptació dels mitjans de realització de l'exercici no ho faci possible. Per aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del decret 66/1999, de 9 de març.

### **FASE D'OPOSICIÓ:**

Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants que no hagin estat eliminats en exercicis anteriors. La puntuació total obtinguda per cada aspirant en la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis que hagi superat. Si un exercici consta de diverses proves, la puntuació obtinguda en aquell serà la suma de les obtingudes en cadascuna d'aquestes. Per als exercicis que s'indiqui a les bases, l'avaluació no consistirà en una puntuació, sinó en la qualificació d'apte/a o no apte/a. Únicament es podran declarar superats aquells





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

exercicis en què l'aspirant hagi ultrapassat la puntuació mínima exigida segons les bases reguladores o que hagi estat declarat apte/a, segons correspongui; mentre que la resta es declararan eliminats del procediment selectiu, amb la menció de no apte/a als corresponents anuncis.

El tribunal fixarà la celebració dels exercicis segon i següents per mitjà d'anunci al tauler d'edictes municipal.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan no compareguin a realitzar-lo en el lloc, dia i hora fixats, llevat els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Durant la realització de les proves escrites, els aspirants únicament podran utilitzar el material d'escriptura manual imprescindible per a resoldre els exercicis o els mitjans informàtics autoritzats pel Tribunal de conformitat amb les bases.

El tribunal podrà imposar a totes els/les aspirants l'obligació de llegir davant del tribunal qualsevol dels exercicis que s'hagin de resoldre per escrit. La no compareixença a la lectura pels aspirants o la negativa a llegir implicarà que l'exercici es puntuï amb 0 o no apte/a, segons correspongui. També es troba facultat per suspendre la lectura, pel que fa a un aspirant concret, transcorregut un període mínim de deu minuts des que aquest hagi iniciat, quan es reveli de forma inequívoca la manca d'aptitud de la resposta donada a l'exercici per a resultar aprovat.

El segon, tercer i quart exercici versarà sobre les matèries del temari que s'exposa al final de les presents bases.

### Primer Exercici: Prova de Català

El primer exercici consistirà en l'acreditació dels coneixements orals i escrits en llengua catalana del nivell de suficiència C1 d'acord amb la base 2.5.

Aquest exercici consistirà en superar un conjunt de proves d'avaluació sobre coneixements orals i escrits generals en llengua catalana que posseeixin els aspirants, de caràcter equivalents als emprats per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya per atorgar els certificats dels nivells corresponents. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Quedaran exempts de celebrar aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment i fefaentment a la data de celebració de l'exercici trobar-se en possessió dels títols corresponents.

En el supòsit que no s'acrediti per part dels aspirants estrangers/es un coneixement adequat de la llengua castellana, hauran de realitzar a més una prova dins del primer exercici. La prova s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs.

### Segon Exercici: Prova Teòrica

El segon exercici consistirà a respondre per escrit preguntes curtes o tipus test sobre matèries incloses al temari que s'especifica en aquestes bases, en el termini màxim d'1 hora i 30 minuts. L'exercici puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir una nota de 5 per superar l'exercici.

### Tercer Exercici: Cas Pràctic

El tercer exercici consistirà en la realització d'un cas pràctic proposat pel Tribunal. L'exercici puntuarà de 0 a 20 punts i serà necessari una nota de 10 punts per superar





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**  
l'exercici.

### Quart Exercici: Presentació Oral

El quart exercici que consistirà a realitzar una presentació oral davant del tribunal, les explicacions de la qual hauran de tenir suport en diapositives elaborades per mitjà del programari Power Point, exhibides per l'aspirant de forma coordinada amb la seva explicació. Les diapositives contindran explicacions, resums, esquemes, gràfics o qualsevol altre expressió informàtica que coadjuvi a l'explicació. La presentació versarà sobre matèries incloses al programa de l'oposició i consistirà en l'aplicació a un projecte o actuació hipotèticament real dels coneixements teòrics corresponents. L'exercici tindrà dues fases. La primera fase tindrà una durada de tres hores i en ella l'aspirant haurà d'elaborar per mitjà del programari les diapositives que serviran de suport a la presentació. La segona fase, que discorrerà després de la primera i consistirà en la presentació pròpiament dita durant un termini màxim de 30 minuts. Finalitzada aquesta segona fase, el tribunal podrà formular preguntes sobre l'exercici plantejat i també sobre les respostes donades per l'aspirant durant un termini de 30 minuts, les respostes seran valorades pel tribunal.

Per al desenvolupament d'aquest exercici, l'Ajuntament posarà a disposició dels aspirants el maquinari i programari informàtic necessari durant el seu desenvolupament. L'exercici puntuarà de 0 a 20 punts i serà necessària una nota de 10 punts per superar l'exercici.

El tribunal podrà determinar que es lliuri material per a la realització dels exercicis segon o tercer. En aquest cas, es proporcionarà a cada aspirant un material idèntic quant a la seva funció, de forma que es garanteixi la igualtat entre tots els concurrents.

### **FASE CONCURS:**

Al concurs, únicament es valoraran els mèrits indicats al barem establert per a cada convocatòria a les bases.

La puntuació s'aplicarà a cada mèrit invocat i acreditat per l'aspirant. Quan de l'aplicació d'algun d'aquests mecanismes resultés una puntuació superior a la màxima, s'aplicarà aquesta puntuació màxima. La puntuació assolida en el concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en els diversos mèrits.

La puntuació de la fase de concurs no serà determinant per si sola del resultat de l'oposició.

El barem de mèrits s'integra per les regles següents:

#### 1a. Mèrit 1. Antiquitat.

A.- Es puntuarà de 0 a 60 punts.

B.- Es puntuaran serveis propis del cos o escala al que pertany la plaça que es convoca, sense diferenciar de si ho han estat en règim funcional o laboral. Els serveis que no hagin estat prestats en el cos o escala que es convoca però que funcionalment siguin equivalents es puntuaran com si s'haguessin prestat al cos o escala, amb la sola distinció de si l'entitat es troba subjecta o no a la Llei 7/1985.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

C.- Els serveis hauran d'haver estat prestats en administracions públiques o altres entitats de dret públic. No es computaran els serveis prestats en entitats del sector públic subjectes al dret privat.

D.- Quan els serveis hagin estat prestats en entitats subjectes a la Llei 7/1985, es puntuaran a raó de 3 punts per any.

E.- Quan els serveis hagin estat prestats en altres entitats, es puntuaran a raó de 2 punts per any.

F.- Les fraccions inferiors a l'any es puntuaran proporcionalment dividint el número de dies de prestació efectiva per 365.

G.- Si com a aplicació dels barems indicats s'obtingués una puntuació numèrica superior a 60 punts, únicament es puntuarà un màxim de 60 punts tal i com s'indica a l'apartat A.

## 2a. Mèrit 2. Formació.

Per les places del grup A:

A.- Es puntuarà per un total de 40 punts. D'aquests 30 punts destinats a:

B.- Es puntuarà únicament la formació rebuda efectivament aplicable a l'exercici de llocs de treball als quals se'ls pugui adscriure les places a les quals s'aspira, amb aprofitament acreditat, i impartida o organitzada directament per centres oficials d'ensenyament, escoles de funció pública, entitats o administracions públiques i entitats sense ànim de lucre, que es trobin en alguna d'aquestes dues situacions :

Situació 1 → Formació homologada per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o escoles de funció pública d'altres comunitats autònomes, formació d'estudis universitaris de tercer cicle o aquella realitzada dins dels programes de formació continua de Diputacions provincials o equivalents.

Situació 2 → Altra formació consistent en cursos, seminaris o equivalents que tinguin una durada mínima de 50 hores per a les places del grup A. Aquesta formació haurà d'haver-se finalitzat la seva recepció dins dels 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria.

C.- La formació per ambdues situacions es puntuarà:

→ Per les places del grup A: 0,06 punts per hora de formació.

I 10 punts destinats a:

Altres mèrits, relacionats sempre quant al seu objecte amb les funcions pròpies dels llocs als quals es poden adscriure les places del cos o escala al qual s'aspira que s'integraran pels tres mèrits regulats als apartats següents d'aquesta regla, valorats de la forma següent:





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

A.- Realització de treballs d'investigació en centres docents oficials que hagin estat qualificats com a aprovats o equivalents, per dits centres: es puntuaran a raó de 1,75 punts per treball amb un màxim de 3,5 punts.

B.- Publicacions acadèmiques o professionals que es puntuaran:

- Per cada publicació: a raó de 0,2 punts, amb un màxim de 1 punt.
- Per cada pàgina de les publicacions puntuades: a raó de 0,025 punts, amb un màxim de 1,5 punts.

C.- Docència impartida en formacions que es valorin a l'apartat anterior, amb una puntuació màxima de 4 punts: es puntuaran segons la puntuació establerta i el resultat que s'obtingui es multiplicarà per 4 i es dividirà per 30.

### **Setena.- Publicació de la relació d'aprovats i propostes de nomenament.**

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal declararà que han superat el procés selectiu els/les aspirants aptes que hagin obtingut la major puntuació total atribuïda en la fase oposició, la qual addicionarà a aquesta el resultat de la fase de concurs per obtenir la puntuació total de l'aspirant al procés selectiu, publicarà la relació dels aprovats en el termini de deu dies naturals, i elevarà aquesta relació a l'alcaldeessa perquè acordi el nomenament com a funcionari/a de carrera a la plantilla municipal per ocupar la plaça de tècnic/a mig d'administració general adscrita a un lloc de treball de tècnic/a mig de promoció econòmica.

No es podrà proposar nomenar més aspirants que el número de places incloses a la convocatòria. La contravenció d'aquesta prohibició de proposar nomenar més aspirants del nombre de places convocades causarà la nul·litat de ple dret dels actes que hi incorrin.

El tribunal farà constar també la relació d'aspirants seleccionats que hagin obtingut la puntuació necessària per superar el procés selectiu però que no puguin ser proposats per al nomenament per haver estat aquesta puntuació inferior a la dels proposats.

Els aspirants proposats hauran d'aportar a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals següents a la publicació de la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fan referència els requisits de participació exigits a la base segona de la convocatòria i que són els següents:

- a) Original i fotocòpia per compulsa, del DNI o document equivalent quan no es tracti de ciutadans de nacionalitat espanyola.
- b) Original i fotocòpia per compulsa, de la titulació acadèmica (o resguard de pagament dels drets d'aquesta) exigida a la convocatòria i de la resta de títols, llicències o permisos exigits com a requisits d'accés. En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, s'haurà de justificar la data de finalització dels estudis. Aquests documents també es podran aportar autenticats notarialment.
- c) Declaració jurada de:







Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública i de no haver estat inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, a tot l'àmbit de la Unió Europea, en els termes de la base segona.
- No estar incapacitat.
- No exercir cap activitat privada o pública que resulti incompatible i de les que resultant compatibles estiguin subjectes a autorització o reconeixement administratiu, acompanyades de la sol·licitud d'aquest acte administratiu.

Els aspirants que gaudeixin de la condició de funcionaris de carrera o de membres del personal laboral indefinit o fix al servei d'una administració pública podran acreditar la concurrència dels requisits i altres circumstàncies ja provades per obtenir el seu nomenament anterior, per mitjà de la presentació del certificat expedit per referència al registre de personal corresponent, pel funcionari competent a tal efecte.

Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, els/les aspirants proposats no presentessin aquesta documentació, o no posseïssin els requisits exigits, no podran ser nomenats i perdran els drets com a aspirants proposats per al nomenament, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud. Davant la impossibilitat justificada degudament de presentar aquests documents, podrà acreditar-se que es reuneixen totes les condicions de la convocatòria per mitjà de qualsevol dels mecanismes probatoris admesos en dret.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o servei on sigui destinat/da el/la funcionari/ària en pràctiques i tindrà la durada de sis mesos. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques. El període de prova quedarà suspès en cas que el candidat es trobi en situació d'incapacitat temporal.

Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball de tècnic/a mig de promoció econòmica, valorant si l'aspirant l'ha superat satisfactòriament. En cas de superar-lo serà nomenat/da funcionari/a de carrera. En cas contrari serà declarat no apte/a per resolució motivada del president/a de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/a de carrera.

Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris en pràctiques. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés.

#### **Vuitena.- Generació de borsa.**

Finalitzat el procés de selecció s'elaborarà per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats per al cas de no superació del període de prova pel candidat/a





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

seleccionat/da o pel cas que existeixin altres necessitats de nomenament temporal de la plaça.

#### Borsa d'aspirants que hagin superat l'oposició.

Una vegada nomenat un/a aspirant funcionari/a en pràctiques i mentre prengui possessió com a funcionari/a de carrera, els aspirants que hagin aprovat l'oposició però no hagin pogut ser nomenats per no existir vacants suficients tindran dret a ser nomenats funcionari en pràctiques, a partir del moment que el funcionari en pràctiques cessi en la seva relació de servei amb l'Ajuntament per no superar el període de pràctiques, per renúncia voluntària, per no aportar la documentació indicada a la base setena en forma i temps o per qualsevol altra causa, per ordre de puntuació obtingut al procés selectiu.

Quan es produeixi la situació que faculti a un/a aspirant a ser nomenat/da funcionari/a en pràctiques, es publicarà a la seu electrònica municipal un requeriment adreçat a l'aspirant en qüestió perquè en el termini de deu dies naturals declari per mitjà de sol·licitud administrativa la seva voluntat de ser nomenat funcionari en pràctiques d'acord amb el règim previst en aquestes bases. En aquest cas, l'aspirant en el termini de vint dies naturals des de la publicació del requeriment donarà compliment a allò que es preveu a la base setena.

La manca de presentació d'aquesta documentació en aquest termini produirà el fet de no poder ser nomenat i perdrà el dret com a aspirant proposat per al nomenament, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

Aquest procediment se seguirà successivament amb els aspirants que hagin aprovat l'oposició fins que es produeixi la presa de possessió d'un funcionari de carrera.

#### Funcionament generació de borsa per temporalitats

El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

La borsa tindrà una vigència de 4 anys o fins l'aprovació d'una nova borsa.

Si per segona vegada, un aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclòs de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

#### **Novena.- Nomenament i presa de possessió.**





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

9.1. L'aspirant que hagin acreditat els requisits d'accés i aquests siguin conformes serà nomenat funcionari/a en pràctiques en el termini de quinze dies.

9.2. En unitat d'acte, es resoldrà adscriure al/la funcionari/a al lloc de treball de tècnic/a mig de promoció econòmica, conforme amb la relació dels llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

9.3. L'aspirant nomenat/da haurà de jurar o prometre la funció pública i prendre possessió del lloc de treball adscrit, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a aquell en què se'ls notifiqui el nomenament.

### **Desena.- Taula d'avaluació documental.**

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

### **Onzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions.**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcaldeia o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcaldeia de la Corporació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldeia de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldeia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcaldeia de la Corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

## Instància participació procés selectiu

### PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, AMB ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TÈCNIC/A MIG DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, A TORN LLIURE, MITJANÇANT SISTEMA CONCURS-OPOSICIÓ.

#### 1. DADES PERSONALS

Primer Cognom:	Segon Cognom:	Nom:
DNI:	Correu electrònic:	
Adreça:		
Localitat:	Codi postal:	Telèfon:

**EXOSO:** Que desitjo prendre part al procés selectiu, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'ESTABILITZACIÓ PER LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE DE TÈCNIC/A MIG D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, AMB ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TÈCNIC/A MIG DE PROMOCIÓ ECONÒMICA.

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits establerts a la bases reguladores. S'adjunta a la present la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic: estar en possessió d'un títol de grau, diplomatura universitària o titulació equivalent.
- Documentació acreditativa nacionalitat: DNI o altres documents d'identificació personal.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència (C1).
- Acreditació dels coneixements de llengua castellana: els aspirants estrangers hauran d'acreditar un coneixement adequat.
- Resguard dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigits per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. (SEGONS INSTRUCCIONS QUE S'ANNEXEN A LA PRESENT INSTÀNCIA).

Per tot això, us **DEMANO** : Que tingueu per presentada aquesta instància i documentació annexa i, en conseqüència, que m'admeteu a les proves selectives de referència.

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.  
Delegat de protecció de dades: sfb.dpd@sanfruitos.cat.

Finalitat: gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar llocs de treball oferts. Legitimació: consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Destinataris: les dades no es comuniquen a tercers persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Drets de les

Plaça de la Vila, 1 • 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES • N.I.F. P- 0821200-C • Tel. 93 878 97 00 • Fax 93876046  
E-mail: ajuntament@sanfruitos.cat



Codi Validació: 4DC26MNM7FQM4HGSZM4W73R | Verificació: <https://sanfruitosdebages.eadministracio.cat/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 19 de 23



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. > Podeu consultar la informació adicional i detallada sobre protecció de dades a [www.santfruitos.cat](http://www.santfruitos.cat).

Sant Fruitós de Bages, a ..... de ..... de 2023.

Signatura

Des de el Banc de Sabadell s'ha activat l'operativa d'ingressos per operar des de qualsevol caixer d'aquesta entitat. El sistema permet ingressar els imports de drets d'exàmens per processos selectius (**codi d'operació 911**) sense càrrec de comissions a l'interessat.

Per poder realitzar la operació es necessària una targeta bancària de qualsevol entitat i seguir la següent operativa:

- introduir targeta
- seleccionar "**+ operacions**"
- seleccionar "**Pagament a tercers**"
- Demanarà el codi secret de la targeta de la persona.
- Següent pantalla, introduir codi de l'Entitat ( **911** ).
- Seleccionar "DRETS D'EXAMEN"
- Teclejar Import.
- Teclejar Nom.
- Acceptar l'operació i entrega de dos rebuts, un en català i un en castellà.







Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

### **Temari 1 plaça Tècnic/a mig de promoció econòmica:**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.
2. Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.
3. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.
5. El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret.
6. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.
7. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Càmput de terminis.
8. La contractació del sector públic: concepte i fonts. Principis bàsics. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.
9. La responsabilitat de les administracions públiques. Requisits. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
10. El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.
11. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
12. Ordenances i reglaments locals. Els bans. Procediment d'elaboració i aprovació.
13. La gestió de projectes. Conceptes i fases. Pressupost i finançament.
14. L'avaluació de programes: concepte i enfocaments teòrics. Fases del procés d'avaluació.
15. Les característiques socioeconòmiques del municipi de Sant Fruitós de Bages, en relació al desenvolupament local.
16. La gestió de la qualitat en els serveis de Promoció Econòmica.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

17. Les característiques econòmiques i socials de la comarca del Bages en relació al desenvolupament local.
18. El desenvolupament local. Concepte i definició. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació.
19. Els recursos supralocals per a la promoció econòmica.
20. El paper de la concertació, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local.
21. La planificació estratègica i la seva incidència en el desenvolupament econòmic local.
22. Les transformacions dels sectors tradicionals en l'economia.
23. La terciarització i l'economia del coneixement.
24. Economia social i solidària.
25. La responsabilitat social a l'administració pública (RSA) i a l'empresa (RSE).
26. Els agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). Funcions i paper en els serveis de promoció econòmica.
27. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals.
28. Models de gestió de les polítiques de suport al teixit productiu.
29. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.
30. Programes adreçats a persones emprenedores i empresàries.
31. La sensibilització per a nous emprenedors.
32. Serveis de foment de noves empreses: centres i viviers d'empresa.
33. Servei d'informació i assessorament a les noves empreses.
34. La prospecció d'empreses. Especial incidència en el món local.
35. Les tasques del prospector d'empresa.
36. La finestreta única empresarial: concepte, característiques i funcionament.
37. El comerç com a element estructurador del municipi.
38. Les polítiques de foment del comerç en l'àmbit local.
39. Els plans de dinamització comercial.
40. Evolució del concepte de pla de dinamització comercial a plans d'excel·lència.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

41. Organització i gestió del pla de dinamització.
42. Causes i conseqüències dels nous hàbits dels consumidors.
43. Els nous reptes comercials dels municipis.
44. Comerç de nova generació i canvis en el consum.
45. Polítiques locals de suport al comerç de proximitat. Reptes i oportunitats.
46. Oferta turística del municipi i recursos. Sant Fruitós de Bages com a destinació turística: concepte, funcions i agents.
47. Principals subvencions turístiques i/o de comerç d'ajut per als ens locals i tramitació.
48. Importància de la gestió de la reputació d'un municipi a les xarxes socials per a una destinació turística.
49. El pla d'empresa.
50. Subvencions: objecte i concepte. Àmbit d'aplicació.
51. Urbanisme comercial: necessitats bàsiques i reptes de futur.
52. La Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires i les diferents implicacions pels ajuntaments.
53. Estructura comercial de la distribució.
54. Seguiment i avaluació de les polítiques de suport al comerç.
55. Formes de constitució d'empreses. Avantatges i inconvenients.
56. Perfil del tècnic de comerç dins de l'Administració Local: perfil professional i habilitats, tenint en compte les necessitats del sector del comerç.
57. Concentració comercial o reducció de la mobilitat pel consum.
58. Tècniques de comunicació en el marc de la dinamització comercial.
59. L'aparcament com a clau comercial.
60. Evolució conceptual del paper del mercat municipal en el marc de la distribució comercial d'alimentació. DAFO davant els formats supermercat i hipermercat.
61. Les actuacions de la Generalitat per fomentar la competitivitat de les Pimes comercials.”

Àdria Mazcuñan Claret  
L'Alcaldesa  
(*Signat i datat electrònicament*)

