



PREÀMBUL

Un dels fonaments del sistema democràtic és l'estat de Dret, mitjançant el qual es regulen les relacions públiques i privades dels membres d'una societat. Per l'eficàcia del Dret, entre d'altres, en molts casos es fa indispensable la col·laboració ciutadana, fins al punt que aquesta col·laboració és un deure de tot ciutadà quan presenciï la comissió d'un delictes.

A banda de l'àmbit penal, però, la col·laboració i participació ciutadana és cada vegada més present tant en el sector públic com en el privat i, com dèiem, en moltes ocasions resulta necessària per poder perseguir les infraccions de l'ordenament jurídic.

I per tal que la col·laboració ciutadana es pugui fer efectiva amb totes les garanties, és també imprescindible garantir la confidencialitat de l'informant per evitar possibles represàlies i l'efecte dissuasiu que provocaria en l'informant aquesta manca de garantia.

És per aquest motiu que des de la Unió Europea es va dictar la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió, i incorporant aquesta normativa, es va aprovar la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

La Llei 2/2023 obliga tant a ens privats com a administracions públiques a implementar un sistema intern d'informació dins de la seva organització el qual ha de permetre a qualsevol persona que hi tingui relació amb l'organització a presentar denúncies contra presumptes delictes i infraccions greus i molt greus a la vegada que es garanteix el seu anonimats i la més absoluta confidencialitat sobre l'informant.

En compliment d'aquesta obligació, es dicta la següent instrucció que crea el **Sistema Intern d'Informació (en endavant SII)** de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, el qual es regirà per les següents regles. En la redacció d'aquestes s'utilitzaran indistintament els termes "denúncia", "informació", "comunicació" o "revelació" per referir-se a les denúncies que els informants comuniquin.

REGLES

1.- Finalitat i àmbit material d'aplicació.

La creació del SII té els objectius següents:

- Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.
- Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants.
- Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei de l'Ajuntament i les persones i entitats que inclou l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició.
- Fomentar i millorar el bon govern i promoure la incorporació dels valors ètics i les bones pràctiques en la gestió pública.



- Enfortir la cultura de la informació i de les estructures d'integritat de les organitzacions.
- Reforçar els mecanismes de prevenció de les infraccions normatives en el si de la institució.

El SII té per finalitat protegir, davant les represàlies que puguin patir, aquelles persones que informin sobre qualsevol acció o omissió que:

- a) pugui ser constitutiva d'infracció del Dret de la Unió Europea
- b) pugui ser constitutiva d'infracció penal
- c) pugui ser constitutiva d'infracció administrativa greu o molt greu

Les comunicacions relatives a qüestions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material de la llei que descriuen aquest apartat i l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, queden fora de l'àmbit de protecció de la llei. S'ha de posar en coneixement de l'informant aquest aspecte, i informar-lo dels mitjans disponibles per satisfer els seus suggeriments, peticions, sol·licituds o queixes.

2.- Àmbit personal d'aplicació.

El SII s'aplica als informants sobre alguna de les conductes indicades en la regla 1 que hagin conegut la presumpta infracció denunciada dins d'un context laboral o professional amb l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. Això inclou, en tot cas, a:

- a) persones que tinguin o hagin tingut la condició de funcionari o personal laboral de l'Ajuntament o de qualsevol ens administratiu dependent
- b) persones que tinguin o hagin tingut la condició de regidors de l'Ajuntament
- c) persones que treballin o hagin treballat sota la direcció de contractistes o concessionaris d'una obra o servei municipal
- d) persones que tinguin o hagin tingut una relació laboral, estatutària o similar amb l'Ajuntament, com ara voluntaris, becaris, treballadors o estudiants en període de formació o pràctiques, etc
- e) persones que encara no hagin iniciat una relació professional amb l'Ajuntament però hagin obtingut la informació durant el procés de selecció o de negociació precontractual.

3.- Principis i contingut del Sistema Intern d'Informació.

El SII de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages és el mitjà preferent perquè les persones de la regla 2 informin sobre les conductes de la regla 1.

El Sistema ha de:

- a) permetre comunicar informació rellevant
- b) estar dissenyat, establert i gestionat de manera que quedi garantida la confidencialitat de la identitat de l'informant i de qualsevol tercer esmentat en les comunicacions, i la confidencialitat en les actuacions que es realitzin durant la seva tramitació



- c) permetre la presentació de comunicacions de manera escrita o verbal, o d'ambdues maneres
- d) garantir que les comunicacions es puguin gestionar de manera efectiva
- e) comptar amb un responsable de la gestió del sistema
- f) comptar amb la deguda difusió sobre l'existència del Sistema
- g) comptar amb un procediment de gestió de les comunicacions
- h) garantir la protecció de l'informant en l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

4.- Gestió del Sistema Intern d'Informació.

El Responsable del SII de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages és el propi Ajuntament.

El Responsable de la gestió del SII serà el Secretari municipal, Sr. Josep González Ballesteros, i li donarà suport el Tècnic mig adscrit a l'Àrea de Secretaria, Sr. Miquel Àngel Martínez Fernández, el qual gaudirà de les mateixes facultats, drets, obligacions i règim de protecció establerts pel responsable.

El Responsable desenvoluparà les seves funcions de forma independent i autònoma respecte de la resta d'òrgans de l'Ajuntament, sense que pugui rebre instruccions de cap mena en l'exercici de les seves funcions, i disposarà de tots els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme aquestes funcions.

El responsable del sistema i totes les persones que tinguin assignades tasques relatives a la gestió de les comunicacions rebudes al SII tenen el deure de secret sobre totes les informacions i tramitacions que es duguin a terme. El secret s'ha de mantenir en tot moment i també un cop hagin cessat en les seves funcions. Vulnerar-lo constitueix una infracció disciplinària d'acord amb la normativa en vigor.

Tant el nomenament com el cessament del responsable de la gestió serà comunicat a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

La gestió del SII és parcialment duta a terme per la plataforma que l'Ajuntament té contractada per la gestió dels expedients administratius, únicament en quant a disposar del canal segons el qual l'informant pot presentar les comunicacions. L'empresa que subministra la plataforma de gestió d'expedients és l'encarregada del tractament a efectes de la legislació sobre protecció de dades personals. Actualment es tracta de l'empresa ESPUBLICO.

5.- Canal intern d'informació.

El canal intern d'informació és el mitjà concret pel qual l'informant pot presentar les comunicacions.

El canal intern d'informació del SII de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages consisteix en un canal de denúncies escrit mitjançant l'aplicació que posa a disposició el gestor d'expedients esmentat en la regla 4.

El canal intern és accessible des de:



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

- un enllaç directe en la seu electrònica de l'Ajuntament, el qual és visible a la part baixa de qualsevol de les seves pantalles

Sobre aquesta Seu Electrònica

LA SEU	INFORMACIÓ D'INTERÈS	CERTIFICATS	USABILITAT
Titularitat i Directori d'Oficines	Política de Privadesa	Sistemes d'identificació	Accessibilitat
Normativa	Esquema Nacional de Seguretat	Sistemes de Signatura	Mapa web
Calendari i còmput de terminis	Política de Cookies	Certificats Electrònics	AJUDA
Data i hora oficial	<u>Canal de Denúncies</u>		Preguntes freqüents

- un enllaç directe en la pàgina d'inici de la web de l'Ajuntament

El canal intern d'informació també podran ser utilitzat per persones diferents de les enumerades en la regla 2. No obstant, les comunicacions i les identitats restaran fora de l'àmbit de protecció que atorga la Llei 2/2023 i el present SII.

6.- Procediment de gestió de les informacions.

El Responsable de la gestió del SII està obligat a realitzar una tramitació diligent, i el incompliment d'aquest deure podrà incórrer en les infraccions regulades en el Títol IX (articles 60-68) de la Llei 2/2023 i, si escau, en el règim disciplinari que estableix la legislació en matèria d'administració local. El procediment de gestió de les informacions contindrà les següents actuacions:

a) Registre de la comunicació:

Les comunicacions presentades pel canal de denúncies escrit de la seu electrònica son automàticament registrades amb un nº de registre que obeeix al següent format: 202X-E-CD-X. El registre de denúncies anirà establint una numeració correlativa i el seu conjunt conformarà el llibre de registres de denúncies. La denúncia genera un número localitzador únic, el qual pot servir al denunciant per identificar la denúncia concreta durant les diferents actuacions de la tramitació.

El responsable també informará a l'informant sobre els canals externs d'informació de les autoritats competents i de les institucions i organismes de la UE.

En les comunicacions, l'informant té dret a escollir realitzar-les de forma anònima o no, i podrà indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur per rebre les notificacions relacionades amb la seva denúncia. En el cas que la denúncia es faci anònimament, no es tindrà cap contacte posterior amb l'informant.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici d'accions o reclamacions a les quals tinguin dret les persones que les formulen, i, per tant, no tenen un efecte suspensiu respecte dels terminis legals establerts a aquest efecte.

La presentació de comunicacions al canal intern d'informació no té l'efecte de presentació al registre general de l'Ajuntament.

b) tramitació de la comunicació:



Les comunicacions presentades pel canal de denúncies son automàticament registrades i proporcionen a l'informant una minuta amb les dades del registre. En les comunicacions presentades, el responsable de la gestió del SII haurà d'enviar un acusament de rebuda, en el termini de 7 dies naturals a comptar des de la recepció de la comunicació a la direcció o mitjà que l'informant hagi indicat, excepte si aquest enviament pot posar en perill la confidencialitat de la comunicació. En aquest últim cas, el responsable haurà d'enviar l'acusament de rebuda en el moment o amb les condicions que la comunicació pugui ser segura.

El termini màxim per donar resposta de les actuacions dutes a terme pel responsable serà de 3 mesos a comptar des de la recepció de la comunicació, i en el cas que l'acusament de rebuda no s'hagi pogut trametre en el termini dels 7 dies naturals abans esmentat, el termini màxim per donar resposta serà de 3 mesos i 7 dies des de la recepció de la comunicació. Aquest termini màxim de 3 mesos es podrà ampliar per 3 mesos addicionals en casos d'especial complexitat, la qual cosa haurà de ser motivada pel responsable i comunicada a l'informant.

Durant les actuacions d'investigació, el responsable podrà comunicar-se o entrevistar-se amb l'informant o amb terceres persones per tal d'ampliar la informació rellevant del cas.

Quan ho consideri convenient d'acord amb el transcurs de la investigació, el responsable haurà de donar audiència obligatòriament a la persona afectada per la denúncia, el qual té dret a:

- ser informat de les accions o omissions que se l'atribueixen
- ser escoltat
- aportar quantes declaracions i proves estimi convenient per defensar els seus interessos i aclarir el cas
- ser acompanyat per un advocat o representant sindical
- en cas d'entrevista, la informació aportada es documenti en acta signada per la persona afectada i el responsable com a mostra de conformitat amb el contingut

Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva, i amb ple respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.

Per garantir la confidencialitat de les actuacions, i atès que ni els expedients de la plataforma GESTIONA ni el servidor de l'Ajuntament poden garantir que únicament el responsable accedeixi a tals actuacions, totes aquestes seran registrades en el disc dur de l'ordinador del responsable i/o de la persona de suport, amb la única excepció de la denúncia, la qual sí que la plataforma GESTIONA garanteix la completa confidencialitat. Es podrà realitzar una còpia de seguretat dels documents dipositats en l'ordinador personal del responsable i de la persona de suport en un dispositiu físic que serà custodiat pel responsable.

c) terminació de la investigació:

Una vegada concloses les actuacions que el responsable consideri adients i possibles per aclarir els fets, actuarà de la següent manera, segons el cas:



1.- Si considera que els fets informats poden ser constitutius d'un delictes, remetrà immediatament la informació de la qual disposi al Ministeri Fiscal. Si els fets poguessin afectar als interessos financers de la Unió Europea, la informació es remetrà a la Fiscalia Europea.

2.- Si considera que els fets informats poden ser constitutius d'una infracció administrativa greu o molt greu, remetrà la informació a l'Àrea de Recursos Humans per tal de que, si escau, impulsin la incoació del procediment disciplinari corresponent, i a l'Oficina Antifrau. L'Àrea de Recursos Humans podrà realitzar informacions prèvies per tal de determinar si els fets informats poden constituir la incoació d'un procediment disciplinari.

3.- Si considera que els fets informats poden ser constitutius d'una infracció administrativa lleu, remetrà la informació a l'Àrea de Recursos Humans per tal de què, si ho consideren, impulsin la incoació del procediment disciplinari corresponent. L'Àrea de Recursos Humans podrà realitzar informacions prèvies per tal de determinar si els fets informats poden constituir la incoació d'un procediment disciplinari.

4.- Si considera que els fets ocorreguts no poden ser constitutius ni de delictes ni de infracció administrativa, arxivarà el cas.

5.- Si considera que els fets no es troben inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 ni del SII, el responsable comunicarà aquesta circumstància a l'informant i li demanarà, si escau, autorització per traslladar la comunicació al servei competent de l'Ajuntament o l'informarà d'on pot plantejar les seves comunicacions.

El responsable emetrà un informe que contindrà:

- una exposició dels fets
- les actuacions realitzades per comprovar la veracitat dels fets
- les conclusions o valoracions assolides per la investigació

El responsable informarà al denunciador del resultat de les actuacions. En qualsevol cas, les decisions del responsable no seran susceptibles d'impugnació ni en via administrativa ni en via contenciosa administrativa, de la qual cosa s'informarà al denunciador.

d) consideració especial:

Si es remet una comunicació per un canal diferent de l'establert en aquesta instrucció, o a persona diferent de la designada com a responsable de la gestió del SII, la persona que rebí la comunicació haurà de guardar absoluta confidencialitat de la informació rebuda i de la persona que l'ha transmès, i l'haurà de trametre immediatament al responsable de la gestió.

L'incompliment de qualsevol de les disposicions descrites en el paràgraf anterior serà tipificada com a infracció molt greu d'acord amb la Llei 2/2023.



7.- Facultats, drets i obligacions del responsable

Per tal de poder complir amb les obligacions que la Llei 2/2023 i el SII imposa al responsable, aquest disposarà de les següents facultats, drets i mitjans proporcionats per l'Ajuntament:

- dret a absentar-se del seu lloc de treball quan hagi d'entrevistar-se amb l'informant o amb algun tercer dins de les actuacions d'investigació d'una denúncia, sense necessitat d'avís o permís previ per part d'algun superior jeràrquic o polític
- dret a gaudir d'un espai de treball confidencial en algun edifici municipal, com ara un despatx que provisionalment estigui buit, quan estigui realitzant actuacions pròpies d'aquesta competència
- dret a gaudir dels equips informàtics o telefònics que necessiti per realitzar les seves tasques de responsable
- dret a rebre indemnitzacions per desplaçaments en vehicle propi o transport públic quan les actuacions ho requereixin, sense cap més obligació que comunicar que el desplaçament ha sigut amb motiu de ser responsable del SII quan presenti la sol·licitud d'abonament corresponent
- dret a no ser interrogat o pressionat de cap manera per part de cap superior o company quant a les tasques o investigacions realitzades o en curs
- dret a cobrar les hores extres corresponents a la seva categoria, o a compensar-les amb el factor multiplicador segons conveni dels treballadors, a la seva elecció, en cas d'haver realitzat actuacions fora de la seva jornada ordinària de treball. Per tal de garantir la confidencialitat de les actuacions del responsable, les hores extres realitzades seran registrades en l'aplicació de gestió laboral contractat pel control horari dels treballadors de l'Ajuntament a posteriori de la seva realització, per part de l'Àrea de Recursos Humans, a petició del responsable. Aquestes hores realitzades no hauran de ser justificades o provades, i únicament hauran de ser acceptades per la declaració responsable efectuada pel responsable

El responsable tindrà les següents obligacions:

- Realitzar les tasques pròpies del càrrec amb la màxima confidencialitat, i respectant en tot cas la normativa de protecció de dades personals
- Protegir els drets dels alertadors per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació amb la creença de la veracitat de la informació que transmet. Per contra, no gaudeixen de protecció les persones que presenten informació incorrecta o enganyosa de manera deliberada i conscient
- Articular les mesures de suport i de protecció davant de represàlies dels informants, testimonis i tercers que participin directament o indirectament en la comunicació
- Vetllar pels drets de les persones afectades, preservar-ne la identitat i garantir la confidencialitat dels fets i dades comunicats en els termes que estableix la normativa aplicable
- Respectar i protegir el principi d'innocència i el dret a l'honor de les persones afectades



- Comunicar a l'Àrea de Recursos Humans les conclusions i informacions necessàries resultat d'una investigació per tal que, si escau, impulsi la incoació de l'expedient disciplinari corresponent en cas que de tals investigacions es pugui derivar alguna presumpta infracció administrativa mereixedora de càstig
- Comunicar a l'Oficina Antifrau les conclusions i informacions necessàries resultat d'una investigació per tal que, si escau, s'incoï l'expedient corresponent, en cas que de les investigacions d'un cas es pugui derivar alguna presumpta infracció administrativa greu o molt greu
- Comunicar al Ministeri Fiscal les conclusions i informacions necessàries resultat d'una investigació per tal que, si escau, s'incoï el procediment corresponent, en cas que de les investigacions d'un cas es pugui derivar la comissió d'alguna presumpta infracció penal
- Realitzar una memòria anual, amb finalitats estadístiques, que únicament indiqui el nombre d'investigacions obertes, les resoltes i les que encara estan en curs, les que han derivat en un procediment disciplinari o sancionador intern, les que han sigut comunicades a l'Oficina Antifrau i les que han sigut comunicades al Ministeri Fiscal. D'aquesta memòria s'haurà de donar compte, com a molt tard, al Ple ordinari de març, i es publicarà a la web municipal

8.- Publicitat del Sistema Intern d'Informació.

Tot el personal de l'Ajuntament, tant l'actual com el de nova incorporació, rebrà una formació específica sobre el SII de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i en especial sobre l'obligació de trametre la informació al responsable i guardar la confidencialitat que s'indica en la regla 6.d.

En la pàgina d'inici de la web de l'Ajuntament, es publicarà un ban separat i fàcilment identificable que contindrà la informació següent:

- l'enllaç directe al canal de denúncies escrit de l'aplicació
- les dades de contacte dels canals externs, indicant si es graben les converses telefòniques
- el procediment de gestió, incloent que el responsable podrà demanar aclariments al denunciant, el termini de resposta a l'informant, i el tipus de resposta
- el règim de confidencialitat aplicable a les comunicacions i la informació sobre el tractament de les dades personals
- els recursos i els procediments per a la protecció davant de represàlies, i la disponibilitat d'assessorament confidencial. S'informarà sobre les condicions d'exempció de responsabilitat i d'atenuació de les sancions

9.- Gestió del Sistema Intern d'Informació per tercer extern.

Donada la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'art. 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la gestió del SII es realitzarà mitjançant l'aplicació "Canal de denúncies" que l'empresa ESPUBLICO proporciona amb el programa de gestió d'expedients que l'Ajuntament té actualment contractat. Aquesta gestió correspondrà únicament a proporcionar el canal escrit electrònic que apareixerà a la seu electrònica i a la web municipal.



10.- Registre d'informacions.

El conjunt de les informacions entrades pel canal intern indicat en les regles 4 i 5 es registrarà en la plataforma GESTIONA indicada, conformant el llibre de registre de les informacions rebudes.

El registre només serà accessible al responsable.

El registre no serà públic i només es podrà accedir, a banda del responsable, per petició raonada de l'Autoritat judicial competent en el marc d'un procediment judicial.

Les dades personals relatives a les informacions rebudes només es conservaran durant el termini necessari per a la consecució de la corresponent investigació, i en cap cas es podran conservar passat 10 anys des de la seva recepció.

11.- Sistema de protecció de l'informant.

Qui presenti una comunicació o realitzi una revelació pública dels articles 27 i 28 de la Llei 2/2023 té dret a que la seva identitat no sigui revelada a terceres persones, excepte en els casos que hagi de ser comunicada a l'Autoritat Judicial, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent en un procediment penal, disciplinari o sancionador.

Aquelles persones tindran dret a la protecció que s'estableix en aquest SII, quan tinguin motius raonables per creure que la informació és correcta i es troba dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023, i quan la comunicació s'hagi realitzat conforme els requisits d'aquest SII.

Queden exclosos de la protecció aquí prevista les persones que comuniquin informacions:

- a) Que hagin sigut inadmeses pel canal intern o per alguna de les causes de l'article 18.2.a Llei 2/2023
- b) Referents a conflictes interpersonals
- c) Que ja siguin públiques o constitueixin mers rumors
- d) Que es refereixin a accions o omissions no compreses a l'article 2 Llei 2/2023

Les mesures de protecció de les quals gaudirà l'informant seran les següents:

11.1: Prohibició de represàlies.

Queda expressament prohibit qualsevol acte que constitueixi represàlia contra la persona informant.

S'entén com a represàlia qualsevol acte o omissió prohibit per llei, o que de forma directa o indirecta suposi un tracte desfavorable per a la persona informant. Sense constituir un *numerus clausus*, es consideraran represàlies aquelles que suposin:

- a) suspensió del contracte de treball, acomiadament, extinció de la relació laboral o estatutària, incloent la no renovació o terminació anticipada d'un contracte de treball temporal una vegada superat el període de prova, o terminació anticipada o anul·lació de contracte de béns i serveis, imposició de qualsevol mesura disciplinària, degradació o denegació d'ascensos o qualsevol altra modificació



- substancial de les condicions de treball i la no conversió d'un contracte de treball temporal en un indefinit en cas que el treballador tingués expectatives legítimes de què si li oferiria un treball indefinit; tret que aquestes accions s'exerceixin en virtut del poder de direcció, sota l'emparament legal corresponent, i siguin alienes a la comunicació presentada per l'informant
- b) danys, inclosos els de caràcter reputacional, o pèrdues econòmiques, coaccions, intimidacions, assetjament o ostracisme
 - c) avaluació o referències negatives respecte a l'acompliment professional
 - d) inclusió en llistes negres o difusió d'informació en un determinat àmbit sectorial, que dificultin o impedeixin l'accés al treball o la contractació d'obres o serveis
 - e) denegació o acumulació d'una llicència o permís
 - f) denegació de formació
 - g) qualsevol acte de discriminació, tracte desfavorable o injust

D'acord amb l'article 36.5 de la Llei 2/2023, els actes administratius que tinguin per objecte impedir o dificultar la presentació de comunicacions, així com les que constitueixin represàlia, seran nuls de ple dret i donaran lloc, si escau, a la incoació de mesures disciplinàries o de responsabilitat, podent incloure la corresponent indemnització per danys i perjudicis ocasionats.

11.2: Mesures de recolzament.

Les persones que comuniquin informacions en l'àmbit de la Llei 2/2023 i del SII tindran dret a gaudir de les següents mesures de recolzament, sense perjudici d'aquelles que li corresponguin a l'emparament de la legislació en assistència jurídica gratuïta:

- informació i assessorament complert i independent, fàcilment accessible, sobre els procediments i recursos disponibles, protecció davant represàlies i drets de la persona afectada
- assistència efectiva per part de les autoritats competents davant qualsevol autoritat pertinent implicada en la seva protecció davant represàlies, inclosa la certificació de que poden acollir-se a protecció emparada en la Llei 2/2023.
- Assistència jurídica en els processos penals i en els processos civils transfronterers de conformitat amb la normativa comunitària
- Suport financer i psicològic, de manera excepcional, si així ho disposa l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant o l'Oficina Antifrau de Catalunya

11.3: Mesures de protecció davant represàlies.

No es considerarà que les persones que comuniquin alguna informació relativa a l'àmbit de la Llei 2/2023 i d'aquest SII hagin infringit alguna norma restrictiva sobre revelació d'informació, i no incorreran en cap tipus de responsabilitat en relació a aquella informació revelada, sempre que tinguessin motius raonables per pensar que la informació revelada era necessària per revelar una informació en virtut de la Llei 2/2023. Aquesta mesura no afectarà a les responsabilitats de caràcter penal.

Allò previst a l'apartat anterior s'estén a les informacions comunicades pels representants dels treballadors, encara que es trobin en obligació legal de confidencialitat o de no revelar informació reservada, sense perjudici de la legislació específica de protecció aplicable en matèria laboral.



Els informants no incorreran en responsabilitat respecte de l'accés a la informació revelada, sempre que dit accés no constitueixi un delicte.

La informació revelada que no estigui relacionada o no sigui necessària en virtut de la Llei 2/2023 incorrerà, si escau, en la responsabilitat que estableixi la normativa aplicable.

En cas de procediments administratius o jurisdiccionals relatius als perjudicis soferts per un informant en relació a la comunicació revelada en virtut de la Llei 2/2023, es presumirà que el perjudici s'ha produït com a represàlia per informar. En tal cas, correspondrà a la persona que hagi pres la mesura perjudicial per l'informant demostrar que la mesura es va basar en motius degudament justificats no vinculats a la comunicació realitzada per aquell.

En els procediments judicials, inclosos els relatius a difamació, violació de drets d'autor, vulneració de secrets, infracció de les normes de protecció de dades, revelació de secrets empresarials, o a sol·licituds d'indemnització basades en el dret laboral o estatutari, els informants en virtut de la Llei 2/2023 no incorreran en responsabilitat de cap tipus com a conseqüència de les comunicacions realitzades per l'esmentada llei. Aquests informants tindran dret a al·legar en el seu descàrrec el fet d'haver realitzat la comunicació emparada per la Llei 2/2023, sempre que tinguessin motius raonables per pensar que la comunicació era necessària per posar de manifest una infracció en virtut de la Llei 2/2023.

11.4: Mesures de protecció per les persones afectades.

Durant la tramitació de l'expedient, les persones afectades per la comunicació tindran dret a la presumpció d'innocència, dret de defensa i dret a l'accés a l'expedient segons els termes de la Llei 2/2023, i a la mateixa protecció establerta per als informants.

11.5: Supòsits d'exempció i atenuació de la sanció.

Quan una persona que hagués participat en la comissió d'una infracció administrativa objecte de la informació sigui qui informi de la seva existència mitjançant la presentació d'informació regulada en la Llei 2/2023 i en aquest SII, i sempre que la informació sigui presentada abans de que se li hagués notificat la incoació d'un procediment d'investigació o sancionador, l'òrgan competent per resoldre el procediment, mitjançant resolució motivada, podrà eximir-li del compliment de la sanció administrativa que li correspongui si queda acreditat el següent:

- Que va cessar en la comissió de la infracció en el moment de presentació de la comunicació i va identificar, si escau, a la resta de persones que van participar en la infracció
- Que ha cooperat plenament, contínuament i diligentment durant el procediment d'investigació de la infracció
- Que ha facilitat informació veraç i rellevant, mitjans de prova o dades significatives per acreditar els fets investigats, sense haver-los destruït, ocultat o revelat a tercers directament o indirectament
- Que ha procedit a la reparació del dany causat quan li sigui imputable

Si els requisits anteriors es compleixen parcialment, l'autoritat competent, de manera motivada i prèvia valoració del grau de contribució a la resolució de l'expedient, podrà



atenuar la sanció que li correspongui per la infracció comesa, sempre que el informant no hagi sigut sancionat anteriorment per fets de la mateixa naturalesa.

L'atenuació de la sanció es podrà estendre a la resta de participants de la infracció en funció del grau de col·laboració apreciat per l'òrgan competent.

Les mesures d'aquest apartat no seran d'aplicació a les infraccions establertes a la Llei 15/2007, de Defensa de la Competència.

11.6: Autoritats competents.

Les mesures de recolzament previstes en aquest article seran prestades per l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant o, si escau, per l'Oficina Antifrau de Catalunya, sense perjudici d'aquelles mesures específiques que es puguin establir per les entitats públiques i privades.

12.- Règim sancionador.

El Règim sancionador aplicable per les infraccions previstes a la Llei 2/2023 serà el previst al seu Títol IX (articles 60-68). Només a mode informatiu, cal destacar que:

- L'autoritat sancionadora en el cas de l'àmbit d'aquest SII és l'Oficina Antifrau de Catalunya
- Les infraccions es qualifiquen en molt greus, greus i lleus
- Les infraccions molt greus prescriuen als 3 anys, les greus als 2 anys i les lleus als 6 mesos. La preinscripció s'interromprà amb la iniciació del procediment sancionador
- Les infraccions lleus es sancionen amb multa de 1.001 fins 10.000 euros en cas de persona física, i de fins a 100.000 euros en cas de persona jurídica
- Les infraccions greus es sancionen amb multa de 10.001 fins 30.000 euros en cas de persona física, i de 100.001 fins a 600.000 euros en cas de persona jurídica
- Les infraccions molt greus es sancionen amb multa de 30.001 fins 300.000 euros en cas de persona física, i de 600.001 fins a 1.000.000 euros en cas de persona jurídica
- Addicionalment en cas d'infraccions molt greus, també es podrà sancionar amb:
 - o Amonestació pública
 - o Prohibició d'obtenir subvencions o altres beneficis fiscals durant un termini màxim de 4 anys
 - o Prohibició de contractar amb el sector públic durant un termini màxim de 3 anys
- Les sancions imposades a persones jurídiques per infraccions molt greus de quantia igual o superior a 600.001 podran ser publicades al BOE.

13.- Tractament de dades personals.

El tractament de les dades de caràcter personal en el marc del SII es regeix per les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals; i el títol VI (articles 29-34) de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la resta de la normativa aplicable.

Disposició Addicional.

En cas de dubte o llacuna per la interpretació o aplicació de la present instrucció, s'estarà a allò establert en la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, en la Llei 2/2023, en la normativa de desplegament de les anteriors, i en la doctrina i jurisprudència dictada pels tribunals de justícia.