

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

##### **Anunci sobre convocatòria i bases específiques per a la cobertura d'una plaça d'oficial de primera**

Per Acord de Junta de Govern Local de data 03.11.2025 s'ha aprovat, entre d'altres, la convocatòria i les bases reguladores específiques del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial 1a.

El text íntegre de la part dispositiva de l'acord, és el que es detalla a continuació:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques que regularan el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial 1a, en règim laboral, a torn lliure, mitjançant oposició i segons el redactat que consta en l'Annex I.

Segon.- Publicar les esmentades bases específiques al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes i a la seu electrònica municipal, i atorgar un termini de presentació d'instàncies de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Tercer.- Notificar el present acord al Comitè d'Empresa.

Quart.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

#### ANNEX I

##### **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1a.**

Identificació de la plaça: Oficial 1a.

És objecte de les presents bases específiques regular el procés selectiu per la cobertura definitiva d'una plaça d'oficial 1a, del subgrup de classificació C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern local el dia 16.06.2025 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 27.06.2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 26.06.2025 núm. 9441, i les bases específiques següents:

Sistema selectiu: oposició

Requisits específics dels aspirants:

- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació

CVE-DOGC-A-25309114-2025

professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

- Nivell de coneixements de llengua catalana: suficiència (C1) o altra titulació equivalent.
- Nivell de coneixements de llengua castellana: s'especifica a les bases generals.
- Carnet de conduir B.
- Presentació del currículum vitae actualitzat.

Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre general de l'Ajuntament, preferentment de forma electrònica a través de la sol·licitud que trobareu en el següent enllaç: <https://santfrutosdebages.eadministracio.cat/catalog/tw/d7cc4c93-f258-40df-85a1-aca5fed64f1d>

La sol·licitud consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en aquestes bases específiques. Les persones aspirants, a part del currículum vitae actualitzat, no hauran d'aportar cap altre document amb la sol·licitud pel que fa al compliment dels requisits per participar en la convocatòria ja que faran constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La sol·licitud també inclou una pestanya on l'aspirant realitza l'autoliquidació del pagament de la taxa de 10 euros corresponent als drets d'examen d'acord amb el que estableix la ordenança fiscal número 17 d'aquesta Corporació. Aquest import no es podrà retornar llevat que es tracti d'un motiu no imputable al subjecte passiu. S'aplicarà una bonificació del 50% (5 euros) per aquells/es aspirants que acreditin la condició d'aturats al Servei d'Ocupació de Catalunya i les dates que constin en l'acreditació siguin vigents en el període de presentació de les sol·licituds per participar en el procés selectiu. La mateixa sol·licitud permet pujar el document acreditatiu d'estar a l'atur.

Per aquells/es aspirants que optin per la opció de realitzar aquest tràmit de manera presencial a l'Ajuntament, un dels gestors de l'oficina municipal d'atenció al ciutadà, realitzarà els tràmits esmentats al paràgraf anterior a través de la oficina d'assistència en matèria de registre.

Aquells aspirants que tinguin la intenció de presentar la documentació per participar al procés selectiu a través de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a través d'una oficina de correus (correu certificat administratiu), a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registre i en qualsevol altra que estableixin les disposicions vigents, serà necessari que contactin amb l'Ajuntament per tal de poder-los facilitar la instància/declaració responsable i les instruccions per realitzar el pagament de la taxa dels drets d'examen a través de caixer automàtic del Banc de Sabadell.

Podran contactar amb l'Ajuntament a través del telèfon 93.878.97.00 (extensió de recursos humans) o a través del correu electrònic: [sfb.rrhh@santfrutos.cat](mailto:sfb.rrhh@santfrutos.cat)

Una vegada presentada la sol·licitud, hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament a través de l'Oficina de Correus que s'escaigui i anunciar a l'Ajuntament aquest fet al correu electrònic anteriorment esmentat, en el mateix dia i, en tot cas, abans no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Primer exercici. Desenvolupar 5 preguntes curtes o exercici tipus test (base general 6.7)

Data realització primer exercici: (prova català en aquells casos que no s'hagi acreditat el nivell)

No serà mai abans del dia 01.12.2025

Període de prova: 3 mesos

Temari específic:

CVE-DOGC-A-25309114-2025

Tema 1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Conceptes bàsics sobre Seguretat i Salut, riscos generals, específics i la seva prevenció. EPI'S i Primers Auxilis.

Tema 2. El Municipi de Sant Fruitós de Bages; espais públics i edificis municipals.

Tema 3. Eines, equips i maquinària d'ús més freqüent en els treballs de construcció, tipus, característiques i utilització.

Tema 4. Instal·lació de bastides i elevadors.

Tema 5. Materials d'ús comú en la construcció. Coneixement de les eines, equips i petita maquinària per als treballs de construcció; ús i manteniment.

Tema 6. Principals treballs de construcció; Enderrocs, Moviment de terres, Fonaments, Estructures, Tancaments i divisòries, Revestiments, Aïllaments i Impermeabilitzacions, Cobertes i Xarxa de Sanejament.

Tema 7. El manteniment preventiu i correctiu dels elements constructius d'un edifici. El llibre de l'edifici; treballs de conservació i manteniment.

Tema 8. Treballs d'obra civil; voreres i calçades. Tipologia, materials més usuals i execució d'obra.

Tema 9. Accessibilitat; Rampes i espais mínims de voreres.

Tema 10. La Gestió de Residus de la construcció.

Tema 11. Pautes generals per la senyalització d'obres de manteniment a la via pública. Treballs previs referents a la seguretat dels usuaris de la via pública. Senyalització i abalisament.

Tema 12. Els plànols; lectura d'un plànol, elements, escales, simbologia, representacions gràfiques i la seva interpretació. Sistema mètric decimal; mesures.

Tema 13. Bones pràctiques ambientals a l'àmbit de la construcció."

Sant Fruitós de Bages, 5 de novembre de 2025

L'alcalde

(25.309.114)