

DEPARTAMENT: Àrea de secretaria
PROCEDIMENT:
Número: 36/2014
Nom: Cartera de tramitacions assistides.

DECRET D'ALCALDIA

Derogació dels Decrets 2017-1323 i 2017-1421 sobre la incorporació de tramitació assistida a la Carpeta de Tramitacions assistides (D.U.T.A. TA.14) i modificacions en l'annex de la DUTA TA.14

Primer.- Mitjançant decret número 2017-1323 de 10 de novembre de 2017, s'aprova la incorporació de la tramitació assistida número 14 a la Carpeta de Tramitacions Assistides a l'expedient 36/2014.

Segon.- Posteriorment, per Decret número 2017-1421, amb data 1 de desembre de 2017, es va aprovar l'ampliació de l'annex de la DUTA de la tramitació assistida 14 (T.A. 14)

Tercer.- Aquests decrets actuen l'atribució conferida a l'alcalde per l'article 21.1.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i suposa el desplegament del decret número 2014-0265, del dia 28 d'abril de 2014, sobre creació de la Carpeta de Tramitacions Assistides.

Quart.- Atès que, a l'hora de tramitar les ocupacions de via pública, hi ha hagut algunes confusions en el títol de la tarifa a aplicar, i amb la finalitat d'esclarir i simplificar les tasques de gestió i liquidació, es considera rectificar el títol del document de la DUTA TA 14 i altres apartats del contingut.

Cinquè.- Vistes les atribucions d'aquesta Alcaldia, a tenor de l'article 21 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i de l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

RESOLC:

Primer.- Deixar sense efecte els decrets número 2017-1323, de data 10 de novembre de 2017 i el número 2017-1421, amb data 1 de desembre de 2017.

Segon.- Incorporar les modificacions a la Carpeta de Tramitacions Assistides (CTA), la tramitació identificada amb el codi TA.14 i amb el nom "**LLICENCIA D'OCUPACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI VIARI RELACIONADA AMB OBRES, INCLÒS EQUIPS ELEVADORS I BASTIDES AUTORITZADES AMB LA PRECEPTIVA LLICÈNCIA URBANÍSTICA**", a la que correspon l'annex identificatiu següent :

 <p>Ajuntament de Sant Fruitós de Bages</p>	<p>(ESPAI PER AL REGISTRE D'ENTRADA)</p>
--	--

TA14. LLICENCIA D'OCUPACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI VIARI RELACIONADA AMB OBRES, INCLÒS EQUIPS ELEVADORS I BASTIDES AUTORITZADES AMB LA PRECEPTIVA LLICÈNCIA URBANÍSTICA.

A- SOL·LICITANT

Noms i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

B- REPRESENTANT

Noms i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

Apoderament - representació

Document

Notari

Protocol

Data

(marcar l'opció corresponent)

S'adjunta el document.

El document ha estat presentat a l'ajuntament en data _____, i
AUTORITZO a la seva consulta i incorporació en l'expedient administratiu
objecte d'aquesta sol·licitud.

Dades de contacte a efectes de notificacions

Tipus de via

Nom de la via

Núm

Pis

Porta

Codi Postal

Població

Província

Telèfon

Mòbil

Fax

Correu electrònic

C-DADES DE L'OCUPACIÓ

Emplaçament de l'ocupació

Tipus de via / espai	Nom de la via / espai	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Horari de l'ocupació:

Entre les _____ hores del dia _____ i les
_____ h. del dia _____.

Característiques de l'ocupació a l'espai públic:

1-Superfície total a ocupar (en m²): _____ (camp obligatori)

2-Element/s que causen l'ocupació de l'espai: (camp obligatori)

- Contenidors:**
 - Fins a 5 m²
 - De 5,1 a 8 m²
 - Més de 8 m²
- Sacs de runa o material**
- Tanques o puntals**
- Altres materials de construcció (sense un embalatge determinat).**
- Vehicles o maquinària (camions, furgonetes, grues, elevadors,..)**
- Bastides.** **Ref. Exp. Llicència urbanística**

3-Tancament al trànsit rodat: (camp obligatori)

- No**
- Si** **Només, en cas afirmatiu, indicar:**
 - Nombre d'hores de tancament: _____
 - Necessitat o no de senyals de la Policia Local per al tancament de l'espai: _____

Altres dades de l'ocupació que consideri oportú esmentar (breu descripció):

Mesures tècniques

Declaro que s'habilita un pas provisional o itinerari alternatiu amb una amplada mínima de 0,90 m i una alçada lliure d'obstacles de 2,10m; en els canvis de direcció, l'amplada lliure de pas permet inscriure un cercle d'1,50 m de diàmetre.

En cas que l'estretor de la vorera no permeti les condicions d'amplada exigides per la legislació vigent s'instal·larà, si la calçada ho permet, un suplement coplanari a la vorera per tal d'aconseguir l'amplada suficient o, si cal, un entarimat, també coplanari a la vorera, per permetre un pas alternatiu. En el cas que la calçada no permeti cap d'aquestes solucions, es tancarà el pas i se senyalitzarà un itinerari alternatiu per al pas de vianants

Documentació annexa:

- Croquis de la zona (distribució i superfície dels elements)
- Fotografies
- Altres:

DISPOSICIÓ

S'atorga al sol·licitant la llicència d'ocupació privativa del domini públic viari consistent en els elements identificats pel sol·licitant en els termes indicats al present document respecte a l'emplaçament declarat per l'interessat.

La llicència no serà eficaç fins que no es pagui la taxa meritada pel seu atorgament.

Correspon al sol·licitant la restitució de l'espai a les seves condicions originals de neteja i estat un cop finalitzada l'ocupació.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sol·licitant declara estar en disposició de la cobertura de responsabilitat civil davant tercers respecte als danys i perjudicis que es poguessin derivar en relació amb l'ocupació, essent responsabilitat exclusiva seva respecte a possibles reclamacions formulades per part de tercers o per la pròpia administració respecte a danys al mobiliari urbà i a elements de la via pública.

Aquest atorgament s'efectua a l'empara del règim de tramitacions assistides creat pel decret número 2014-0265, de 28 d'abril de 2014, i per la inclusió d'aquest tràmit a la Cartera de Tramitacions Assistides disposada pel decret número 2017-1323, de 10 de novembre. Aquest últim decret va disposar delegar la firma de l'alcalde en el tramitador, quant a la potestat de resolució, i del secretari, quan a la fe pública actuada en l'atorgament i en l'expedició del títol que se'n deriva.

Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular de la competència en el termini d'un mes.
- Els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Tanmateix, el sol·licitant, informat d'aquests recursos es declara conforme amb l'acte i renuncia a la seva impugnació, per la qual cosa, des de la seva notificació, esdevé ferm i consentit, amb els efectes previstos a l'article 28 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Fruitós de Bages, ___ de _____ de 2018.

El sol·licitant/el representant

El tramitador

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

- Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altra actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (https://santfruitos.cat/seu_electronica)

Tercer.- Delegar la firma de l'alcalde a efectes de resolució i la del secretari a efectes de fe pública en les funcionaris tramitadors d'aquestes TA, a efectes de la signatura dels DUTA corresponents.

Quart.- Publicar aquest Decret al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica municipal.

Cinquè.- Notificar el present acord a l'equip instructor responsable i al Cap de la Polícia.

Sisè.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugna per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Participació de qui signa:

L' Alcalde, ho disposa

El secretari, dona fe transcrivint-lo al llibre de resolucions de l'alcalde
(*signat i datat electrònicament*)