



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

DEPARTAMENT: Secretaria

PROCEDIMENT:

- **Número:** 0036/2014
- **Nom:** tramitacions assistides

DECRET DE L'ALCALDE

Sobre actualització d'equip instructor en tramitacions assistides (codis TA9, TA11, TA12 i TA13)

Primer. Mitjançant decret número 2014-0265 de 28 d'abril de 2014 s'aprovà la creació de la Cartera de Tramitacions Assistides, entenent-se aquesta com el conjunt de tramitacions administratives municipals realitzades presencialment pels ciutadans a les dependències de l'Ajuntament en un sol acte, mitjançant assistència del personal al servei de l'ens local.

Segon. Mitjançant decret número 2015-0185 de 12 de març de 2015 s'aprovà la incorporació de les tramitacions identificades amb codi TA1, TA2, TA3, TA4, TA5, TA6, TA7, TA8 i TA9 a la carpeta de tramitacions assistides.

La tramitació assistida amb codi TA9 fa referència al tràmit municipal de llicència d'ocupació privativa del domini viari no accessòria d'obres, sense transformació.

Tercer. Mitjançant decret número 2015-0204 de 19 de març de 2015 es va esmenar error material de redacció contingut al decret esmentat a l'anterior expositiu, en relació a la TA9.

Quart. Per decret número 2016-0272, de 4 de març de 2016, es van incorporar a la Carpeta de Tramitacions Assistides els següents procediments:

- TA 11: Atorgament de llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades
- TA 12: Renúncia a llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades
- TA 13: Canvi de titularitat de llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades

Cinquè. Atesos els canvis organitzatius de personal que han sofert alguns departaments municipals, cal actualitzar el text de les tramitacions assistides TA 9, 11, 12, 13, pel que fa referència a l'administratiu/va encarregat/da de la seva tramitació.

Sisè. Aquest decret actua l'atribució conferida a l'alcalde per l'article 21.1.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i suposa el desplegament del decret número 2014-0265, del dia 28 d'abril de 2014, sobre creació de la Carpeta de



Tramitacions Assistides.

DECRETO

Primer. Modificar a la Carpeta de Tramitacions Assistides (CTA), les tramitacions assistides identificades amb codi TA9, TA11, TA12 i TA13, en el sentit d'incorporar a la sra. Miriam Herrero Llinàs en substitució de la sra. Maria Carreras Porredon, restant les fitxes identificatives de la següent manera:

Codi: TA9

Denominació: **Llicència d'ocupació privativa del domini viari no accessòria d'obres, sense transformació**

Definició de l'objecte: Resolució sobre atorgament de llicència d'ocupació privativa del domini públic viari no accessòria d'obres, sense transformació.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura.

Documents que ha d'aportar el ciutadà:

- El sol·licitant incorporarà les dades corresponents a mesures tècniques de l'ocupació que pretén realitzar i aportarà com annexos documentació gràfica (croquis i, en el seu cas, fotografies).
- El ciutadà haurà d'acreditar la seva identitat mitjançant DNI, passaport amb fotografia o carnet de conduir amb fotografia.
- Quan s'actui per representació caldrà l'aportació de poder o autorització escrita del sol·licitant.

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex al decret d'incorporació a la CTA número 185 de 12.03.15 i decret de correcció d'errades 204 de 19.03.15.

Tramitador: Agents de la Policia Local / Miriam Herrero Llinàs, administrativa, qui se'n cuidarà de la gestió administrativa.

Horari en què es presta el servei: general d'atenció al públic.

Les sol·licituds han de formular-se amb l'antelació mínima de la setmana immediatament anterior a aquella en què hagin de tenir lloc.

Cita prèvia: Sí.

Ordenances municipals aplicables (segons l'objecte de l'ocupació):

- Ordenança fiscal número 10, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys



d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions

- Ordenança fiscal número 14 (reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulant i rodatge cinematogràfic.

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació i ingrés de la taxa.

Tramitacions posteriors:

- Tramesa de autoliquidació a la tresoreria.
- Donació de compte de la TA a la Junta de Govern Local.
- Anotació a l'agenda d'utilització de la vida pública.

Guia operativa:

1. Autoliquidació assistida.
2. Ingrés per l'interessat.
3. Expedició del DUTA.

Codi : TA 11

Denominació: Atorgament de llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades

Definició de l'objecte: Resolució sobre la concessió de llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades, disposin o no de gual.

Aquesta tramitació no s'efectuarà quan l'activitat a la qual es lligui l'accés requereixi llicència ambiental i la llicència d'entrada i sortida es tramiti simultàniament. La tramitació s'aplicarà en tot cas quan l'aparcament se subjecti a règim de comunicació.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura

Documents que ha d'aportar el ciutadà:

- DNI del titular (fotocòpia)
- Fotografia de l'entrada de vehicles
- Títol que faculta per a la utilització del local d'aparcament (escritura de propietat, contracte de lloguer, autorització del propietari per estacionar).
- Llicència o comunicació legitimadora de l'activitat i control previ quan sigui requerit.



- Autoliquidació de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol espai de domini
- Autoliquidació de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex al decret d'incorporació a la CTA número 272 de 06.03.16.

Tramitadors: Caporal de la Policia Local, el qual s'encarregarà de la supervisió tècnica de la llicència,
Miriam Herrero Llinàs, administrativa, qui se'n cuidarà de la gestió administrativa.

Horari en què es presta el servei: Dijous, de les 9 a 14 hores, i de les 16:30 a les 19:00 hores.

Cita prèvia: Sí

Ordenances municipals aplicables:

Ordenança fiscal número 11, reguladora de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol espai de domini

- o Aprovació definitiva: Ple, sessió de 18.12.13
- o Publicació: BOPB de 30.12.13

Ordenança fiscal número 21 reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- o Aprovació definitiva: Ple, sessió de 14.12.15
- o Publicació: BOPB de 24.12.15

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol espai de domini
- Autoliquidació de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

Tramitacions simultànies: Atorgament de llicència urbanística per a la construcció del qual quan la llicència el requereixi.

Tramitacions posteriors:

- Donació de compte de la DUTA a la Junta de Govern Local
- Comunicació de l'alta i de les autoliquidacions a la tresoreria municipal.



Codi : TA12

Denominació: Renúncia a llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades

Definició de l'objecte: Resolució sobre la renúncia a llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades, disposin o no de qual.

Aquesta tramitació no s'efectuarà quan l'activitat a la qual es lligui l'accés requereixi llicència ambiental i la llicència d'entrada i sortida es tramiti simultàniament. La tramitació s'aplicarà en tot cas quan l'aparcament se subjecti a règim de comunicació.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura

Documents que ha d'aportar el ciutadà:

- DNI del titular (fotocòpia)
- Títol que faculta per a la utilització del local d'aparcament (escriptura de propietat, contracte de lloguer, autorització del propietari per estacionar).
- Autoliquidació de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol espai de domini
- Autoliquidació de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex al decret d'incorporació a la CTA número 272 de 06.03.16.

Tramitadors: Caporal de la Policia Local, el qual s'encarregarà de la supervisió tècnica de la llicència,
Miriam Herrero Llinàs, administrativa, qui se'n cuidarà de la gestió administrativa .

Horari en què es presta el servei: Dijous, de les 9 a 14 hores, i de les 16:30 a les 19:00 hores.

Cita prèvia: Sí

Ordenances municipals aplicables:

Ordenança fiscal número 11, reguladora de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol espai de domini

- Aprovació definitiva: Ple, sessió de 18.12.13



- Publicació: BOPB de 30.12.13

Ordenança fiscal número 21 reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Aprovació definitiva: Ple, sessió de 14.12.15
- Publicació: BOPB de 24.12.15

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol espai de domini
- Autoliquidació de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

Tramitacions simultànies: Atorgament de llicència urbanística per a la supressió del qual quan la llicència el requereixi.

Tramitacions posteriors:

- Donació de compte de la DUTA a la Junta de Govern Local
- Comunicació de l'alta i de les autoliquidacions a la tresoreria municipal.

Codi : TA13

Denominació: **Canvi de titularitat de llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades**

Definició de l'objecte: Resolució sobre el canvi de titularitat de llicència d'entrada i sortida de vehicles d'espais públics municipals a finques privades, disposin o no de qual.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura

Documents que ha d'aportar el ciutadà:

- DNI del titular (fotocòpia)
- Títol que faculta per a la utilització del local d'aparcament (escriptura de propietat, contracte de lloguer, autorització del propietari per estacionar).
- Autoliquidació de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol espai de domini
- Consentiment del titular anterior de la llicència

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex al decret d'incorporació a la CTA número 272 de 06.03.16.



Tramitadors: Caporal de la Policia Local, el qual s'encarregarà de la supervisió tècnica de la llicència,
Míriam Herrero Llinàs, administrativa, qui se'n cuidarà de la gestió administrativa.

Horari en què es presta el servei: Dijous, de les 9 a 14 hores, i de les 16:30 a les 19:00 hores.

Cita prèvia: Sí

Ordenances municipals aplicables:

Ordenança fiscal número 11, reguladora de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol espai de domini

- Aprovació definitiva: Ple, sessió de 18.12.13
- Publicació: BOPB de 30.12.13

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles a través de les voreres o de qualsevol espai de domini

Tramitacions posteriors:

- Donació de compte de la DUTA a la Junta de Govern Local
- Comunicació de l'alta i de les autoliquidacions a la tresoreria municipal.

Segon. Delegar la firma de l'alcalde a efectes de la resolució i la del secretari a efectes de fe pública en els funcionaris/àries tramitadors/es d'aquestes TA, a efectes de la signatura dels DUTA corresponents.

Tercer. Publicar aquest decret al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina electrònica municipal.

Quart. Declarar que

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Sant Fruitós de Bages,



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

PARTICIPACIÓ DE QUI SIGNA

Joan Carles Batanés Subirana, alcalde, disposa
Josep González Ballesteros, secretari, dona fe
(*signat electrònicament*)