



Reglament de règim intern del servei de Centre de Dia

I.- SISTEMA D'ADMISSIÓ

1/- **Accés al servei.** Pel que fa al servei de Centre de dia, l'ingrés a l'establiment:

- a. En plaça amb finançament públic de la persona gran dependent, es realitzarà un cop emesa la resolució del PIA, la qual es notificarà al seu domicili, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 39/2006, de 14 de desembre de Promoció d'Autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; també hi podrà accedir amb altres procediments d'accés establerts per la legislació vigent de Serveis Socials. En tot cas serà l'ICASS qui determini les persones que n'han d'ocupar les places.
- b. En plaça en finançament privat, es realitzarà sempre que la persona usuària compleixi els requisits que marca la llei de serveis socials per accedir al servei de Centre de dia per a gent gran.

2/- **Atorgament i Documentació del Contracte.** El Contracte de Serveis de Centres de Dia per a Gent Gran serà atorgat i subscrit pel representant legal del Centre, per l'Interessat i/o el seu representant legal, i per un familiar i/o responsable de referència de l'Interessat, tret que aquest últim manifesti la seva lliure voluntat d'ingrés i no accepti responsable algun. A aquest efecte, s'aportarà el següent:

- Dades d'identificació i representació necessaris, tals com el document d'identitat i d'afiliació a la Seguretat Social.
- Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.
- Pòlissa d'assegurança cobrint les despeses de defunció i l'últim rebut si n'hi hagués.

Amb la signatura del contracte, l'Interessat i/o el seu representant legal i el familiar i/o responsable de referència, de ser el cas, manifesten la seva voluntat de contractar amb el Centre i, en conseqüència, que l'Interessat adquireixi la condició d'Usuari dels serveis.

3/- **Dret d'Admissió.** El Centre es reserva el dret d'admissió de persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties infecto - contagioses o persones que requereixin atenció mèdica continuada.

II.- RÈGIM ECONÒMIC

1/- En cas de plaça amb finançament públic la quota d'assistència serà l'establerta en l'Acord subscrit amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, amb les aportacions de l'Usuari i l'Administració establertes en la resolució de concessió d'accés al servei social de centre de dia per a gent gran dictada per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).

2/- **Abast de la quota.** La quota establerta en el contracte de serveis s'entén que és la necessària per a l'atenció de tots els serveis bàsics del centre de dia detallats més a baix.

3/- **Serveis complementaris.** Tots els serveis complementaris amb cost prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació, sota el concepte d'Extres, diferenciats de la quota d'estada i dels altres conceptes, si escau, en el rebut mensual.



Els pagaments d'aquests serveis es realitzaran preferiblement per domiciliació bancària.

El llistat dels preus d'aquests serveis complementaris es pot trobar al tauler d'anuncis.

4/- **Forma de pagament.** El pagament s'efectuarà mensualment, el Centre confeccionarà els rebuts de les estades que s'hauran de fer efectius durant els darrers 5 dies de cada mes, bé mitjançant pagament en efectiu o bé mitjançant domiciliació bancària, entenent-se en qualsevol cas que el pagaments seran sempre per mesos anticipats.

5/- **Devolucions.** Les despeses de qualsevol tipus ocasionats per mora, impagament, devolució de rebuts i/o qualsevol altra circumstància que desvirtuï el pagament, seran de compte i càrrec de l'Usuari, el seu familiar i/o responsable de referència, així com els interessos que aquests fets reportin, i estaran inclosos sota aquest concepte en el rebut corresponent.

6/- **Impagament de quotes.** Sense perjudici de l'establert en el numeral precedent, l'impagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, previ tràmit legal pertinent, a la resolució del contracte de serveis.

7/- **Absències.** Les absències perllongades de l'Usuari haurien de ser comunicades al Centre amb la suficient antelació i per escrit, tret que es tracti d'un cas d'absència forçosa i imprevista.

El Centre es compromet a reservar la plaça de l'Usuari tant en cas d'absències voluntàries com forçoses, en els termes legals previstos, i sempre que aquest, o el seu familiar i/o persona responsable, compleixi amb les obligacions al seu càrrec, entre elles el pagament de la quota amb reducció del cost de l'alimentació que consti en el tauler d'anuncis. Els dies de sortida i tornada es consideraran com presents en l'establiment. Les absències no justificades o no comunicades prèviament no comportaran cap tipus de bonificació.

8/- **Baixes.** Les baixes per defunció o per motius aliens a la voluntat de l'Usuari donaran lloc, en el termini d'un mes, a una liquidació de la quota aportada pel client pels dies d'estada realment gaudits, fins al dia de la baixa. Incloent entre aquestes els pagaments o despeses ocasionades com a conseqüència de la defunció.

Si la baixa fos voluntària, la liquidació es faria en funció del temps real que l'Usuari hagi estat ingressat. No obstant això, si l'Usuari no hagués comunicat per escrit al Centre aquesta baixa amb quinze dies d'antelació, amb la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de quinze dies addicionals al preu de l'estada com a compensació.

III.- SERVEIS QUE PRESTA EL CENTRE

1/- **Serveis bàsics.** El Centre prestarà amb caràcter bàsic els següents serveis:

ACOLLIMENT I CONVIVÈNCIA

MANUTENCIÓ

- Els horaris del menjador (esmorzar, menjar, berenar i sopar), així com les adaptacions i/o modificacions que dels mateixos pugui realitzar el Centre per a millorar el seu funcionament, es publicaran en el tauler d'anuncis del centre de dia
- Els àpats solament es serviran al menjador. La ubicació de les places del menjador seran fixes per a una millor atenció de l'Usuari, i només podran ser alterades per la Direcció del Centre o el responsable del menjador amb la conformitat de l'Usuari.



- És competència d'un metge la imposició, variació o supressió dels règims alimentaris especials, ja que els menús del Centre són únics, i estan sota el control mèdic del Centre. Tot Usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat a la seva comunicació i compliment.
- El servei d'esmorzar i sopar es prestarà únicament a petició expressa de l'Usuari o el seu familiar i/o responsable de referència

SUPORT PERSONAL, SOCIAL I FAMILIAR DE L'USUARI.

- Atenció familiar dirigida a l'afavoriment de la relació entre l'Usuari i la seva família, les relacions socials amb altres Usuaris, i la relació de l'Usuari amb el mitjà que l'envolta.

SEGUIMENT I PREVENCIÓ DE LES ALTERACIONS DE LA SALUT.

- Aquest servei no substitueix l'obligatòria relació de l'Usuari amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i les prescripcions del qual haurien de ser complertes.
- El control, l'administració i la conservació dels medicaments prescrits a l'Usuari estaran exclusivament a càrrec del personal qualificat del Centre
- Els medicaments i l'atenció mèdica especialitzada de l'Usuari correran a càrrec de la Seguretat Social, de la corresponent mútua o asseguradora mèdica, o del propi Usuari si no fos beneficiari de les mateixes.
- El Centre disposa de DUI (Diplomat Universitari en Infermeria) per a realitzar les atencions d'infermeria que necessiti l'Usuari. Tot el material precís per a aquestes atencions que no sigui proporcionada per la Seguretat Social, la corresponent mútua o asseguradora mèdica, tals com xeringues, alcohol, i altre material específic, correran a càrrec de l'Usuari que faci ús del mateix.
- Sense perjudici de la valoració del grau de dependència de l'Usuari a la contractació dels serveis, el Centre realitzarà avaluacions periòdiques, ja siguin de caràcter anual o semestral, d'acord a l'estat i les necessitats de l'Usuari.
- En cas que l'Usuari pateixi un procés que, per la seva patologia, requereixi un tractament o una atenció especial que necessiti un recurs assistencial d'atenció sanitària més complex, aquest serà traslladat a un centre sanitari perquè s'efectuï el diagnòstic i es determini el tractament específic. Una vegada normalitzada la situació, l'Usuari podrà tornar al Centre.

HIGIENE PERSONAL.

- Es realitzarà amb productes de qualitat estàndard, excepte els utensilis i productes d'higiene personal proporcionats pel propi Usuari, o pel familiar i/o responsable de referència.

READAPTACIÓ FUNCIONAL I SOCIAL.

RECUPERACIÓ DELS HÀBITS D'AUTONOMIA.

DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL.

ATENCIÓ PERSONAL EN LES ACTIVITATS DE LA VIDA DIÀRIA.

ACTIVITATS D'OCI.

FISIOTERÀPIA

2/- **Serveis complementaris.** A més dels serveis bàsics disposats en l'article anterior, el Centre també ofereix els següents serveis complementaris, que no estan compresos dintre del preu general i que els Usuaris podran utilitzar de forma voluntària.

- Les comunicacions optatives sol·licitades per l'Usuari.
Suport psicològic familiar.



Tot el material que necessiti l'Usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadores, utensilis i productes d'higiene personal diferents als proporcionats als serveis bàsics.

Podologia.

L'atenció domiciliària privada. I altres serveis complementaria a domicili

Els costos de transport i/o acompanyament externs a qualsevol destinació, tant sanitari com social, que no siguin coberts per la Seguretat Social, la corresponent mútua o asseguradora mèdica (visites mèdiques programades, gestió de compres, ...).

Els costos addicionals de les sortides programades pel centre per a Usuaris amb validesa motriu, a les quals aquests podran acollir-se de forma voluntària.

Altres prestades per professionals externs.

Telèfons i anàlegs.

La bugaderia i neteja de roba propietat de l'Usuari tot i ser un servei complementari que serà gratuït per l'usuari. Per a fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada amb un sistema electrònic d'identificació per al control de les peces de roba. El Centre no es responsabilitza de la deterioració que pugui sofrir la roba per desgast o per alteració del teixit.

Despeses sanitàries generades d'acord amb el previst en el capítol III/- 1/- D) del present Reglament.

3/- Horari. L'organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats, estarà establerta en el tauler d'anuncis del centre.

L'Usuari podrà sortir i entrar del Centre entre les 09:00 hores i 21:00 hores, respectant l'horari establert per als àpats i, de ser el cas, l'horari acordat per l'Usuari amb el Centre, havent de comunicar en tots els casos la seva sortida.

4/- Sortides. L'Usuari podrà sortir del Centre quan desitgi avisant sempre prèviament al Centre, tret que existeixi indicació mèdica que desaconselli la sortida pel seu compte.

IV.- DRETS I DEURES DELS USUARIS:

IV. A/ DRETS DELS RESIDENTS

1/- A part dels inclosos als articles 8, 9, 10 i 12 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials Els usuaris dels serveis residencials i diürns tenen dret a:

- Que es respecti la seva dignitat, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- Dret a la intimitat
- Rebre informació prèvia, tant la família/responsable legal com al resident, amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- Accedir a llurs expedients individuals, documentació normativa.
- Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
- Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- Rebre una atenció personalitzada.
- Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- Comunicar i rebre lliurement informació.



- Secret de les comunicacions. Mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades pròpies que no fa falta que siguin conegudes per la resta de residents.
- Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa. Dret a no ser discriminat en el tracte per raó de naixement, raça, sexe, religió opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- Rebre de manera continuada la prestació dels serveis, en les condicions establertes o convingudes, sense perjudici de les clàusules d'estabilització que s'acorden.
- No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- Participar en els consells de participació de centre, tant com a membre del mateix com en la formalització del seu vot per elegir els membres.

L'exercici d'aquests drets també implica el respecte pel funcionament del servei i el seu personal, així com a la llibertat de les altres persones.

2/- El centre al seu temps també determina els seus drets:

- Continuar mantenint, per part de l'usuari, la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.
- Dret a poder convidar a menjar o sopar a familiars i amics amb l'única condició d'avisar prèviament a la direcció de l'establiment i al pagament d'aquestes despeses separatament de la quota mensual.

3/- Dret a rebre visites. L'horari de visites serà lliure, sempre que no interfereixi en la vida diària dels altres residents. S'aconsella que les visites dels familiars es realitzin en hores diürnes, preferiblement de 10 del matí a 9 de la nit.

4/- Previ lliurament del corresponent rebut, la residència es farà dipositària dels diners en metàl·lic que lliuri l'usuari per la seva custòdia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la presentació d'un resguard de dipòsit. La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es dipositin en la forma prevista anteriorment.

5/- El centre s'obliga a donar compliment a l'establert respecte als drets dels usuaris, previstos en l'article 5 del decret 284/96 modificat pel 176/2000 i als articles 8, 9, 10 i 12 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

IV. B/ OBLIGACIONS DE L'USUARI

A més de les que han estat desenvolupades fins a aquí, l'usuari haurà:



1/- l'usuari i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a:

- Respectar i facilitar la convivència.
- Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en els terminis d'aquest contracte.
- Abonar puntualment el preu pactat.

2/- Durant la seva estada en l'establiment, l'usuari haurà de mantenir la correcció en la higiene personal i el vestir.

3/- L'usuari haurà d'extremar la seva atenció en el tracte amb la resta d'usuaris amb la finalitat d'evitar qualsevol tipus d'incidents, aconseguint amb això el més grat nivell de convivència.

4/- Per prescripció mèdica queda prohibit tenir a les habitacions o bosses de mà qualsevol tipus de medicaments ja que es competència exclusiva del responsable higiènic-sanitari i/o el metge del centre el control de la medicació dels usuaris. Les excepcions es gestionaran individualment.

5/- No està permès fumar al centre excepte que en aquest s'hagi destinat un espai exclusivament per a això.

6/- Tot i que l'entrada i sortida del centre és lliure, les absències, que siguin de llarga o curta durada hauran de ser comunicades a la Direcció de l'establiment, si no es comuniquen no es consideraran com absències.

7/- S'haurà de procurar una bona relació no solament amb la resta d'usuaris sinó també amb els treballadors/es de l'establiment.

8/- S'hauran de respectar i conservar tant les instal·lacions com el mobiliari, ja que el gaudir del seu ús es comú a tots els residents, si no és així seran càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris i personal del centre.

9/- Es permet tenir animals domèstics per part dels usuaris sempre que s'acordi amb el centre i aquest tingui les instal·lacions adequades per l'animal i que aquest estigui ben ensinistrat. El client es farà càrrec del cuidatge i de totes les despeses que generi. En cas que el centre consideri que el cuidatge no és l'adequat o que no es pot realitzar per l'usuari podrà decidir l'admissió de l'animal.

10/- L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions exposades en aquest Reglament de Règim Intern, podrien suposar, previ tràmit legal pertinent, la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació dels serveis.

11/- Serà també considerat incompliment de les obligacions de l'usuari i per tant també podria suposar, previ tràmit legal pertinent, la possible suspensió de la prestació del servei:

- Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
- Ebrietat habitual o drogoaddicció.
- La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
- L'intent o assetjament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.



- Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi, a judici del personal sanitari del centre, el seu trasllat a un centre especialitzat.

12/- Els usuaris o familiars d'aquell usuari que cessi del servei per qualsevol causa, hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i bens de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels bens abans esmentats.

La direcció del centre vol fer constar dintre d'aquestes normes de règim intern que el centre es considera per normativa un centre obert substitutori de la llar, per la qual cosa pot succeir qualsevol situació que també pugui succeir al mateix domicili de l'usuari, com ara per exemple caigudes incontrolables, autolesions, desorientacions fora del centre, etc.