



Departament: secretaria
Procediment núm.: 0036/2014
Nom: tramitacions assistides

DECRET

Sobre la incorporació de tramitació assistida a la Carpeta de Tramitacions Assistides (codi TA14)

Aquest decret actua l'atribució conferida a l'alcalde per l'article 21.1.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i suposa el desplegament del decret número 2014-0265, del dia 28 d'abril de 2014, sobre creació de la Carpeta de Tramitacions Assistides.

PART DISPOSITIVA

Primer. Incorporar a la Carpeta de Tramitacions Assistides (CTA), la tramitació assistida identificada amb codi TA14 a la que correspon la següent fitxa identificativa:

Codi: TA14

Denominació: **Llicència d'ocupació privativa del domini viari relacionada amb obres, excepte bastides i equips elevadors.**

Definició de l'objecte: Resolució sobre atorgament de llicència d'ocupació privativa del domini viari relacionada amb obres, excepte bastides i equips elevadors.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura.

Documents que ha d'aportar el ciutadà:

- El sol·licitant incorporarà les dades corresponents a mesures tècniques de l'ocupació que pretén realitzar i aportarà com annexos documentació gràfica (croquis i, en el seu cas, fotografies).
- El ciutadà haurà d'acreditar la seva identitat mitjançant DNI, passaport amb fotografia o carnet de conduir amb fotografia.
- Quan s'actui per representació caldrà l'aportació de poder o autorització escrita del sol·licitant.

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex I.

Tramitador: Administratius de l'àrea d'atenció al ciutadà i Olivia Elvira Aguilera administrativa de l'àrea d'espai públic, activitats i obres, i en absència d'aquesta darrera Roser Escalé Riera, administrativa de l'àrea d'espai públic, activitats i obres.

Horari en què es presta el servei: general d'atenció al públic.



Les sol·licituds han de formular-se amb l'antelació mínima de la setmana immediatament anterior a aquella en què hagin de tenir lloc.

Cita prèvia: Sí.

Ordenances municipals aplicables:

- Ordenança fiscal número 10, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació i ingrés de la taxa.

Tramitacions posteriors:

- Tramesa de autoliquidació a la tresoreria.
- Donació de compte de la TA a la Junta de Govern Local.
- Anotació a l'agenda d'utilització de la via pública.

Guia operativa:

1. Autoliquidació assistida.
2. Ingrés per l'interessat.
3. Expedició del DUTA.

Segon. Delegar la firma de l'alcalde a efectes de la resolució i la del secretari a efectes de fe pública en els funcionaris tramitadors d'aquestes TA, a efectes de la signatura dels DUTA corresponents.

Tercer. Publicar aquest decret al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina electrònica municipal.

Quart. Declarar que

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Participació de la persona que firma
Alcalde, disposa

Joan Carles Batanés Subirana



Participació de la persona que firma
Secretari, dona fe

Josep Gonzalez Ballesteros



ANNEX I. DUTA DE LA TA14

**TA14. LLICENCIA D'OCUPACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI VIARI RELACIONADA
AMB OBRES, EXCEPTE BASTIDES I EQUIPS ELEVADORS**

SOL-LICITANT

Noms i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

REPRESENTANT

Noms i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

Apoderament - representació

Document

Notari

Protocol

Data

(marxar l'opció corresponent)

S'adjunta el document.

El document ha estat presentat a l'ajuntament en data _____, i AUTORITZO a la seva consulta i incorporació en l'expedient administratiu objecte d'aquesta sol·licitud.

Dades de contacte a efectes de notificacions

Tipus de via

Nom de la via

Núm.

Pis

Porta

Codi Postal

Població

Província

Telèfon

Mòbil

Fax

Correu electrònic

Dades de l'ocupació a l'espai públic (breu descripció):



Mesures tècniques

Documentació annexa:

croquis (distribució i superfície)

fotografies

Emplaçament

Tipus de via / espai

Nom de la via / espai

Número

Horari de l'ocupació:

Entre les _____ hores del dia _____ i les _____ del
dia _____.

DISPOSICIÓ

S'atorga al sol·licitant la llicència d'ocupació privativa del domini públic viari consistent en els elements identificats pel sol·licitant en els termes indicats al present document respecte a l'emplaçament declarat per l'interessat.

La llicència no serà eficaç fins que no es pagui la taxa meritada pel seu atorgament.

Correspon al sol·licitant la restitució de l'espai a les seves condicions originals de neteja i estat un cop finalitzada l'ocupació.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sol·licitant declara estar en disposició de la cobertura de responsabilitat civil davant tercers respectes als danys i perjudicis que es poguessin derivar en relació amb l'ocupació, essent responsabilitat exclusiva seva respecte a possibles reclamacions formulades per part de tercers o per la pròpia administració respecte a danys al mobiliari urbà i a elements de la via pública.



*Aquest atorgament s'efectua a l'empara del règim de tramitacions assistides creat pel decret número 2014-0265, de 28 d'abril de 2014, i per la inclusió d'aquest tràmit a la Cartera de Tramitacions Assistides disposada pel decret número ***, de ***. Aquest últim decret va disposar delegar la firma de l'alcalde en el tramitador, quant a la potestat de resolució, i del secretari, quan a la fe pública actuada en l'atorgament i en l'expedició del títol que se'n deriva.*

Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Tanmateix, el sol·licitant, informat d'aquests recursos es declara conforme amb l'acte i renuncia a la seva impugnació, per la qual cosa, des de la seva notificació, esdevé ferm i consentit, amb els efectes previstos a l'article 28 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Fruitós de Bages, ...
El sol·licitant/el representant

El tramitador

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

- Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altra actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (https://sanffruitos.cat/seu_electronica)