

Administración Local

LA PROVÍNCIA de Barcelona número 105, de 2 de maig de 1991), en ordre a la seguretat de la instal·lació.

3.4. Acreditació d'estar donat d'alta al corresponent epígraf d'Impost d'Activitats Econòmiques, amb efectes al Municipi de Sant Cugat del Vallès.

3.5. Acreditació d'experiència en la venda de productes pirotècnics.

3.6. La sol·licitud només podrà ser objecte d'autorització per algun dels emplaçaments, podent formular ordre de prioritats dels determinats per l'Ajuntament.

4t. Procés de selecció.

Correspon a la mesa de contractació, presidida pel Regidor Delegat de l'Àrea de Comerç, Consum, Indústria i Serveis, juntament amb dos vocals i Secretari, procedir a la selecció de les sol·licituds formulades, en base a la concurrència dels requisits administratius, i en el supòsit d'empat, es resoldrà per sorteig, essent d'aplicació amb caràcter supletori totes les determinacions previstes en la vigent Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques (*Boletín Oficial del Estado* de 19 de maig de 1995).

II. Els interessats podran obtenir la corresponent documentació informativa de l'Àrea de Comerç, Consum, Indústria i Serveis (telèfon 589.22.88, ext. 2344, fax: 674.62.91).

III. Les sol·licituds degudament documentades podran presentar-se dintre del termini de quinze (15) dies a partir de la data de publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en qualsevol de les formes previstes per l'article 38.4) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú davant el Registre General de l'Ajuntament).

La qual cosa es fa pública per a general coneixement, i en ordre a garantir els principis de publicitat i concurrència.

Sant Cugat del Vallès, 17 de desembre de 1996.

L'Alcalde (signatura il·legible).

0297001230

— *

Sant Feliu de Llobregat

EDICTE

De conformitat amb allò que disposa l'article 10, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia número 1951/1996, es va nomenar el senyor Jordi Gibert Monbrú, Gerent de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, amb unes retribucions mensuals brutes de 793.294 pessetes, amb dedicació plena.

Sant Feliu de Llobregat, 7 de gener de 1997.
L'Alcalde (signatura il·legible).

0297002192

— *

Sant Fruitós de Bages

EDICTE

El Ple Municipal, en sessió celebrada el dia 13 de gener de 1997, va aprovar les disposicions següents:

1. REGLAMENT FUNCIONAMENT CASAL CULTURAL

PREÀMBUL

El Casal Cultural és un equipament que ha estat remodelat per l'Ajuntament fruit del contracte de cessió signat amb l'entitat propietària Casino Familiar amb l'objectiu de desenvolupar-hi una programació d'activitats que enriqueixi culturalment la població, i que, al mateix temps, estigui, en tant que infraestructura cultural, a l'abast de les entitats i associacions de la localitat perquè hi duguin a terme les seves activitats adreçades a la població.

1. Objecte del Reglament

Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament i utilització de l'equipament conegut com a Casal Cultural i que l'Ajuntament en té cedit l'ús.

2. Usos a que es destina

2.1. El Casal Cultural és defineix inicialment com un espai cultural polivalent destinat a les activitats següents:

- A. Espai d'Arts Escèniques.
 - *Assaig i actuacions musicals.
 - *Assaig i actuacions de dansa.
 - *Assaig i actuacions teatrals.
- B. Sala d'Actes.
 - *Conferències, Xerrades i Col·loquis.
 - *Assemblees d'entitats, associacions, etc.
 - *Congressos de petit format, etc.
 - *Casaments Civils.
- C. Sala Polivalent.
 - *Sala de Projectes: Cinema, Audio-Visuals, etc.
 - *Sala de Ball.
 - *Altres utilitats: desfilades, mostres, etc.

2.2. La sala podrà ser destinada a altres usos sempre que:

- a) Que no posin en perill la integritat de la sala ni dels seus elements.
- b) Que s'adeqüi als estàndards de qualitat exigits a les activitats culturals integrades en programes municipals.
- c) Que no promoguin valors contraris als acceptats per la nostra societat democràtica, que es podrien concretar en els reconeguts per l'ordenament constitucional.

3. Prioritat d'usos

Per a la celebració d'actes al Casal se seguirà l'ordre de preferència següent:

- 1. Activitats organitzades per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
- 2. Activitats que organitzi la Societat Casino Familiar Recreatiu, en el marc del conveni de la instal·lació.
- 3. Activitats organitzades per entitats amb seu a Sant Fruitós de Bages.

4. Les organitzades per qualsevol entitat sense ànim de lucre.

5. Les organitzades per empreses, entitats o persones amb finalitat de lucre.

4. Forma de cessió

Totes aquelles entitats, empreses o persones que vulguin fer ús de l'equipament hauran de sol·licitar-ho per escrit omplenant el full-instància establert a l'efecte amb un mínim de quinze dies d'antelació a la celebració de l'activitat. En el termini d'una setmana la Regidoria de Cultura, previ informe del tècnic municipal de l'àrea de cultura, respondrà la sol·licitud amb la determinació presa, i manifestant les condicions d'ús i l'import que caldrà abonar en concepte de despeses. Les tarifes s'establiran anualment per reglament.

5. Normativa d'utilització

5.1. Les persones a les quals s'autoritzi l'utilització de l'equipament respondran de tot desperfecte que se li ocasioni.

5.2. Al responsable de l'activitat se li entregará una còpia del present reglament. Aquesta persona serà la responsable del mateix reglament a totes les persones que participin en l'esmentada activitat, així com de vetllar pel seu compliment.

5.3. En cas que les persones autoritzades apreciessin la producció de qualsevol desperfecte o incident ho posaran en coneixement immediat de les persones i autoritats següents:

- a) En tot cas del responsable del bar ubicat en l'edifici del Casal Cultural.
- b) Quan es tracti de desperfectes es farà saber també per escrit al tècnic de cultura municipal.

c) Quan siguin incidents d'ordre públic es farà saber els cossos de seguretat.

5.4. Tots els usuaris del Casal Cultural vetllaran per mantindre la neteja del local, adoptant les mesures adients al respecte.

5.5. Fora del Bar-Restaurant queda prohibit fumar.

5.6. No és permès menjar i beure ni a la Sala ni a l'escenari, llevat d'actes concrets amb permís exprés.

5.7. No es podrà accedir al altell de control cap persona que no es trobi acompanyada pels tècnics de llum i so autoritzats per l'Ajuntament.

5.8. L'organització dels actes que s'hi facin es reserva el dret a l'admissió de les persones.

5.9. L'organització de cada un dels actes que s'hi facin serà la responsable de vetllar per la seguretat del local i dels assistents. L'Ajuntament determinarà els mínims d'aquests requisits que hauran de complir els organitzadors.

5.10. En cap cas se superarà l'aforament de la sala que s'estableix en 200 persones.

6. Cessió de Gestió de l'equipament

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages podrà cedir l'ús del Casal Cultural a una altra Entitat, prèvia signatura de convenis de col·la-

Administración Local

boració que aprovin els òrgans de govern de l'Ajuntament. Aquesta entitat haurà de regir-se però, per aquest mateix reglament, i qualsevol altre reglamentació que hi vulgui afegir haurà de ser aprovada prèviament per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

7. Actes exents de pagament o bonificats
Els organitzadors d'actes o activitats el preu

de les quals sigui gratuït o bonificat, hauran de fer constar en els llocs on s'anuncii la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

2. ORDENANÇA DE PREUS PÚBLICS - UTILITZACIÓ CASAL CULTURAL

Els sol·licitants del Casal Cultural hauran de satisfer les següents quantitats en concepte

de lloguer de la sala. L'import diari inclou un màxim de tres hores, a partir de tres hores s'haurà d'abonar també el preu per hora. El lloguer s'entén de la sala com consum elèctric i dret a fer servir els vestidors i serveis.

En cas de voler fer servir l'equip de so i llums caldrà abonar un preu supletori de 1.500 pessetes/hora en concepte de tècnic de llum i so, i manteniment.

| Sol·licitant | Activitat | Preu/dia(fins 3 hores) | Preu/hora(supletòria) |
|--|--|------------------------|-----------------------|
| Entitats locals | Assaig, reunió, actes gratuïts. | 0 | 0 |
| | Actes de pagament. | 5.000 | 1.000 |
| Ent. comarcals | Assaig, reunió, actes gratuïts. | 5.000 | 1.000 |
| | Actes de pagament. | 10.000 | 1.500 |
| Persones físiques empadronades a Sant Fruitós de Bages | Activitats de formació, educatives, o d'interés general. (A determinar per l'Ajuntament) | 2.000 | 1.000 |
| | Altres actes. | 10.000 | 2.000 |
| Persones físiques no empadronades | Activitats de formació, educatives, o d'interés general. | 10.000 | 1.000 |
| | Altres actes. | 20.000 | 2.000 |
| Actes Especials | | | |
| Persones físiques | Matrimonis Civils | 10.000 | |

En tot allò que no preveu aquesta ordenança, es regirà pel que disposa l'Ordenança General sobre Preus Públics de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

NORMATIVA DE CESSIÓ DE MATERIALS MUNICIPALS A ENTITATS I/O PARTICULARS

PREUS PÚBLICS

1. Els materials municipals que poden sol·licitar les entitats i/o particular quan l'Ajuntament no en disposi són els que es relacionen en el següent llistat. Per cada concepte caldrà abonar el preu públic que fixin les ordenances municipals en concepte de reposició i manteniment.

2. Els preus relacionats s'entenen amb lliurament i recollida del material al municipi de Sant Fruitós de Bages.

En tot allò que no preveu l'ordenança, es regirà pel que disposa l'Ordenança General sobre Preus Públics de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Recursos procedents: Atès que l'acte transcrit posa fi a la via administrativa, amb independència que pogueu interposar qualsevol altre recurs, procedeixen els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu pel procediment general;
- Motius: Qualsevol infracció de l'orde-

nament jurídic.

- Termini: Dos mesos des de l'endemà de la seva notificació.

- Òrgan davant del qual interposar-lo: Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

- Recurs contenciós administratiu pel procediment especial en matèria de drets fonamentals (Llei 62/1978, de 26 de desembre):
- Motius: Lesió a un dret constitucional fonamental.

- Termini: Deu dies des de l'endemà de

3. En cas de tractar-se d'Ajuntaments o entitats de la comarca com a norma general el transport anirà a càrrec del sol·licitant. El lliurament i recollida de materials es faran en horari laboral i al magatzem de l'Ajuntament.

4. En cas d'haver-se de portar i recollir s'aplicarà una tarifa addicional en concepte de transport de 1.000 pessetes/km, que inclou el lliurament i la recollida del material.

5. Les entitats locals podran ser subvencionades amb l'exempció del pagament d'aquestes taxes.

6. L'import de la taxa s'abonarà en el moment del lliurament del material contra presentació del corresponent rebut.

7. El sol·licitant resta obligat a vetllar per la correcta utilització del material i es fa responsable dels desperfectes ocasionats per negligència o mal ús.

8. Caldrà presentar les sol·licituds amb un mínim de quinze dies d'antelació.

9. En cas de coincidència el criteri d'adjudicació seguirà aquest ordre:

1. Entitats locals.
2. Ajuntaments i entitats comarcals.
3. Particulars empadronats a Sant Fruitós de Bages.
4. Particulars no empadronats.
5. Ordre de presentació.

| Tipus | Existències | Preu Públic |
|---|----------------------------|-------------------------|
| Entarimat | 80 metres | 200 pts/metre |
| Taules | 45 unitats | 100 pts/unitat |
| Cadires | 350 unitats | 20 pts/unitat |
| Tanques | 40 unitats | 100 pts/unitat |
| Paelles grans | 8 unitats | 2.000 pts/unitat |
| Paelles petites | 3 unitats | 1.500 pts/unitat |
| Equip de So A- Inclou Tècnic: Amplificador - Platina - 1 Micro - 2 Alta-veus 500 W. | 3.000 pts + 1.200 pts/hora | |
| Equip de So B- Inclou Tècnic: Amplificador - Platina - CD - 2 Altaveus 1500 W. | 5.000 pts + 2.000 pts/hora | |
| Micròfons | 4 unitats | Inclòs en l'equip de so |

la seva notificació.

- Òrgan davant del qual interposar-lo: Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Aquests recursos únicament es podran simultanejar quan responguin a motius diferents.

Sant Fruitós de Bages, 14 de gener de 1997.
L'Alcaldeessa accidental, Conxita Baraldés i Santamaría.

0297002070