

## Administració Local

establert en el contracte subscrit amb Sorea per a la gestió del servei públic d'abastament d'aigua potable al municipi sota la modalitat de concessió de servei públic amb execució d'obres.

Segon.- Aprovar inicialment els projectes constructius de (i) dos dipòsits d'aigua potable i una estació de tractament d'aigua potable (ETAP); (ii) dipòsit receptor dels cabals de la mina de Palau i l'estació d'elevació als dipòsits del Turó i Virgili, i (iii) canonades de transport dels cabals a tractar a la nova ETAP i les canonades de distribució des del dipòsit d'aigua tractada i en unitat d'acte i de forma inicial, la relació detallada de béns i drets que s'expropien i s'ocupen per a l'execució del darrer projecte esmentat, relació que figura com a annex al present acord i que conté les dades a què fa referència l'article 31 del ROAS, una de les quals consisteix en la valoració individualitzada dels béns i drets objecte d'expropiació i ocupació, en el benentès que si no hi ha al·legacions s'entendran aprovats de forma definitiva.

Tercer.- Declarar la utilitat pública de l'execució dels projectes d'obra municipal ordinària abans indicats, així com la necessitat d'ocupació dels béns i drets que apareixen identificats en la relació detallada a què fa referència l'apartat anterior a efectes d'expropiació i ocupació.

Quart.- Sotmetre els projectes esmentats –inclosa la relació detallada de béns i drets que s'expropien i ocupen– a informació pública, per un període de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci corresponent en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en el diari de major difusió municipal i en el tauler d'edicte de l'Ajuntament de Sant Celoni, als efectes d'al·legacions i reclamacions sobre els projectes; i a efectes, alhora de corregir possibles errors en la relació de béns i drets que s'expropien i, per últim, per poder al·legar, si s'escau, el que es consideri pertinenent sobre la procedència de l'ocupació o disposició dels béns o drets esmentats o del seu estat material o legal.

Cinquè.- Notificar personalment els presents acords als titulars de béns i drets a expropriar que consten en la corresponent relació, fent els advertiments i oferiments que es desprèn dels articles 19 de la Llei d'expropiació forçosa i 18 del seu Reglament.

Alhora, es posarà en coneixement dels titulars de béns i drets a ocupar i a expropriar que, dins dels 10 dies hàbils següents al de la recepció de la notificació dels presents acords, han d'acreditar davant aquest Ajuntament la titularitat d'aquests béns o drets. Dins del mateix termini, els titulars també han de presentar l'últim rebut de l'impost sobre béns immobles o, si s'escau, el certificat estès per la Gerència del Cadastre, atès el que disposen els articles 50 i següents de la Llei estatal 13/1996, de 30 de desembre, amb l'advertiment que l'incompliment d'aquest requeriment pot portar aparellades les sancions que preveu l'article 54 de la Llei esmentada.

En qualsevol cas, la inobservança dels

requeriments anteriors no produirà la paralització del procediment expropiatori.

ANNEX

*Relació detallada dels béns i drets que s'expropien:*

Finca número: 1

Ubicació: Polígon 8 parcel·la 12, Cal Sans Nou a Sant Celoni

Propietària: Elena Alvarez Beltran

Adreça: Pl. Marítim Platja, 08397 Pineda de Mar

Propietària: Blanca Nieves Farre Alvarez

Adreça: c/ Amadeu, 56, baixos, 08370 Calella

Propietària: Elena Farre Alvarez

Adreça: c/ Amadeu, 56, baixos, 08370 Calella

Titulars d'altres drets: -

Naturalesa (qualificació urbanística): no urbanitzable.

Referència cadastral dels terrenys: 08201A008000120000R]

Ocupació temporal:

Superfície objecte d'ocupació temporal: 960 m<sup>2</sup>

Valoració dels béns i drets: 480 EUR.

Sant Celoni, 5 de maig de 2010.

*L'Alcalde, Francesc Deulofeu Fontanillas.*

022010014259



## Sant Fruitós de Bages

### ANUNCI

Per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 d'abril de 2010, es va aprovar la contractació i el nomenament del següent personal:

\* Nomenament com a funcionaria interina del cos de la policia local de la Sra. Anna Esquius Martínez, per cobrir la plaça vacant existent a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament amb efectes del dia 10 d'abril de 2010.

\* Contractació en règim laboral interí per realitzar tasques d'auxiliar de geriatría de la Sra. Laura Martín Díaz, amb efectes del dia 19 d'abril de 2010.

Es fa públic en compliment del que estableix l'article 94.3 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats públiques.

Sant Fruitós de Bages, 20 d'abril de 2010.

*L'Alcalde, Josep Rafart Cortés.*

022010014013



## Sant Fruitós de Bages

### EDICTE APROVACIÓ DEFINITIVA

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 10 de març de 2010, va aprovar establir el servei públic municipal de centre cívic

i cultural i aprovar inicialment la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament del servei.

Al mateix Ple es va acordar sotmetre a informació pública l'expedient i els documents aprovats inicialment, per un període de 30 dies a efectes d'informació pública i audiència als interessats, per tal que es poguessin presentar reclamacions i al·legacions, entenent-se aprovats de manera definitiva en cas que no se'n produís cap.

El corresponent edicte va ser publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 70 de 23.03.10, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 5594 de 24.03.10 i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, des del dia 23.03.10 fins al dia 03.05.10.

Durant el període d'exposició pública no s'han presentat reclamacions ni al·legacions per la qual cosa l'expedient i els documents es consideren aprovats definitivament, procedint-se a la publicació del text íntegre del Reglament del servei, en compliment del què disposa l'article 70.2 de la Llei de bases de règim local, aprovada per Reial Decret 7/1985, de 2 d'abril, el qual entrarà en vigor un cop hagi transcorregut el termini que esmenta l'article 65.2 del mateix text legal.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altres recurs si es considera procedent.

Annex - Text íntegre del Reglament.

REGLAMENT D'ÚS DEL "NEXE - ESPAI DE CULTURA"

### ÍNDEX

\* Preàmbul.

\* Capítol primer: Objecte, naturalesa i àmbit.

\* Capítol segon: De la seva organització.

\* Capítol tercer: Ús dels espais.

\* Capítol quart: Drets i deures dels usuaris.

\* Capítol cinquè: Infraccions i sancions.

\* Annex 1 - Espais.

\* Annex 2 - Horaris.

### PREÀMBUL

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat, regular el funcionament i l'ús del centre cívic i cultural anomenat "Nexe - Espai de Cultura". Qualsevol usuari, entitat, col·lectiu o grup, sigui o no de Sant Fruitós de Bages, que vulgui fer ús d'aquest espai es guiarà pel que s'estableix en aquest reglament. Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi al mateix equipament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

L'accés a les instal·lacions suposarà l'acceptació de les normes contingudes en aquest Reglament, que restarà en un lloc visibil

## Administració Local

ble del centre.

*Capítol primer: Objecte, naturalesa i àmbit*

### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i funcionament del centre cívic i cultural "Nexe - Espai de Cultura".

El Nexe és un equipament municipal que té per objectiu oferir l'espai necessari perquè es puguin desenvolupar activitats cíviques, socials, culturals, d'informació i de lleure, així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa tant de persones adultes com de persones joves (12 a 29 anys).

### Article 2. Naturalesa jurídica

El centre cívic estarà al servei de tots els usuaris i tindrà la consideració de bé de domini públic afecte al servei públic.

La seva activitat resta assumida per l'ens local com a pròpia.

### Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Sant Fruitós de Bages.

*Capítol segon: De la seva organització*

### Article 4

El Nexe és un equipament municipal que s'organitza tal com estableix aquest reglament. Les Regidories de Cultura i Joventut, adscrites a l'àrea de serveis personals, són les que dirigiran l'equipament, i podran proposar modificacions a aquest reglament, recaient en el Ple de la Corporació la potestat d'aprovar-ho.

Dins del Nexe hi haurà el Punt d'Informació Juvenil (PIJ), que s'ocuparà de promoure activitats pels joves, essent la seva primera finalitat orientar-los educativa i socialment, prestant a l'efecte els serveis determinats al Pla Local de Joventut, aprovat per l'Ajuntament.

*Capítol Tercer: Ús dels espais*

### Article 5

El Nexe està definit per l'edifici, el mobiliari i la seva dotació tècnica i humana.

La gestió del Nexe - Espai de Cultura de Sant Fruitós de Bages anirà a càrrec de l'àrea de serveis personals de l'ajuntament, i en concret de les Regidories de Cultura i Joventut, que seran les responsables de programar i gestionar les activitats a desenvolupar-hi, així com atendre les sol·licituds d'utilització i fer les autoritzacions corresponents.

S'establirà una aplicació informàtica en xarxa que recollirà els horaris i activitats previstes en cada un dels espais del centre per cada dia, i que servirà de guia al servei de consergeria per tal de permetre l'accés a cada un dels espais i a fi de portar el control del material d'ofimàtica i altres equips que es puguin utilitzar.

Les persones de referència a nivell de gestió tècnica de l'equipament seran els Tècnics de Cultura i Joventut, que hauran de portar el control de l'equipament i de les activitats que s'hi desenvolupen.

### Article 6

Les activitats que es desenvolupin en el NEXE han de tenir una finalitat cultural, cívica, educativa, social.

### Article 7

Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

### Article 8

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que siguin adients segons aquest Reglament.

### Article 9. Els usuaris

El Nexe, i les activitats que s'hi organitzen, estan oberts a totes les persones i entitats i associacions en general, i a les persones vinculades a entitats i associacions locals.

Les entitats i associacions degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats Locals de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages queden exemptes del pagament de taxes, sempre que l'activitat que s'hi desenvolupi sigui sense ànim de lucre i dins de l'horari d'obertura del centre. En altres casos, serà d'aplicació la corresponent ordenança fiscal.

Les administracions públiques, organitzacions, empreses privades i persones a títol individual podran sol·licitar la utilització dels espais i recursos del Nexe, previ pagament de les taxes corresponents.

En l'àmbit del PIJ, l'espai podrà ser utilitzat per joves d'edats compreses entre 12 i 29 anys.

Per accedir a l'espai, els usuaris i usuàries menors de 12 anys han d'anar acompanyats de la persona legalment responsable o de qualsevol altra persona adulta autoritzada per aquella.

En cap cas els professionals del centre poden ser autoritzats com acompanyants del menor.

En cas que l'Ajuntament organitzi alguna activitat destinada a menors de 12 anys, les persones responsables d'aquests infants hauran de complimentar l'autorització corresponent per romandre al centre per a la realització de l'activitat en qüestió, que només serà vàlida durant l'estona que duri aquesta.

### Article 10

La cessió de les sales i espais d'ús temporal de les dependències comunes del centre es determinen per ordre d'entrada i de preferència següent:

\* Actes organitzats per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

\* Actes organitzats per organismes o institucions públiques.

\* Actes organitzats per entitats locals, degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats Locals.

\* Actes organitzats per empreses o comerços, així com persones a títol individual, de Sant Fruitós de Bages.

\* Actes organitzats per entitats amb seu

fora de Sant Fruitós de Bages, degudament legalitzades.

\* Actes organitzats per empreses o persones foranes.

### Article 11

En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per actes programats per la Junta Electoral.

### Article 12

L'espai per a exposicions de la Sala Polivalent podrà ser cedit a persones individuals o a entitats, sempre que mostrin la seva obra de manera gratuïta. En el cas que es faci venda, aquesta haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament i estarà subjecte a disposar de la corresponent llicència d'activitat.

### Article 13

Aquests usos estaran regits per les ordenances municipals de les taxes d'ús d'equipaments cívics, culturals, esportius i educatius, que establiran els preus públics corresponents.

### Article 14. Sol·licitud d'espai

#### Article 14.1.

Totes les sol·licituds per la utilització de qualsevol espai del NEXE s'hauran de fer per escrit mitjançant la presentació d'una instància a les oficines de l'Ajuntament o bé complimentant el formulari de la pàgina web. S'hauran de presentar amb una antelació mínima de 15 dies naturals i màxima de 90 dies naturals. L'Ajuntament podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

#### Article 14.2.

La renovació de sol·licitud d'un espai de manera continuada s'haurà de lliurar 2 mesos abans de finalitzar l'activitat. Igualment si es tracta d'una nova sol·licitud, s'ha de lliurar 2 mesos abans de l'inici. Aquestes sol·licituds seran contestades, com a màxim, 30 dies després de ser presentades.

#### Article 14.3.

Les autoritzacions d'un espai de manera continuada tindran una durada màxima de 12 mesos, i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització, si es dona el cas de presentar-se més peticions.

#### Article 14.4.

L'autorització de cessió d'un espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de ser cedits han de poder ésser compartits. Només l'Ajuntament els podrà ocupar en caràcter d'exclusivitat per portar a terme les seves funcions d'informació juvenil, formació d'adults o altres activitats.

#### Article 14.5.

Qualsevol usuari interessat en sol·licitar l'autorització de cessió d'un espai podrà consultar a l'àrea de serveis personals de l'Ajuntament o al Punt d'Informació Juvenil ubicat al Nexe, la disponibilitat existent.

### Article 15

Els usuaris amb autoritzacions d'ús conti-

## Administració Local

nuat o puntual, hauran de designar un únic interlocutor de les relacions amb els responsables del Nexa.

### Article 16

Les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

### Article 17

Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació a l'Ajuntament, el qual n'haurà de donar el vist-i-plau.

### Article 18. Autorització de l'ús

#### Article 18.1.

L'ús d'un espai de manera puntual o continuada serà autoritzat pel Regidor de Cultura o de Joventut, i es podrà recollir al Nexa o a l'Àrea de Serveis Personals 10 dies després d'haver-la cursat.

#### Article 18.2.

L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament. També podrà retirar l'autorització d'un ús continuat sí l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de dos mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.

### Article 19

Qualsevol usuari sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables del Nexa.

### Article 20

La cessió i l'explotació del servei de bar, se sotmetrà al que estableix el Projecte de l'Establiment del centre cívic i cultural, i el corresponent de Plec de Clàusules.

### Article 21

D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les denegacions d'usos hauran d'estar degudament motivades.

#### Capítol Quart: Drets i deures dels usuaris

### Article 22. Drets

Qualsevol usuari o entitat té els drets següents:

\* A utilitzar els diferents espais que componen el Nexa.

\* A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales i aules.

\* El centre ha de disposar de fulls de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.

\* Ser tractat amb respecte.

\* Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.

\* A la confidencialitat de les seves dades

personals i que aquestes no siguin difoses sense permís dels usuaris.

\* A la privacitat de les comunicacions. No obstant, el personal responsable podrà controlar l'accés a pàgines web dels menors d'edat amb l'única finalitat de protegir els drets de la infància i joventut.

### Article 23. Deures

Els usuaris i/o entitats tenen els deures següents:

\* Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament així com els concedits per desenvolupar l'acte sol·licitat.

\* Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits, sempre que sigui possible.

\* Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant. Quan es tracti de la sala d'actes, la persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un representant del control i la seguretat de l'acte i informar-ne l'equip tècnic responsable del centre amb una antelació mínima de 3 dies naturals.

\* A tota publicitat o document referent a les activitats que es duen a terme en el centre, hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages mitjançant la fórmula següent: " Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages " amb l'escut del municipi i l'anagrama de la campanya "Sant Fruitós Actiu".

\* Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.

\* Seguir en tot moment, les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.

\* No entrar a les instal·lacions amb animals.

\* Complir amb allò disposat a la Llei 8/1998, de 10 de juliol, de segona modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

\* Posar en coneixement dels responsables del centre les anomalies o irregularitats que s'observin en el mateix.

### Article 24. Deures dels organitzadors de les activitats

\* Abonar les taxes previstes a les ordenances municipals, regulador de les taxes d'ús d'equipaments cívics, culturals i esportius. Excepte les entitats i associacions degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats Locals de l'Ajuntament, sense perjudici d'allò disposat a l'article 9.

\* Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.

\* Tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil quan es tracti d'un acte obert al públic.

\* Vigilar que les normes es respectin i que existeixi un clima de cordialitat i respecte, tant entre els usuaris com entre aquests i els responsables. En cas contrari, donar compte de les incidències que es produeixin a l'Ajuntament.

\* Fer-se responsable dels danys que pugui

ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.

\* Realitzar activitats que no suposin perill ni per les persones que hi assisteixen ni per el propi equipament.

\* No manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa l'equipament. Aquests hauran de ser-ho pel responsable del centre o pel personal tècnic que determinarà l'Ajuntament.

\* Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

\* En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació... haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.

### Article 25. Altres normes que cal tenir en compte

\* No està permès menjar o beure a les aules, sales o despatxos del centre cívic. La regidoria competent pot autoritzar alguna d'aquestes pràctiques si l'acte programat així ho requereix.

\* No es permet emmagatzemar objectes i/o productes perillosos.

\* La utilització de plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.

\* Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, el responsable del NEXE té la facultat d'aturar o suspendre les activitats que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament. Aquest fet no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.

\* Qualsevol dany, deteriorament o perjudici que es pogués causar pel desenvolupament d'activitats o ús del local, instal·lacions, materials, mobles o accessoris durant el període autoritzat, fins a la seva devolució serà responsabilitat imputable a la persona autoritzada, quedant aquesta obligada per sí o per representació, a la reparació, reposició o compensació dels béns perjudicats.

#### Capítol cinquè: Infraccions i sancions

### Article 26. Règim sancionador

El incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

### Article 27

## Administració Local

L'alcalde o bé regidor o òrgan en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

### Article 28. Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials, sigui per acció o per omissió, tret del supòsit en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

### Article 29. Tipificació de les infraccions i sancions

#### Article 29.1.

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

#### Article 29.2.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 EUR. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en es Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

#### Article 29.3.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 EUR. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- La suplantació d'identitat
- La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

#### Article 29.4.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

### Article 30. Sancions

#### Article 30.1.

Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any. Tot, sense perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

#### Disposicions finals

##### Primera

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris de que porten causa.

##### Segona

El present reglament entrarà en vigor en els termes establerts a l'article 70 en relació amb l'article 65.2 de la Llei de Bases de Règim Local.

#### ANNEX 1

#### Espais susceptibles d'ésser cedits o sol·licitats

##### Aula nº 1

Amb una superfície aproximada de 29 m<sup>2</sup>. Disposa de taules i cadires per funcionar com aula. També disposa de projector i ordinador portàtil. Possibilitat de connectar-la amb les aules 2 i 3.

##### Aula nº 2

Amb una superfície aproximada de 24 m<sup>2</sup>. Disposa de mobiliari per a reunions de treball. Possibilitat de connectar-la amb les aules 1 i 3.

##### Aula nº 3

Amb una superfície aproximada de 31 m<sup>2</sup>. Disposa de servei d'aigua corrent i mobiliari per formació. Possibilitat de connectar-la amb les aules 1 i 2.

##### Aula nº 4

Amb una superfície aproximada de 30 m<sup>2</sup>. Disposa de taules i cadires per funcionar com aula. També disposa de projector i ordinador portàtil.

##### Sala Polivalent

Amb un espai de 206 m<sup>2</sup> (ampliable fins a 260 m<sup>2</sup>) la sala polivalent està condicionada per celebrar-hi diversos actes o esdeveniments. Pot acollir petit concerts o espectacles, xerrades i conferències, presentacions, reunions, exposicions, actes socials i culturals en general, etc. Disposa d'una tarima de presidència, equip de so i llums i cadires per la sala.

##### Armaris i magatzem entitats

Hi ha 16 armaris al centre que estant preparats per poder ser cedits a les entitats que

així ho sol·licitin, podent fer la funció d'arxiu de documents o per emmagatzemar petits objectes o materials propis per les activitats de les entitats i que no contradiguin les normes d'aquest reglament.

Igualment hi ha un magatzem per material de les entitats a la planta subterrània, amb una superfície de 59 m<sup>2</sup>, i en el qual les entitats que ho demanin poden emmagatzemar els objectes o materials propis per les activitats de les entitats i que no contradiguin les normes d'aquest reglament.

#### ANNEX 2

#### Horaris

El centre tindrà establerts uns horaris mínims de funcionament, dins els quals es podran programar activitats i també sol·licitar la disponibilitat d'espais. Aquests horaris s'estableix que siguin els següents:

\* Dilluns a divendres: 9,30 a 13,30 h.; 15,30 a 22,00 h.

\* Dissabtes: 9,30 a 13,30 h.; 16,00 h. a 20,30 h.

\* Diumenges i Festius: 10,00 a 14,00 h.

Fora d'aquests horaris es podrà sol·licitar la utilització del centre cívic i cultural, però caldrà l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Pel que fa als horaris màxims d'obertura de la cafeteria del centre, aquests es regiran pel que estableixi el Plec de Clàusules corresponent, així com les Ordenances Municipals.

Sant Fruitós de Bages, 4 de maig de 2010.

L'Alcalde, Josep Rafart Cortés.

022010014165

—✦

## Sant Fruitós de Bages

### EDICTE APROVACIÓ DEFINITIVA

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 10 de març de 2010, va aprovar establir el servei públic municipal d'atenció domiciliària i aprovar inicialment la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament del servei.

Al mateix Ple es va acordar sotmetre a informació pública l'expedient i els documents aprovats inicialment, per un període de 30 dies a efectes d'informació pública i audiència als interessats, per tal que es poguessin presentar reclamacions i al·legacions, entenent-se aprovats de manera definitiva en cas que no se'n produís cap.

El corresponent edicte va ser publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 70 de 23.03.10, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 5593 de 23.03.10 i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament, des del dia 23.03.10 fins al dia 30.04.10.

Durant el període d'exposició pública no s'han presentat reclamacions ni al·legacions per la qual cosa l'expedient i els documents es consideren aprovats definitivament, procedint-se a la publicació del text íntegre del Reglament del servei, en compliment del què