



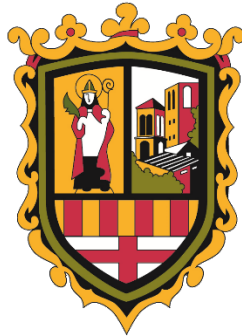
Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

*Aprovació: Acord del Ple de 5-11-2020*

*Publicació: Butlletí Oficial de la Província de 26/01/2021*

*Entrada en vigor: 11/02/2021*

# Reglament del Servei d'acolliment residencial temporal d'urgències de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages



**Ajuntament de**  
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

# ÍNDIX

PREÀMBUL

MARC LEGAL

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

Article 2. Definició del servei o prestació

Article 3. Parc d'habitatges

CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT

Article 4. Persones destinatàries

Article 5. Requisits d'accés

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS

Article 6. Procediment

Article 7. Exclusions

Article 8. Documentació

Article 9. Criteris d'adjudicació

CAPÍTOL 4. PLA DE TREBALL

Article 10. Acceptació del pla de treball

CAPÍTOL 5. RELACIÓ D'ÚS

Article 11. Règim jurídic

Article 12. Durada

Article 13. Preu

Article 14. Despeses associades a l'ús de l'habitatge

Article 15. Sistema de pagament

Article 16. Impagaments

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Article 17. Drets dels usuaris



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Article 18. Deures dels usuaris

Article 19. Drets i deures dels ajuntaments

## CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI

Article 20. Infraccions i sancions

Article 21. Ordre, organització i funcionament intern del servei

Article 22. Finalització del servei

Article 23. Protecció de dades

## ANNEXOS

1. Document inventari
2. Procediment de tramitació ordinari d'accés al recurs.
3. Procediment extraordinari d'urgència d'accés al recurs.
4. Taules de valoració econòmica.
5. Normes de funcionament intern.
6. Text de signatura de les normes de funcionament intern.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

## **PREÀMBUL**

I. L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, en l'article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant, adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

En aquest sentit, és també d'especial rellevància el que estableix la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, que en l'article 27 estableix el dret de tots els infants a un nivell de vida adequat al seu desenvolupament físic, mental, espiritual moral i social, i el deure de les administracions públiques de prendre les mesures apropiades per ajudar els pares i les altres persones responsables de l'infant a fer efectiu aquest dret i, en cas de necessitat, donar-los ajut material i programes de suport, principalment, i entre d'altres, pel que fa a l'habitatge.

La importància de garantir el dret a un habitatge digne per als infants està determinada per l'especial protecció jurídica de què gaudeix aquest col·lectiu, d'acord amb el principi de l'interès superior de l'infant (art. 3), pel fet que aquestes condicions materials de vida determinen les seves oportunitats de desenvolupament i les garanties d'accés a altres drets, com ara el dret a l'educació (art. 28) o a la salut (art. 24).

L'article 47 de la Constitució espanyola determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics han de promoure les condicions necessàries i han d'establir les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge, i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes en l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

II. La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les condicions laborals i l'atur han provocat que moltes unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on vivien o bé no hi puguin accedir. L'actual manca d'oportunitats per accedir a un habitatge en règim de compra mitjançant un crèdit hipotecari, els elevats preus dels habitatges en règim de lloguer a causa de la seva escassetat i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per a les persones i unitats de convivència més vulnerables propicien que molts col·lectius no puguin resoldre les seves necessitats residencials.

III. L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages té com a prioritat rellevant l'ajut a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social i especialment aquelles en risc d'exclusió residencial, perquè el dret a l'habitatge



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

és un requisit imprescindible per a l'exercici efectiu d'altres drets bàsics, com ara el dret a l'educació o el dret a la salut.

Així, la consecució de l'augment de l'índex de cohesió social al municipi esdevé una condició per al seu creixement sostenible econòmic i social. En aquest sentit, el present Reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i en els objectius de proactivitat, de prevenció i d'assistència, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

Tanmateix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques proclama els principis de la bona regulació que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció a l'interès general d'aquesta, una política activa dels ens locals.

Per això l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages es proposa la regulació del servei d'allotjament temporal d'urgències per a persones o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat. Mitjançant el present Reglament, que es considera un mecanisme idoni per desenvolupar aquest servei d'acord amb la normativa legal relacionada amb la matèria, l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, segons el principi de seguretat jurídica, reglamenta el servei d'acolliment residencial destinat a cobrir la necessitat residencial temporal per motius de situació d'exclusió social o d'urgència social o risc de pèrdua de l'habitatge. Així, en aquest document es regula, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, els destinataris, els requisits per accedir als habitatges, les seves característiques i el procediment d'adjudicació, així com els criteris de valoració i el funcionament d'aquest servei.

IV. El Reglament es compon d'un preàmbul, un marc legal i set capítols dividits en vint-i-tres articles i diversos annexos que contenen tota la documentació necessària.

#### **MARC LEGAL**

El marc legal en què s'emmarca aquest Reglament és la normativa vigent estatal i catalana en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres. En concret, pel que disposa:

#### **La normativa competencial**

- La Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978.
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya, de 19 de juliol de 2006.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

### **La normativa de procediment administratiu**

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

### **La normativa sectorial de serveis socials**

- La Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

### **La normativa sectorial d'habitatge**

- La Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial (alguns preceptes estan sent tractats per discrepàncies de constitucionalitat per la Comissió Bilateral Generalitat-Estat).
- La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. S'ha de tenir en compte que, com a conseqüència del recurs d'inconstitucionalitat interposat pel Govern espanyol, diversos preceptes d'aquesta disposició han quedat en suspensió: art. 2 (apartat 2), art. 3, 4, 5 (apartats 1, 2, 3, 4 i 9), art. 7, la disposició addicional, la disposició transitòria segona (apartat 1 i 2 en allò que es refereix a l'aplicació de l'article 7) i la disposició final tercera.
- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

- El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- El Reial decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació edificatòria i la regeneració urbana 2013-2016.
- La Resolució per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per a Situacions d'Emergències Econòmiques i Socials de Catalunya per a l'any 2016 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- El Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre de 2019, Mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.

#### **Normativa dels drets de la infància**

- La Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, aprovada en la seva Resolució 44/25, de 20 de novembre de 1989.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.

#### **Normativa jurídicopatrimonial**

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i altra normativa local que pugui ser d'aplicació.
- El Codi civil espanyol, aprovat per Reial decret el 24 de juliol de 1889.
- El Codi civil de Catalunya: Llei 5/2006, del 10 de maig, del llibre cinquè relatiu als drets reals.
- Llei 3/2017, del 15 de febrer, del llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.

#### **Normativa sobre protecció de dades**

- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **Altra normativa local**



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

- Model de Reglament tipus de prestacions econòmiques de caràcter social aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de 13 de juliol de 2010 (núm. 7172/10) (modificat en el BOPB de 5 de maig de 2016).
- Altres disposicions locals que hi estan relacionades, com per exemple ordenances fiscals, reglaments de prestacions bàsiques de caràcter social, etc.

## **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest Reglament té per objecte definir les característiques del servei, els destinataris i els requisits que aquests han de reunir per poder-hi accedir, el procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge, així com ordenar el funcionament del recurs.

### **Article 2. Definició del servei o prestació**

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages prestarà un servei d'acolliment residencial temporal d'urgència destinat a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge.

Aquest servei d'acolliment residencial supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència.

El servei ha estat implantat per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages mitjançant la tramitació de l'expedient corresponent per a l'establiment dels serveis, regulat en l'article 158 i següents del ROAS.

### **Article 3. Parc d'habitatges**

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages disposa actualment de 2 habitatges destinats al servei d'allotjament residencial temporal d'urgències. Aquests s'ofereixen equipats, moblats, arranats i amb el parament adequat, per tal de garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat i confortabilitat.

Els habitatges es cedeixen en règim compartit. Poden ser cedits en règim compartit i/o destinats a nuclis unifamiliars, en funció de les necessitats a cobrir i dels perfils dels adjudicataris.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Ambdós disposen de les cèdules d'habitabilitat corresponents o del document equivalent, i dels certificats d'eficiència energètica corresponents.

La seva capacitat màxima està determinada pel que disposa l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Les característiques de l'habitatge així com el seu inventari, es detallarà en l'annex 1 d'aquest document.

La destinació i identificació general dels nous habitatges que es puguin destinar en un futur al servei objecte d'aquest reglament, s'incorporaran al present document mitjançant un nou annex.

## **CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT**

### **Article 4. Persones destinatàries del servei**

Són destinatàries del servei aquelles persones i/o unitats de convivència, residents al municipi, que tenen necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics, d'urgència social i/o que es vegin afectades per situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars i que no disposen de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per resoldre la situació, acceptant la tramitació d'un recurs alternatiu definitiu d'habitatge que resoldria la situació d'urgència inicial.

També seran destinatàries aquelles persones que hagin patit una situació d'emergència sobrevinguda (incendis, enderrocs, inundacions...), i que no disposen de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per resoldre la situació.

### **Article 5. Requisits d'accés**

D'acord amb el marc normatiu de referència, l'accés al servei requereix el compliment dels requisits següents:

- a) El sol·licitant ha de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE. En el cas de persones estrangeres, els requisits són els establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.
- b) El sol·licitant ha de tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

- c) El sol·licitant ha de demostrar una residència mínima continuada al municipi durant el darrer any amb l'empadronament de tots els membres de la unitat de convivència.
- d) El sol·licitant i la unitat de convivència han d'acreditar l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.
- e) Trobar-se en situació d'exclusió residencial, definida per la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica (article 5.10). Així la persona sol·licitant i la seva unitat de convivència han de tenir uns ingressos econòmics iguals o inferiors a:
  - 2 vegades l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles.
  - 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència.
  - 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència.
- f) Cap membre de la unitat de convivència no pot ser propietari, usufructuari o titular de dret real de cap altre habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.
- g) Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar de recursos socials ni econòmics suficients en comptes corrents o altres dipòsits anàlegs a entitats financeres, amb un import màxim de 2000€, ni de recursos econòmics immobiliaris suficients (rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital) per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer.
- h) La persona sol·licitant ha de tenir capacitats bàsiques, així com autonomia necessària i plena capacitat per decidir per si mateix.
- i) En el cas que algun membre de la unitat de convivència presenti problemàtica d'addiccions, aquest ha d'estar en tractament, sense consum actiu, i acreditar-ho, amb l'obligatorietat de controls per part del servei especialitzat.
- j) Excepcionalment, poden ser usuaris del servei aquelles persones o unitats familiars que comptin amb una acreditació favorable dels serveis socials municipals encara que no compleixin algun dels requisits esmentats anteriorment.
- k) La data de presentació de la sol·licitud ha de ser prèvia a la data d'execució efectiva del llançament, en el cas que estiguem davant la pèrdua d'habitatge per desnonament per manca de pagament de lloguer o per un procés d'execució hipotecària.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

- l) La pèrdua de l'habitatge per desnonament per manca de pagament de lloguer o per un procés d'execució hipotecària no ha de ser imputable a la persona sol·licitant per motius aliens a la manca de pagament de la hipoteca o del lloguer a causa d'una pèrdua d'ingressos important.
- m) Els potencials adjudicataris han de tenir subscrit o han de subscriure un pla de treball, individual o per a la unitat familiar amb els serveis socials municipals.
- n) Els potencials adjudicataris han d'estar inscrits en el Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya, gestionat per l'oficina local d'habitatge del Consell Comarcal del Bages.

### **CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS**

El sistema d'adjudicació ha de ser directe a proposta de l'equip tècnic de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

#### **Article 6. Procediment (veure annex 2 i 3)**

- a) El sol·licitant ha de presentar sol·licitud segons model normalitzat davant de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages .

Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació necessària d'acord amb l'article 9.

S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència.

La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació del servei.

- b) Si no s'acompanya la documentació necessària justificativa de la situació del sol·licitant, els serveis socials bàsics han de requerir a la part interessada que presenti la documentació en el termini improrrogable de deu dies a comptar a partir de l'endemà de la notificació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense que la part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que desisteix de la seva petició i se n'arxivarà la sol·licitud.
- c) Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, si escau, els serveis socials bàsics inicien el procés de valoració i l'elaboració d'un informe o acreditació de la necessitat en el termini de deu dies.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

- d) Els serveis socials bàsics han de fer la proposta de la persona o unitat de convivència, mitjançant informe de necessitats d'habitatge a la Regidoria d'Atenció a les Persones.

Per tal de valorar adequadament la sol·licitud pot demanar la documentació i els informes necessaris.

S'estableix un termini de deu dies hàbils per a aquesta part del procediment.

- e) L'adjudicació està condicionada a la disponibilitat d'habitatges adequats a les necessitats.

Si en el moment de la sol·licitud no hi ha disponibilitat de recurs residencial, la sol·licitud quedarà en llista d'espera, pendent de valoració i resolució, fins a disponibilitat del servei.

- f) La competència de resolució de la proposta per part de l'equip tècnic de serveis socials, rau en l'alcaldia que la podrà delegar a la regidoria d'Atenció a les Persones. S'ha d'emetre resolució motivada en la qual han de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació o, si escau, de la desestimació.

El termini per resoldre és com a màxim de dos mesos comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.

- g) Resolució de petició i notificació. S'ha de comunicar a l'interessat tant si la valoració es positiva com negativa.
- h) Una vegada ha estat realitzada i aprovada la sol·licitud, cal que el demandant dugui a terme una acceptació expressa del servei d'acolliment residencial temporal d'urgència concedit.

S'estableix un termini de deu dies hàbils per a aquesta part del procediment.

- i) El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge és, com a màxim, d'una setmana . Aquest termini es compta des de l'endemà de la data de formalització de l'autorització ús o el que s'escaigui i el lliurament de claus.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Així mateix, és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatge es dugui a terme per una unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

- j) En els casos de violència masclista en l'àmbit de la parella s'aplicarà el circuit d'intervenció en la demanda expressada en crisi del protocol d'actuació en situacions de violència masclista en l'àmbit de la parella a la ciutat de Manresa i el Bages.
- k) En situacions d'emergència sobrevinguda (incendis, enderrocs i inundacions): el procediment administratiu s'ha de tramitar de manera urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania.

Detectada la situació urgent de necessitat per part de la policia local, aquests traslladaran la situació a alcaldia la qual activarà els serveis necessaris.

Des de l'Àrea de serveis socials bàsics emetran a posteriori un informe proposat d'adjudicació de l'habitatge a la Regidoria d'Atenció a les Persones, que hi ha de donar la conformitat. L'adjudicació de l'habitatge s'ha d'efectuar de forma immediata, sempre i quan hi hagi disponibilitat, sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic de l'equip bàsics d'atenció social. L'informe ha d'avaluar la situació de necessitat i se n'ha de recollir el caràcter prioritari i urgent.

Amb posterioritat, amb caràcter urgent s'ha de completar l'expedient administratiu d'adjudicació d'acord amb el procediment ordinari establert i s'han d'adoptar totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i el degut compliment. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe proposat d'adjudicació de l'habitatge ha de procurar la documentació o la informació justificativa del compliment de requisits i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Si en la tramitació de l'esmentat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a l'adjudicació del servei, s'ha d'iniciar el procediment de revocació corresponent i, en el seu cas, el reintegrament del servei adjudicat.

#### **Article 7. Exclusions**

És motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que el sol·licitant no aporti la documentació per acreditar els requisits d'accés al servei.

#### **Article 8. Documentació**



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

La documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud en model normalitzat.

No cal aportar els documents que ja estiguin en poder de l'Administració.

S'ha de presentar l'original i fotocòpia o fotocòpia compulsada/confrontada dels documents.

En funció dels requisits establerts, ha de ser la següent:

- a) Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:
  - DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
  - Llibre de família o document que el substitueixi.
  - Certificat d'empadronament i de convivència.
  - En cas de família monoparental, carnet de família monoparental.
  - En cas d'acolliment, document acreditatiu.
  - En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
  - Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
  - En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics.
  - En el cas de malaltia greu, documentació mèdica acreditativa.
  
- b) Documentació acreditativa dels ingressos i de la situació laboral de totes les persones en edat laboral:
  - Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas que no hi hagi obligació de presentar la declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballi o s'hagi treballat.
  - Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de tots els membres de la família majors de 16 anys.
  - Contracte de treball i nòmines dels darrers sis mesos de tots els membres de la família en actiu, així com la carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas que la persona sol·licitant es trobi en situació d'atur, i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

- Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
  - Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès per Benestar i Família.
  - En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar pels mitjans indicats a l'apartat a) el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne afectiva l'obligació.
  - Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi...).
  - Extractes bancaris dels darrers sis mesos de tots el comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.
  - Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta de finalització del contracte o d'acomiadament.
  - En el cas, de treballadors per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.
  - Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.
- c) Documentació relacionada amb la necessitat d'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència:
- En el cas de violència masclista, documentació que ho acrediti segons la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
  - Per a procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial. Per a les situacions de dació en pagament, acord o lliurament de l'habitatge: escriptures de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.
  - Per a procediments de desnonament per impagament de lloguer: document acreditatiu de la data de llançament, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial, contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.
  - Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.
  - Certificat d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya.
  - Resolució favorable de la Mesa de Valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

- d) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.
- e) Declaració responsable en model normalitzat on s'han d'incloure diferents conceptes, entre ells el certificat negatiu de la Gerència del Cadastre, i que autoritza expressament l'Administració municipal a obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en poder seu o sol·licitar-la a altres administracions.

#### **Article 9. Criteris d'adjudicació (annex 4)**

La valoració i prioritització de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència ha de tenir en compte els criteris i les circumstàncies següents:

- a) Situació econòmica.
- b) Situació social.
- c) Situació de necessitat d'habitatge.

#### **Situació econòmica de la persona o unitat de convivència**

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració econòmica ha de representar, com a màxim, un 50 % de la ponderació final. La puntuació de la situació econòmica de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 5 punts.

##### a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica, s'han de considerar els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos s'han de valorar:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions, pensions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars, sempre i quan es destinin a cobrir les necessitats bàsiques.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per calcular la renda disponible, s'han de descomptar al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers tres mesos. Per a aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

#### **Situació social de la persona o unitat de convivència**





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració social ha de representar com a màxim un 20 % de la ponderació final.

La puntuació de la valoració social de la persona o unitat de convivència ha de ser, com a màxim, de 2 punts.

b) Valoració social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances, les necessitats i els factors discrecionals de cada unitat de convivència.

b.2) Es consideren de manera especial els casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques, que rebran la màxima puntuació en la valoració social (2 punts).

b.3) El personal tècnic ha d'avaluar per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat i ha de determinar la puntuació resultant fins a un valor màxim de 2 punts.

b.4) Complementàriament, el professional pot valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. També ha de puntuar aquests factors fins a completar la valoració social.

b.5) Taules de valoració de la situació social (2017) (en el seu cas, s'han d'incorporar com a annex al Reglament).

b.6) Ítems per fer la valoració social (2 punts sobre 10)

- Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1 punt)

Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.

Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.).

- Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (0,5 punts)

Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).

Existència de situació de risc per problemes de salut greus en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).

Existència de membre/s amb discapacitat o malaltia mental. (Amb reconeixement de grau igual o superior al 65%).

Existència en el domicili de membres amb un grau II de dependència.

- Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,2 punts)

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).

Existència de membre/s amb discapacitat o malaltia mental (amb certificat d'entre el 33% i el 64%).

Existència de membres amb un grau I de dependència.

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.

Puntuació discrecional



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Es valoren de manera excepcional i discrecional aspectes com ara el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -2 i 2 punts).

### **Situació de necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència**

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració d'habitatge ha de representar, com a màxim, un 30 % de la ponderació final. La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat familiar de convivència ha de ser com a màxim de 3 punts.

#### c) Valoració de la situació de necessitat d'habitatge

c.1) Per establir la situació d'habitatge, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances i les necessitats de cada unitat de convivència.

c.2) S'ha de seguir l'adaptació de la tipologia de situacions, anomenada ETHOS (*European Typology of Homelessness and Housing Exclusion*), una classificació de les situacions de privació d'habitatge i exclusió residencial.

#### c.3) Ítems per fer la valoració d'habitatge

Valorar una de les categories següents:

- Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, però no en té permís legal d'utilització, hi ha un risc imminent de desnonament o hi ha risc de violència domèstica o de gènere o d'altres situacions anàlogues, o hi ha una situació d'impossibilitat d'habitabilitat del domicili habitual per situacions d'especial urgència, com ara incendis, inundacions, o risc d'esfondraments, o qualsevol altre tipus de catàstrofe. (3 punts).
- Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per a l'habitabilitat. Disposi, per tant, d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del seu deteriorament (1,5 punts).

En igualtat de condicions, sempre es prioritzarà l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

## **Capítol 4. PLA DE TREBALL**

### **Article 10. Acceptació del pla de treball**



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

En funció de la situació del destinatari, per poder accedir al servei d'acolliment residencial temporal d'urgències municipal és condició indispensable que els adjudicataris acceptin i signin el pla de treball, proposat per part dels serveis socials bàsics, els quals duren a terme el seguiment del compliment d'aquest pla de treball pactat.

## **Capítol 5. RELACIÓ D'ÚS**

### **Article 11. Règim jurídic**

La utilització d'un bé de domini públic de servei públic està subjecta a una autorització d'ús que, al seu torn, està subjecta a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Per tant, el títol que permet ús és una llicència d'ocupació del domini públic que constitueix un precari administratiu revocable en qualsevol moment, i que la seva durada està vinculada a l'atenció de la necessitat social que justifica el seu atorgament, al compliment estricte del règim normatiu que se subjecte, en especial a aquest reglament, així com al compliment als plans de treball establerts des de serveis socials municipals.

L'extinció del dret comporta l'obligació immediata de l'usuari a deixar a disposició de l'Ajuntament lliure, esperita, sense objectes propis d'usuari i en correcte estat de conservació d'habitatge. En cap cas aquesta relació comporta un arrendament o cap altre dret de naturalesa civil, i li podrà ser d'aplicació la potestat de desnonament administratiu.

L'Ajuntament també ostenta la potestat d'impedir o suspendre'n l'accés d'usuari a l'habitatge per raó de l'extinció del dret o per garantir el compliment del seu règim normatiu.

L'extinció del dret en cap cas no dona lloc a indemnització, sense perjudici del règim general de responsabilitat patrimonial

### **Article 12. Durada**

Amb caràcter ordinari, les relacions d'ús s'estableixen en 6 mesos, podent-se prorrogar 6 mesos més en situacions excepcionals. Serà requisit per a la pròrroga l'assoliment dels objectius fixats en el pla de treball de la persona o unitat de convivència.

L'estada pot ser més curta d'acord amb les situacions i les circumstàncies personals i familiars.

### **Article 13. Preu**

Els usuaris hauran de satisfer la taxa pel servei d'acolliment residencial temporal d'urgència que es determinarà seguint el criteri del lloguer social, als efectes del



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

que estableix la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Així el cost del servei atorgat d'acolliment residencial temporal d'urgència no podrà superar:

- El 10 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,89 de l'IRSC).
- El 12 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC.
- El 18 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si són iguals o superiors al 0,95 de l'IRSC.

L'equip tècnic de serveis socials bàsics pot rebaixar el preu públic establert tenint en compte situacions excepcionals que puguin tenir les persones sol·licitants. En aquelles situacions sobrevingudes d'emergència (incendi, inundacions, risc d'esfondrament) hi haurà una carència de la taxa per una temporalitat de 30 dies, si l'estada hagués de ser superior a 30 dies s'aplicarà la baremació anterior.

#### **Article 14. Despeses associades a l'ús de l'habitatge**

Es fixarà una taxa per a la repercussió d'aquest servei a les persones i unitats de convivència adjudicatàries del servei d'acolliment residencial temporal d'urgència en concepte de subministraments. En aquells casos en què es detecti un consum per sobre del normal, la unitat de convivència adjudicatària haurà d'assumir íntegrament la despesa de subministrament.

#### **Article 15. Sistema de pagament**

Les persones i unitats de convivència usuàries del servei d'acolliment residencial temporal d'urgències municipals han de pagar la taxa fixada com a contraprestació del cost del servei així com la contribució mensual a les despeses dels subministraments.

El pagament s'efectuarà dins els deu primers dies del mes mitjançant ingrés bancari. El rebut de pagament s'haurà de justificar per registre municipal. Cada mensualitat s'ha d'efectuar a mes corrent.

El mes que la persona o unitat de convivència causin baixa en el servei s'ha de calcular segons la part proporcional dels dies que l'habitatge o l'habitació hagin estat ocupats. Per a aquest efecte s'entén el dia de lliurament de les claus.

---

#### **Article 16. Impagaments**

En el cas d'impagament de la contraprestació econòmica del servei s'estableix el procediment següent:

- a) La persona o unitat de convivència adjudicatària i els serveis socials bàsics han d'acordar la forma de pagament del deute.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

- b) En cas que es mantingui la morositat o esdevingui crònica, els serveis socials bàsics han d'avaluar la situació per tal d'eleva una proposta a la Regidoria corresponent.
- c) Desnonament:
  - a. Administratiu per al cas d'un bé de domini públic de servei públic.

## **CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS**

### **Article 17. Drets de les persones usuàries**

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'acolliment residencial temporal d'urgències municipals tenen els drets reconeguts en els articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Són d'especial aplicació els drets reconeguts en l'article 12 en relació amb els serveis residencials i diürns de la Llei de serveis socials:

- o Conèixer el Reglament intern del servei i, també, els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- o Rebre atenció personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.
- o Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- o El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- o La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha de ser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- o Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- o Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el Reglament de règim intern, i associar-se per afavorir la participació.
- o Tenir objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

### **Article 18. Deures de les persones usuàries**

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'allotjament temporal d'urgències municipals tenen els deures reconeguts en l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dels que són d'especial aplicació els següents:



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

- Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar-ne i atendre'n la situació.
- Complir els acords relacionats amb el servei concedit i seguir el pla de treball social individual, familiar i convivencial, i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions i serveis sol·licitats o rebuts.
- Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat el servei.
- Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'habitatge i la resolució de problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Contribuir al finançament del cost del servei si així ho estableix la normativa aplicable.
- Complir els altres deures que estableix la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
- Els infants i els adolescents, i els seus pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.
- Facilitar l'accés als serveis socials municipals, els serveis tècnics municipals o empreses contractades per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a efectes de realitzar tasques d'inspecció, reparació o manteniment.

### **Article 19. Drets i deures de l'Ajuntament**

Amb caràcter general, els drets i deures de l'ajuntament són els que conté la normativa vigent: la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Més concretament, l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudeix, entre d'altres, dels drets següents:

- Dret al cobrament de la taxa del servei.
- Dret a requerir la informació i la documentació necessària dels titulars usuaris del servei per tal de verificar possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar el compliment de les seves obligacions.
- Dret a rescindir la relació d'ús (cessió i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.

Pel que fa als deures, l'Ajuntament té, entre d'altres, els següents:

- Oferir un allotjament o habitatge en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.
- Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.
- Elaborar un pla de treball per als usuaris i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.
- Vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris.
- Prestar el servei amb la deguda diligència.
- Complir la normativa que els sigui aplicable.
- Disposar de la documentació referida tant al servei com als seus usuaris i actualitzar-la.
- Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.
- Disposar de fulls de reclamació que han d'estar a disposició dels usuaris o de qualsevol persona interessada que els demani.

## **CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI**

### **Article 20. Infraccions i sancions**

Aquest article està en relació i d'acord amb el que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'incompliment de qualsevol article recollit en les normes de funcionament intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el funcionament normal dels habitatges del servei les comunitats de veïns on s'ubiquin, té la consideració de falta, que pot ser qualificada com a lleu, greu o molt greu, segons escaigui.

Correspon a l'alcalde o alcaldessa o a l'òrgan municipal competent la capacitat per imposar les sancions que preveu aquest reglament, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Si ha produït danys a l'habitatge i/o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

### **20.1. Faltes**

Es consideren faltes lleus:

- a. No tenir cura de l'habitatge.
- b. En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.
- c. No facilitar les dades requerides.
- d. La pèrdua de la clau d'accés al pis.
- e. La renúncia o l'actitud desmotivada, de manera reiterada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no compliment freqüent dels pactes signats.
- f. No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.
- g. El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge.
- h. No respectar l'horari de descans.
- i. Incomplir els preceptes d'aquestes normes, o d'altres que siguin d'aplicació, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.

Es consideren faltes greus:

- a. La reincidència de faltes lleus. Un total de tres faltes lleus constitueixen una falta greu.
- b. El retard injustificat d'un mes en el pagament del lloguer.
- c. La sostracció de béns de qualsevol tipus, de propietat de l'habitatge, del personal o de qualsevol usuari.
- d. Entrar i romandre a l'habitació d'un altre beneficiari sense el seu permís explícit.
- e. Falsejar dades de contingut essencial per a l'assignació del servei o la signatura del contracte o no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.
- f. Incompliment del pla de treball
- g. Fumar en qualsevol espai intern.
- h. Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.
- i. Causar problemes de convivència en l'habitatge compartit o amb els veïns d'escala.
- j. Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en l'habitatge, tant si és adult com menor.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

- k. Faltar al respecte, agredir, amenaçar verbalment els convivents, els veïns i/o el personal del servei.
- l. Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei i incomplir el pla de treball establert.

Es consideren faltes molt greus:

- a. La reiteració de dues faltes greus.
- b. Mantenir actituds obstructionistes envers els professionals dels serveis socials bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés al pis o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals.
- c. El retard injustificat de dos mesos en el pagament del lloguer.
- d. Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment els companys i/o el personal del servei.
- e. La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en els habitatges.
- f. Arribar a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.
- g. Disposar de l'habitatge per allotjar-hi una altra persona aliena al projecte.
- h. Cometre agressions físiques dins de l'habitatge, actuar perjudicialment contra la salut i la integritat de qualsevol altre beneficiari o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.
- i. No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi penal s'ha de posar en coneixement de les autoritats pertinents, sens perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

## **20.2. Sancions**

Per faltes lleus:

- a. Amonestació per escrit al resident.
- b. Multa per un import fins a la meitat de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).

Per faltes greus:

- a. Amonestació per escrit al resident.
- b. Multa per un import fins a la quantia de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- c. Expulsió temporal del servei.

Per faltes molt greus:

- a. Expulsió temporal del servei.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

b. Resolució del document de cessió d'ús i finalització de la utilització del servei.

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, l'usuari ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Quan marxi cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

### **20.3. Prescripció de les faltes**

Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys.

El termini de prescripció comença a comptar des del dia en què es va cometre la falta.

### **Article 21. Ordre, organització i funcionament intern del servei**

El servei es regeix segons l'ordre, l'organització i el funcionament intern que es desenvolupa en els documents annex 5 i 6 a aquest Reglament, titulat Normes de funcionament intern i text de signatura de les normes de funcionament intern.

### **Article 22. Finalització del servei**

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- a) Adjudicació d'habitatge de mesa d'emergències, casa de curta o llarga estada o de qualsevol altre recurs d'allotjament.
- b) Finalització del termini de relació d'us.
- c) Millora de la situació econòmica de la persona i/o unitat de convivència que permeti l'accés d'un habitatge al mercat privat.
- d) Incompliment dels deures per part de l'adjudicatari.
- e) Incompliment del pla de treball.
- f) Voluntat de finalització d'ús del servei per part de l'usuari.
- g) Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de l'usuari.
- h) Mort de l'usuari o del titular de la unitat de convivència.
- i) Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.
- j) Altres raons de força major que determinin els responsables municipals de l'equip de serveis socials bàsics.
- k) Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

### **Article 23. Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal facilitades per la persona interessada en virtut i amb l'objecte previst en aquest Reglament, així com les contingudes en la documentació



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació, en els termes previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per tal d'exercir els drets d'accés, supressió, limitació del tractament, portabilitat i/o oposició previstos a l'esmentada llei, les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals.

Es garanteix la total confidencialitat, en els termes establerts a l'article 5 de Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per l'esmentada llei.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

**Annex 1. Document d'inventari**

<b>Habitatge 1</b>	
<b>Habitatge 2</b>	



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

## Annex 2. Procediment de tramitació ordinari d'accés al recurs

Sol·licitud	Presentar sol·licitud, segons model Acompanyar-la de la documentació acreditativa Requeriment si manca documentació o altres informes (10 dies)	
Procés de valoració	Iniciat a instància dels serveis socials bàsics Elaboració d'un informes justificatiu de la necessitat (10 dies)	Informe proposta
Resolució	Emissió de la resolució motivada per l'òrgan competent (2 mesos) Comunicació sol·licitant (10 dies)	Resolució
Ocupació de l'habitatge	Ocupació efectiva (7 dies)	
Llista d'espera	Sense disponibilitat del recurs. La sol·licitud es posa en llista d'espera fins a disponibilitat de recurs per iniciar el procés de valoració.	



**Annex 3. Procediment de tramitació extraordinari d'urgència d'accés al recurs**

Procés de valoració	Iniciat a instància dels serveis socials bàsics Elaboració d'un informe justificatiu que ha d'avaluar la situació de necessitat i que reculli el caràcter prioritari i urgent (4 dies)	Informe proposta
Resolució	Emissió de la resolució per part de la regidoria de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la necessitat urgent, pendent de valorar per la via del procediment ordinari	Resolució



Sol·licitud	Presentar sol·licitud, segons model Acompanyar-la de la documentació acreditativa Requeriment si manca documentació o altres informes (10 dies)	
Procés de valoració	Iniciat a instància dels serveis socials bàsics Elaboració d'un informes justificatiu de la necessitat (10 dies)	Informe proposta
Resolució	Emissió de la resolució motivada per l'òrgan competent (2 mesos) Comunicació sol·licitant (10 dies)	Resolució
Ocupació de l'habitatge	Ocupació efectiva (7 dies)	
Llista d'espera	Sense disponibilitat del recurs. La sol·licitud es posa en llista d'espera fins a disponibilitat de recurs per iniciar el procés de valoració.	



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages

#### Annex 4. Taules de Valoració

**Taules de valoració de la situació econòmica per a establir la puntuació econòmica:**

Composició unitat de convivència	Renda disponible màxima mensual
Un membre	569,12 EUR
Dos membres	739,86 EUR
Tres membres	910,59 EUR
Quatre membres	1.081,33 EUR
Cinc membres	1.252,06 EUR
Sis membres	1.422,80 EUR

A efectes del barem final, la situació econòmica s'ha de valorar segons la puntuació consignada a la taula següent:

<b>Puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible PUNTS</b>	
Renda inferior al 33,3 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons la tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 33,4 % i el 66,6 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3,5 punts
Renda entre el 66,7 % i el 100 % del màxim mensual establert en els requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	2 punts



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

## **Annex 5. Normes de funcionament intern**

### **Article 1. Presentació**

Aquest document es desenvolupa com un annex al Reglament del Servei d'acolliment residencial temporal d'urgència de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Així, en les normes de funcionament intern es despleguen qüestions més específiques respecte al funcionament, l'organització, la convivència i les possibles infraccions i sancions. Per a tots els altres temes, cal tenir com a referència allò que estableix el Reglament general del servei.

Les persones i unitats de convivència han d'acceptar i signar les condicions d'estada al servei que es desenvolupen en aquest document i que, entre d'altres, preveuen:

- a) Els habitatges i les habitacions que formen part del Servei d'acolliment residencial temporal d'urgència de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages tenen associat un pla de treball amb els serveis socials bàsics que ha de ser revisat periòdicament. Per tant, les persones adjudicatàries es comprometen a facilitar aquesta intervenció i a seguir les pautes, els compromisos i les orientacions que s'estableixin.
- b) L'allotjament pot ser unifamiliar o compartit. Aquest fet el determinen els responsables municipals. En el cas d'habitatges compartits, des del servei es propicia la utilització de mecanismes de solució amistosa i/o mediació dels conflictes ordinaris que puguin sorgir entre els beneficiaris.
- c) L'entitat municipal corresponent pot complementar o modificar en qualsevol moment aquestes normes de funcionament. En el seu cas, aquestes modificacions o disposicions complementàries han de ser notificades individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries, que queden obligades al seu compliment.
- d) Manutenció i altres despeses personals han d'anar a càrrec de les persones usuàries del servei. Tanmateix, es poden repercutir altres quotes econòmiques en el pagament del lloguer, com les despeses de subministrament.
- e) Aquestes normes de funcionament intern obliguen i vinculen jurídicament totes les persones adjudicatàries, que han d'assumir la responsabilitat i el bon ús de les instal·lacions. També són responsables dels actes i fets de tota persona aliena al servei que hi accedeixi sota la seva responsabilitat.





Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

- f) D'acord amb l'article 1.903 del Codi Civil espanyol la responsabilitat pels danys causats pels menor recau en el pares o tutors.
- g) Tots els beneficiaris es comprometen per escrit al compliment d'aquestes normes de funcionament intern que, com a document unit, forma part inseparable del document de cessió d'ús i de l'inventari signat per ambdues parts.

## **Article 2. Organització del servei**

L'organització del Servei d'acolliment residencial temporal d'urgència de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages s'articula sobre la base de l'àrea d'Atenció a les Persones, que gestionen l'accés al servei i el pla de treball, que pot incloure suport socioeducatiu i d'inserció social i laboral per promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes.

A més a més, l'Ajuntament actua com a administrador i gestiona la contractació dels habitatges, així com els rebuts de lloguer, de comunitat i subministraments que se'n derivin. També revisen i garanteixen el seguiment dels contractes de cessió i coordinen tot allò relatiu a les obres i petites reparacions dels habitatges, i fan les gestions que calguin en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones allotjades.

## **Article 3. Funcionament general**

S'estableixen les normes de funcionament general següents:

1. Els menors no es poden quedar sols al pis i, per tant, cal la companyia d'un adult.
2. Les absències i, per tant, el no ús de l'allotjament s'han de comunicar i pactar amb els responsables del servei amb antelació.
3. Està prohibit el consum o la tinença a l'habitatge de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents, així com el consum de tabac. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució del contracte.
4. Està prohibit el consum o la tinença dins l'allotjament de begudes alcohòliques amb alta concentració d'alcohol.
5. Els objectes de valor dels beneficiaris queden sota la seva única responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furt, els robatoris o les pèrdues que puguin tenir lloc en el pis. En cas d'habitatges compartits, es recomana als residents que no deixin pertinences abandonades als espais comuns.
6. Es prohibeix la tinença i l'entrada dins l'habitatge de qualsevol animal, a excepció dels gossos pigall o d'altres amb funcions terapèutiques.
7. No es permeten visites de persones alienes al servei.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

8. S'ha de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges. S'ha de fer una neteja setmanal a fons, mentre duri l'estada. S'ha de tenir cura tant de les habitacions com dels espais comuns. Per això, s'ha d'establir un calendari de neteja i responsabilitats diverses a l'hora d'organitzar la neteja dels espais comuns (banys, cuina, sala polivalent, passadissos, escala, safareig). Pel que fa als espais privats, cadascú és responsable de tenir-ne cura.
9. S'ha de deixar completament net l'habitatge o l'habitació en el moment que l'usuari hagi d'abandonar el servei.
10. Les deixalles s'han d'abocar diàriament als contenidors i dur a terme el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal sobre aquest tema.
11. S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis on puguin estar situats els habitatges.
12. Els usuaris han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i al propi allotjament, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés d'altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.
13. Cada unitat de convivència ha de tenir còpia de la clau i/o codi d'accés de l'entrada i de l'habitació que estigui ocupant.
14. Queda prohibida la cessió de les claus o dels codis d'accés a qualsevol altra persona aliena al servei, així com fer-ne còpia.
15. En cas de robatori o pèrdua de les claus, s'ha de comunicar immediatament a la gestió del servei.
16. No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus, ni a la terrassa ni als espais comunitaris de l'edifici.
17. Només es pot estendre la roba als espais habilitats expressament per a aquesta funció (estenedor).
18. No es pot entrar a l'allotjament cap tipus de vehicle a motor.

#### **Article 4. Ús de l'allotjament**

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús de l'allotjament, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'han de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

Especialment, cal observar les normes que tot seguit es detallen:

1. No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.
2. En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic a l'habitatge, s'ha de demanar l'autorització prèvia al servei. Si no es compleix aquesta norma, es



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

demanarà als residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que s'hagin entrat sense l'autorització corresponent.

3. No es poden manipular les connexions elèctriques.
4. No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.
5. Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.
6. En cas d'avaries, s'ha de seguir el circuit que es determini.
7. No es pot fer ús de l'espai de l'allotjament reservat o d'ús privat d'una persona o unitat de convivència, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.
8. No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'allotjament o l'edifici a on estigui aquest.

#### **Article 5. Normes de convivència**

Tots els beneficiaris assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns de l'edifici, si es el cas, o a la resta de residents amb qui comparteixen allotjament i a tots els professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre tots els residents del servei, s'estableixen les normes següents:

1. Els horaris d'entrada i de sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins a les 8 hores és obligatori respectar el silenci a l'allotjament i en especial als espais comuns.
2. S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin els veïns ni els convivents, i afluixar-ne el volum en l'horari de descans.
3. S'ha de ser tolerant i comprensiu envers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe. I s'han de respectar els costums dels diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.
4. Els beneficiaris han d'anar vestits correctament a tots els espais comuns.
5. Els beneficiaris han de tenir especial respecte a les creences i opinions polítiques, religioses i culturals de les persones que conviuen a l'allotjament i respectar el desenvolupament personal i individual, l'estudi i el descans. També s'ha de respectar la intimitat de les diferents persones, així com les seves pertinences.

#### **Article 6. Sistema intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments**

El servei compta amb fulls de queixes i suggeriments i amb un sistema de recepció i seguiment, tal com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

Catalunya i en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

#### **Article 7. Protecció de dades**

D'acord amb a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades s'han de dirigir al personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals de la Plaça de la Vila, 1.

Es garanteix la total ~~confidencialitat~~ en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

#### **Article 8. Finalització del servei**

A la finalització del servei d'acolliment residencial temporal d'urgència, s'ha de fer una inspecció de l'habitatge per comprovar-ne l'estat. I el dia de la finalització del contracte s'han de treure totes les pertinències i tornar les claus abans de les 12 del migdia. Aquestes normes de funcionament intern s'han de donar a conèixer i els adjudicataris les han de signar amb el contracte de cessió.



Ajuntament de  
**Sant Fruitós de Bages**

## Annex 6. Text de signatura de les normes de funcionament intern

Jo/Nosaltres, (nom del beneficiari o beneficiaris: \_\_\_\_\_,  
a títol individual i/o com a responsable parental de la meva unitat familiar),  
he/hem estat informat del Reglament de règim intern, que regeix a l'habitatge  
situat a \_\_\_\_\_ del qual en tinc cedit l'ús  
temporalment. I de conformitat amb aquest, signo el present document.

Signatura:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_