



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL PER A ESPECTACLES PÚBLICS O ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

DADES DEL TITULAR

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

Les del Sol·licitant Les del Representant Altres (Omplir el següent formulari)

ALTRES DADES

Nom i cognoms		DNI / Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DE L'ESTABLIMENT / ESPAI OBERT AL PÚBLIC / ACTIVITAT

Nom comercial

Referència cadastral (Mes informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>)

Adreça

Telèfon	Adreça electrònica
---------	--------------------

Activitat principal

Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

Apartat o apartats de Annex I de l'Ordenança d'activitats recreatives i espectacles públics en el que es classifiqui l'activitat.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT



- Memòria de l'espectacle públic o l'activitat recreativa extraordinària segons model normalitzat d'aquest Ajuntament. (2 exemplars)
- Certificació FAVORABLE, general tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a les exigències previstes a la memòria l'espectacle públic o l'activitat recreativa extraordinària, i compleixen les condicions de prevenció i de seguretat en matèria d'incendis exigides per les normes reguladores de les activitats recreatives i els espectacles públics i per la resta de normes d'aplicació exigibles. Aquesta certificació anirà signada pel personal tècnic competent o bé pel director de l'execució del projecte. (2 exemplars)
- Declaració responsable de la persona titular de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc exigít per la reglamentació d'espectacles públics i activitats recreatives i de la disponibilitat de la finca, espai obert o local.
- Altra documentació:

DOCUMENTACIÓ SECTORIAL QUE APORTA EL SOL-LICITANT (SI S'ESCAU)

- Còpia de l'autorització o referència de la sol·licitud d'ocupació del domini públic, si cal, i aquell pertany a una administració diferent de l'Ajuntament.
- Informe favorable en matèria d'incendis de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 23 de Llei 3/2010, en el cas d'activitats incloses en els annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010.
- Certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, en el cas d'activitats incloses en els annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010 i a l'annex II de l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.
- Informe de conformitat amb l'activitat proposada per part de les autoritats responsables de la seguretat ciutadana i el trànsit, sempre i quan l'activitat proposada afecti en aquest àmbits.
- Altra documentació:

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal o de titularitat pública, si escau.
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa. Identificada amb la liquidació núm:

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que l'activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari d'acord amb l'Ordenança d'intervenció municipal, i per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispo de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

- Que dispo de d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'activitat (segons les quanties mínimes del Decret 112/2010, de 31 d'agost).
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que tinc la disponibilitat de la finca o local.

AUTORITZO

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA RECREATIVA O D'ESPECTACLES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

- La presentació d'aquesta comunicació prèvia d'espectacles amb alguna inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i impedeix la realització de l'espectacle o l'activitat recreativa comunicada, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.
- Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i/o organitzadores, sense perjudici que per iniciar l'activitat s'hagi de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius. Si és necessari un pla d'autoprotecció, l'activitat no es podrà realitzar fins que aquest no s'hagi aprovat i implantat.
- La comunicació prèvia d'espectacles no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura e efectes contraris a l'ordenament vigent.

Signatura,

A el de de 20.....

Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Sant Fruitós

S'informa que el Responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, qui les tractarà amb les finalitats de deixar constància d'entrades i sortides de documents, identificació de persones remitents o destinatàries, còmput de terminis a efectes de compliment d'obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions i notificació de resolucions. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament. Més informació consultable a www.sanfruitos.cat