

DNI: _____

PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ADMINISTRATIUS/VES (TERCERA CONVOCATÒRIA)

Prova de coneixements

Dia: 24.09.2026

Temps per realitzar la prova: 90 minuts

Puntuació total de la prova: 70 punts, cal obtenir una puntuació mínima de 35 punts per superar la prova

TIPUS TEST: 20 punts

Respostes correctes: 1 punt

Respostes incorrectes: -0,25

Respostes no contestades: 0

- 1. Quins son els procediments d'adjudicació ordinària dels contractes del sector públic?**
 - a. Obert i restringit
 - b. Obert
 - c. Obert, restringit i negociat
 - d. Obert, restringit, negociat i pactat

- 2. La condició de veí s'adquireix:**
 - a. En el moment de traslladar-se a viure a un municipi
 - b. En el moment d'inscripció al padró
 - c. En el moment que es reconeix el dret a vot
 - d. En el moment que es firma el contracte de lloguer o la compra d'un immoble

- 3. El manteniment i custòdia del padró municipal d'habitants de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, correspon:**
 - a. A la Generalitat
 - b. A la Diputació de Barcelona
 - c. Al Consell Comarcal
 - d. A l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

- 4. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en procediments iniciats d'ofici, el termini màxim per resoldre i notificar es computa:**
 - a. Des de la data de l'acord d'iniciació
 - b. Des del primer tràmit realitzat referent al procediment
 - c. Des de la data del registre de sortida de l'acord d'iniciació
 - d. A partir de l'endemà de la data de notificació a les persones interessades de l'acord d'iniciació

DNI: _____

5. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, el termini màxim per resoldre i notificar es computa:
- Des de la data de l'acord d'iniciació
 - Des de la data de registre d'entrada de la sol·licitud al registre de l'Administració o organisme competent
 - Des de l'acceptació de la sol·licitud per part de l'Administració o organisme competent
 - Des de la data de notificació a les persones interessades de l'acord d'iniciació
6. Les notificacions practicades a través de mitjans electrònics, s'entenen practicades:
- Amb l'enviament de l'avís informatiu de posada a disposició a la seu electrònica
 - Amb la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica
 - Amb l'accés al contingut de la notificació per part de la persona interessada
 - Transcorregut el termini màxim d'accés a la notificació
7. Els actes dictats per òrgans manifestament incompetents per raó de matèria o territori
- Son nuls de ple dret
 - Son anul·lables
 - Son revocables
 - Son susceptibles de lesivitat
8. El termini màxim per resoldre un recurs de reposició és de:
- 15 dies
 - 1 mes
 - 2 mesos
 - 3 mesos
9. Contra la resolució d'un recurs de reposició és pot interposar:
- Recurs d'alçada
 - Recurs extraordinari de reposició
 - Recurs de revisió
 - Cap de les anteriors
10. L'excedència voluntària per incompatibilitats té un termini màxim de:
- 2 anys
 - 5 anys
 - 15 anys
 - No té termini màxim

DNI: _____

11. Dins la seqüència de les diferents fases d'execució de la despesa, el reconeixement de l'obligació és:

- a. Anterior a la autorització de la despesa i posterior a la disposició de la mateixa.
- b. Posterior a l'ordenació de pagament i anterior a la liquidació.
- c. Anterior a l'ordenació del pagament i posterior al compromís de la despesa.
- d. Posterior a l'autorització de la despesa i anterior al compromís de la mateixa.

12. La potestat reglamentària local en matèria organitzativa es concreta en:

- a. L'organigrama municipal.
- b. El reglament orgànic municipal.
- c. Les ordenances, ordres i instruccions.
- d. La Llei interna municipal.

13. Quins requisits ha de tenir un contracte de subministraments perquè sigui considerat menor?

- a. Menys de 15.000 € i durada inferior a un any
- b. Menys de 40.000 € i durada inferior a un any
- c. Menys de 15.000 € i durada inferior a 6 mesos
- d. Menys de 40.000 € i durada inferior a 6 mesos

14. Quina de les següents és una forma presumpta de finalitzar el procediment administratiu?

- a. La impossibilitat material de continuar-ho per causes sobrevingudes
- b. El desistiment
- c. El silenci administratiu
- d. Totes les respostes són correctes

15. Quin d'aquests mitjans NO és un mitjà on una persona pot presentar documents a una Administració pública en el marc d'un procediment administratiu?

- a. Oficines de Correus
- b. Oficines d'assistència en matèria de registres
- c. Representacions diplomàtiques d'Espanya a l'estranger
- d. Tots els anteriors son mitjans vàlids

16. En cas que les votacions dels membres del Ple donin un resultat d'empat, com es resoldrà l'acord?

- a. Es repetirà la votació dues vegades consecutives i, si persisteix l'empat, decidirà l'Alcalde.
- b. Decidirà el vot de qualitat de l'Alcalde.
- c. Es repetirà la votació i, si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcalde.
- d. S'inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la següent sessió.

DNI: _____

17. Els procediments s'inicien d'ofici:

- a. Per denúncia
- b. A través de la sol·licitud d'un interessat
- c. Per regulació administrativa
- d. Cap de les anteriors és correcte

18. En l'ampliació de terminis regulada a l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a. Només podrà concedir-se a petició dels interessats.
- b. Hi cap recurs contra l'acord d'ampliació.
- c. Es podrà sol·licitar l'ampliació després del venciment del termini.
- d. No es pot presentar cap recurs sobre l'ampliació o la denegació d'aquesta.

19. Si un òrgan administratiu avoca la competència que prèviament havia delegat en un altre òrgan:

- a. No és necessari motivar l'acord d'avocació.
- b. No és necessari motivar l'acord d'avocació, a no ser que es tracti d'un procediment sancionador.
- c. És necessari motivar l'acord d'avocació i notificar-ho als interessats, amb anterioritat o simultàniament a la resolució final que es dicti.
- d. És necessari motivar l'acord d'avocació i notificar-ho als interessats, amb anterioritat o amb posterioritat a la resolució final que es dicti.

20. La competència per a l'aprovació inicial de les ordenances fiscals en un ajuntament correspon a:

- a. L'alcalde o alcaldessa
- b. La Junta de Govern Local
- c. El Ple de la corporació
- d. La Intervenció municipal

Preguntes de reserva:

21. La compra d'equips de protecció individual pel personal de la corporació és:

- a. Un contracte de serveis
- b. Un contracte privat
- c. **Un contracte de subministrament**
- d. Cap dels anteriors.

22. Els terminis expressats en dies

- a. **Es computen a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte**
- b. Es computen a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació, i en el cas de la publicació, es computen a partir del mateix dia de la publicació
- c. Es computen d'hora en hora i de minut a minut
- d. Es computen, segons el que s'estableixi a la notificació o publicació de l'acte

CAS PRÀCTIC: (50 punts)

En data 1 de setembre de 2026, el Sr. Josep Maria Fíguls Marquet presenta a l'oficina municipal d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, instància sol·licitant reserva d'una sala de l'Edifici Nexe per ús particular, d'acord amb la Ordenança fiscal número 26 per a la utilització privativa o d'aprofitament especial d'instal·lacions municipals.

La funcionària encarregada del registre informa al Sr. Fíguls que la sol·licitud de reserva de la sala s'ha de realitzar mitjançant el model específic. El Sr. Fíguls decideix presentar igualment la instància que ell portava preparada de casa.

L'encarregada del registre tramet a l'àrea corresponent la instància presentada pel Sr. Fíguls.

En data 17 de setembre el Sr. Fíguls rep en el seu domicili un requeriment d'esmena per no reunir la sol·licitud els requisits necessaris. A aquest requeriment el Sr. Fíguls en dona compliment en data 18 de setembre, i manifesta, a més, que a partir d'aquesta data, totes les notificacions se li practiquin de manera electrònica.

En data 22 de setembre, l'Ajuntament emet resolució concedint la reserva de la sala al Sr. Fíguls.

1. Quin va ser l'òrgan competent per aprovar l'Ordenança fiscal número 26? (4 punts)

El Ple



DNI: _____

2. Quin és el motiu pel qual l'Ajuntament li ha fet un requeriment d'esmena al Sr. Fíguls? (4 punts)

La no presentació de la sol·licitud amb el model establert específicament per realitzar aquest tràmit (3p)

Art. 66.6 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (1p)

3. De quants dies disposava el Sr. Fíguls per donar compliment al requeriment? (indica si son hàbils o naturals) (3 punts)

10 dies hàbils. (2p)

Art. 68 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (1p)

4. El termini indicat a l'apartat anterior és susceptible de ser ampliat? En cas afirmatiu, quants dies pot ser ampliat? (4 punts)

Si, fins a un màxim de 5 dies (3p)

Art. 68.2 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (1p)

5. En cas de que el Sr. Fíguls no hagués esmenat la seva sol·licitud, se li hauria concedit igualment el lloguer de l'espai? (4 punts)

No, s'hauria hagut de fer una resolució declarant desistida la petició del Sr. Fíguls. (3p)

Art. 68.1 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (1p)

6. En cas de que no hi hagi delegació, qui tindrà la competència per dictar la resolució de concessió del lloguer de l'espai? (2 punts)

L'alcalde/alcaldeessa.

7. Pot el Sr. Fíguls modificar el mitjà pel qual vol rebre les notificacions un cop iniciat un procediment? (3 punts)

Si, al no estar obligat a relacionar-se electrònicament amb l'administració, pot modificar el mitjà pel qual vol rebre les notificacions tants cops com vulgui. (2p)

Art. 41 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (1p)

8. Com s'ha de posar a disposició la notificació de la resolució del dia 22 de setembre al Sr. Fíguls? (3 punts)

A la seu electrònica de l'Ajuntament ja que el Sr. Fíguls ha manifestat que vol rebre les notificacions electrònicament. (2p)



DNI: _____

Art. 41 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (1p)

9. De quin termini disposa l'Ajuntament per notificar la resolució del dia 22 de setembre al Sr. Fíguls? (indica si son hàbils o naturals) (2 punts)

10 dies hàbils. (1p)

Art. 40.2 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (1p)

10. Què ha de contenir la notificació? (10 punts)

Cadascun dels elements següents:

- Text íntegre de la resolució (o totes les seves parts essencials)
- Indicació de si posa o no fi a la via administrativa
- Recursos que es poden interposar
- Terminis per interposar-los
- Òrgan davant el qual s'han d'interposar

11. Quin termini té l'interessat per accedir a la notificació? (indica si son hàbils o naturals) (2 punts)

10 dies naturals. (1p)

Art. 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (1p)

12. Si l'interessat no està d'acord amb el contingut de la resolució dictada, quins recursos podria interposar en via administrativa i en quins terminis? (3 punts)

Recurs potestatiu de reposició (1p) . 1 mes (1p)

Art. 123 i 124 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (1p)

13. Quins altres recursos podria interposar i en quin termini? (3 punts)

Recurs contenciós administratiu (1p). 2 mesos (1p)

Art. 25 Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (1p)

14. Si l'Ajuntament no hagués dictat resolució en el termini legalment establert, la persona interessada pot entendre que la seva petició està concedida? (3 punts)

No, el silenci és negatiu. (2p)

Art. 24.1 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (1p)