CVE-DOGC-A-24250055-2024

# ADMINISTRACIÓ LOCAL

## AJUNTAMENTS

### AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

**ANUNCI pel qual es fa pública l'aprovació de la convocatòria i bases específiques del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial de primera brigada.**

Per acord de Junta de Govern Local, amb número de sessió 17/2024 de data 02.09.2024, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial de primera de brigada en la oferta pública d'ocupació 2024.

El text íntegre de la part dispositiva del decret és el que es detalla a continuació:

"Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques que regularan el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial 1a, a torn lliure, mitjançant oposició i segons el redactat que consta en l'Annex I.

Segon.- Publicar les esmentades bases específiques al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes i a la seu electrònica municipal, i atorgar un termini de presentació d'instàncies de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Tercer.- Notificar el present acord al Comitè d'Empresa.

Quart.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.

- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1a.

Identificació de la plaça: Oficial 1a.

És objecte de les presents bases específiques regular el procés selectiu per la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial 1a, del subgrup de classificació C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 01.07.2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 11.07.2024 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 10.07.2024 núm. 9201, i les bases específiques següents:

Sistema selectiu: oposició

CVE-DOGC-A-24250055-2024

Requisits específics dels aspirants:

1. Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

2. Nivell de coneixements de llengua catalana: intermedi (B2) o altra titulació equivalent.

3. Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.

4. Carnet de conduir B.

Drets d'examen:

Satisfer dels drets d'examen, l'import del qual és de 10 euros, segons estableix l'ordenança fiscal núm. 17, seran abonats pels aspirants en el moment de la presentació de la instància. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a qualsevol caixer del Banc de Sabadell o mitjançant gir postal: en aquest cas s'haurà de fer constar a la instància el número i data de lliurament. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturat inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya. A la instància s'especifica com fer l'ingrés al caixer. El pagament de la taxa per caixer automàtic es realitza de la manera següent:

Des de qualsevol caixer del Banc de Sabadell i mitjançant una targeta bancària de qualsevol entitat seguir la següent operativa:

- introduir targeta

- seleccionar "+ operacions"

- seleccionar "Pagament a tercers"

- Demanarà el codi secret de la targeta de la persona.

- Següent pantalla, introduir codi de l'Entitat ( 911 ).

- Seleccionar "DRETS D'EXAMEN"

- Teclejar Import.

- Teclejar Nom.

- Acceptar l'operació i entrega de dos rebuts, un en català i un en castellà.

Segon exercici. Desenvolupar 5 preguntes curtes (base 6.7)

Data realització primer exercici:

No serà mai abans del dia 01.11.2024

Període de prova: 3 mesos

Temari específic:

1. Tipus de pintures, vernissos i lacats utilitzats en immobles i mobiliari urbà (bancs, baranes, papereres, via

CVE-DOGC-A-24250055-2024

pública, etc.).

2. Tècniques de seguretat. Les mesures de seguretat i salut en feines a la via pública: implantació, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització davant actuacions a la via pública, reunions i formació. Riscos de treballs en alçada. Sistemes de protecció individual davant els treballs de pintura. Emergències i primers auxilis.

3. Pintures protectores: impermeabilització. Pintures protectores contra la corrosió: revestiments exteriors.

4. Maquinària, eines, mitjans auxiliars i materials de consum per a treballs de pintura i envernissat. Coneixement, ús i conservació de maquinària i eines específiques de pintura.

5. Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions municipals. Coneixement de l'entorn de Sant Fruitós de Bages i de les seves instal·lacions de titularitat pública.

6. Retirada de grafits. Mètodes de retirada. Tractaments més adients segons superfícies.

7. La pintura viària.

8. Els plànols: Lectura d'un plànol, diferents elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació.

9. Material i eines utilitzats pels treballadors propis de la brigada municipal i específicament en matèria de pintura.

10. El manteniment dels equips de treball, i els subministraments de material. Consideracions a tenir en compte en el lloc de treball dins la brigada municipal.

11. Les ordres de treball. Com rebre les ordres de treballs dels superiors. Com transmetre les ordres de treball internament. La verificació dels treballs.

12. Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball: article 2. Definicions. Article 3. Avaluació dels riscos.

13. Treball en equip amb els altres oficials, peons i encarregats. Organització del treball dintre del grup.”

Sant Fruitós de Bages, 3 de setembre de 2024

L'alcalde

(24.250.055)