



Departament: secretaria
Procediment núm.: 0036/2014
Nom: tramitacions assistides

DECRET DE L'ALCALDE

Sobre l'ampliació de l'Annex de la DUTA de la tramitació assistida 14 (TA14)

Primer. Mitjançant decret número 2014-0265 de 28 d'abril de 2014 s'aprovà la creació de la Cartera de Tramitacions Assistides, entenent-se aquesta com el conjunt de tramitacions administratives municipals realitzades presencialment pels ciutadans a les dependències de l'Ajuntament en un sol acte, mitjançant assistència del personal al servei de l'ens local.

Segon. Mitjançant decret número 2015-0185 de 12 de març de 2015 s'aprovà la incorporació de les tramitacions identificades amb codi TA1, TA2, TA3, TA4, TA5, TA6, TA7, TA8 i TA9 a la carpeta de tramitacions assistides. Així mateix, mitjançant decret número 2015-0204 de 19 de març de 2015 es va esmenar error material de redacció en relació a la TA9.

Tercer. Per decret número 2016-0272, de 4 de març de 2016, es van incorporar a la Carpeta de Tramitacions Assistides els procediments TA 11, TA 12 i TA 13. A través del decret 2017-1323 de 10 de novembre de 2017 es va modificar el tramitador de les esmentades tramitacions, a més a més de la TA9.

Quart. Posteriorment, mitjançant decret número 2017-1323 de 10 de novembre de 2017, s'aprovà la incorporació de la tramitació assistida número 14 a la Carpeta de Tramitacions Assistides.

Sisè. Aquest decret actua l'atribució conferida a l'alcalde per l'article 21.1.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i suposa el desplegament del decret número 2014-0265, del dia 28 d'abril de 2014, sobre creació de la Carpeta de Tramitacions Assistides.

PART DISPOSITIVA

Primer. Modificar a la Carpeta de Tramitacions Assistides (CTA), la tramitació assistida identificada amb el codi TA14 i nom "*Llicència d'ocupació privativa del domini viari relacionada amb obres, excepte bastides i equips elevadors*", únicament en el sentit de modificar-ne l'Annex, als efectes de completar-lo, de manera que queda redactat de la següent manera:



ANNEX I. DUTA DE LA TA14

**TA14. LLICENCIA D'OCUPACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI VIARI RELACIONADA
AMB OBRES, EXCEPTE BASTIDES I EQUIPS ELEVADORS**

A- SOL·LICITANT

Noms i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

B- REPRESENTANT

Noms i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

Apoderament - representació

Document

Notari

Protocol

Data

(marcar l'opció corresponent)

S'adjunta el document.

El document ha estat presentat a l'ajuntament en data _____, i AUTORITZO a la seva consulta i incorporació en l'expedient administratiu objecte d'aquesta sol·licitud.

Dades de contacte a efectes de notificacions

Tipus de via

Nom de la via

Núm.

Pis

Porta

Codi Postal

Població

Província

Telèfon

Mòbil

Fax

Correu electrònic

C-DADES DE L'OCUPACIÓ

Emplaçament de l'ocupació

Tipus de via / espai

Nom de la via / espai

Número

Horari de l'ocupació:

Entre les _____ hores del dia _____ i les _____ del dia _____.



Característiques de l'ocupació a l'espai públic:

1-Superfície total a ocupar (en m²):_____ (camp obligatori)

2-Element/s que causen l'ocupació de l'espai: (camp obligatori)

Contenidors:

Fins a 5 m²

De 5,1 a 8 m²

Més de 8 m²

Sacs de runa o material

Tanques o puntals

Altres materials de construcció (sense un embalatge determinat).

3-Tancament al trànsit rodat: (camp obligatori)

No

Si **Només, en cas afirmatiu, indicar:**

- Nombre d'hores de tancament:_____

- Necessitat o no de senyals de la Policia Local per
al tancament de l'espai:_____

Altres dades de l'ocupació que consideri oportú esmentar (breu descripció):



Mesures tècniques

Documentació annexa:

- Croquis de la zona (distribució i superfície dels elements)
- Fotografies
- Altres:

Sant Fruitós de Bages,
El sol·licitant/el representant

El tramitador

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

- Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altra actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (https://santfruitos.cat/seu_electronica)



Segon. Delegar la firma de l'alcalde a efectes de la resolució, i la del secretari a efectes de fe pública, en els funcionaris/àries tramitadors/es d'aquesta TA, a efectes de la signatura del DUTA corresponent.

Tercer. Publicar aquest decret al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina electrònica municipal.

Quart. Declarar que

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

PARTICIPACIÓ DE QUI SIGNA

Joan Carles Batanés Subirana, alcalde, disposa
Josep González Ballesteros, secretari, dona fe